A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM **TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR **TANULMÁNYI ÜGYRENDJÉVEL KIEGÉSZÍTVE**

(A TTIK Kari Tanácsa által 2022. november 18-án elfogadva, 14/2022/2023. KT. sz. határozat)

Szeged, 2022.

A TTIK Tanulmányi Ügyrendjébe tartozó szabályokat a bekeretezett szövegdoboz tartalmazza

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató), valamint az e képzésekben oktatássegítő tevékenységet kifejtő személyre (a továbbiakban: adminisztrátor).

1.2. A doktori képzésben és az egyéb, nem a mindenkori felsőoktatási törvény hatálya alá tartozó képzésekben részt vevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

ajánlott tanterv: a hallgató részére felkínált olyan tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

aláírás: kritériumtárgyak kétfokozatú minősítése.

alapképzés:

Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A

gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapvizsga: szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

átoktatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló: Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

duális képzés:

Nftv. 108. § 1b. *duális képzés:* a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik

egyéni tanulmányi munkaóra: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

előírt éves kreditmennyiség: a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjóváírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva az ajánlott tanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

elővizsga: olyan tárgyak esetén, amelyeknek számonkérése főszabály szerint a vizsgaidőszakban történik, a szorgalmi időszak utolsó két hetében is tehető vizsga a vizsgaidőszakra vonatkozó feltételek szerint. Az elővizsga lehetőségét a tantárgyi tárgykövetelmények közt közzé kell tenni. A

12.3. pont szerinti követelményeknek a sikeresen elővizsgázók számának figyelembe vételével kell eleget tenni.

felmenő rendszer: **Nftv. 108. § 4.** *felmenő rendszer*: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

felsőoktatási szakképzés:

Nftv. 15. § (2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhúsz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

félév: **Nftv. 108. § 5.** *félév*: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.

félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

Ha a félévközi jegy folyamatos számonkérés eredménye, akkor a sikertelen jegy javítása a vizsgaidőszakban nem lehetséges.

Diplomamunka, szakdolgozat, projektmunka vagy terepgyakorlat kurzusokra kapott gyakorlati jegyek javítása a vizsgaidőszakban nem lehetséges.

folyamatos számonkérés: a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredmények és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a kari ügyrend alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.

Folyamatos számonkérés azokon a kurzusokon valósul meg ahol a jelenlét kötelező (lásd tantárgyi követelmények), a félév során legalább 6 alkalommal történik számonkérés (zárthelyi dolgozat, házi feladat vagy órai munka dokumentált értékelése) és minden hallgató aktivitása monitorozásra kerül.

fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező):

Nftv. 108. § 6. *fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező):* aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Ftv.: 2005. évi CXXXIX. törvény – a 2006/2007.-től a 2011/2012. tanévig felvételt nyert hallgatók esetén alkalmazandó felsőoktatási törvény.

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére kredites esetben gyakorlati jegy, kredit nélkül pedig aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, számítógépes gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

gyakorlati jegy: gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy.

A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

lásd. félévközi jegy és folyamatos számonkérés pontoknál leírtak

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

hivatalos és szabályszerű értesítés: az egyetem a hallgató státuszával összefüggő oktatásszervezési és egyéb hivatalos tájékoztatási, értesítési, felhívási kötelezettségének elsődlegesen a tanulmányi rendszer útján tesz eleget a rendszer által nyilvántartott üzenet formájában azzal, hogy az eljáró

ügyintéző ezzel egyidejűleg a hallgató által a tanulmányi rendszerben kapcsolattartásra megadott e-mail címére is köteles az adott értesítést megküldeni.

javítóvizsga: egy tárgy korábbi sikertelen vagy sikeres értékelésének módosítására irányuló, vizsga formájában történő számonkérés. Javító vizsgának minősül a folyamatos számonkérés során kialakult értékelés ilyen típusú javítása. Az *ismétlő javítóvizsga* a második, illetve további javító vizsga. Lásd még: *megismételt vizsga*.

képzési és kimeneti követelmények:

Nftv. 108. § 16. *képzési és kimeneti követelmények*: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

képzési idő:

Nftv. 108. § 17. *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

képzési időszak: **Nftv. 108. § 18.** *képzési időszak*: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

képzési program:

Nftv. 108. § 19. *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, b) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként (vizsgakurzusként) meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is letehető. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

kooperatív képzés: az egyetem felsőoktatási képzéséhez kapcsolódó – nem a duális képzés feltételei szerint végzett –, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben az egyetem és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény (a továbbiakban: partner) együttműködnek annak érdekében, hogy az egyetemi hallgatók – a képzési célban megfogalmazottak szerint – szakmai gyakorlatot szerezzenek. A kooperatív képzés során a hallgatók a képzést támogató partnereknél szakmai gyakorlatot, az egyetemen pedig speciális elméleti ismereteket szereznek, és a partner szakembereinek segítségével elkészítik szakdolgozataikat. A kooperatív képzésekhez kapcsolódó részleteket a kari ügyrendek szabályozzák.

A TTIK Kooperatív képzésre vonatkozó szabályzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

konzultáció:

Nftv. 108. § 23. *konzultáció*: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is

kredit: **Nftv. 108. § 24.** *kredit*: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

kreditelismerés (kreditátvitel): a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjóváírással elismerésre kerül. A kreditelismerés sajátos formája a *validálás* (l. ott).

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódását megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező tantárgy, melyhez kredit nincs rendelve.

levelező képzés munkarendje:

Nftv. 108. § 25. *levelező képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor

Nftv. 17. § (3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

megismételt vizsga: a sikeres vizsga ismétlése. Amennyiben a hallgató a sikeres vizsga értékelésének módosításaként a vizsgát sikertelen eredménnyel zárja, az a 14. részben foglaltak szerinti az első javító vizsgának minősül.

nappali képzés munkarendje: l. teljes idejű képzés.

mesterképzés:

Nftv. 15. § (4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a

második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben - figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

minor: valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

mintatanterv: l. ajánlott tanterv.

Nftv.: 2011. évi CCIV. törvény – a nemzeti felsőoktatásról

osztatlan képzés:

Nftv. 15. § (5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folyó – képzésben egyidejűleg vesz részt.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

részidős képzés:

Nftv. 17. § (3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

résztanulmányok folytatása:

Nftv. 108. § 30. *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

specializáció:

Nftv. 108. § 31. *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

szak:

Nftv. 108. § 32. *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

szakirány:

Nftv. 108. § 33. *szakirány*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

szakirányú továbbképzés:

Nftv. 15. § (6) A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

szakképzettség:

Nftv. 108. § 34. szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

székhelyen kívüli képzés:

Nftv. 108. § 37. *székhelyen kívüli képzés*: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

A szeminárium kollokviumi vizsgával is záródhat, amennyiben nem párhuzamosan tartott, kollokviummal záró tárgyat kísér, hanem önálló kurzus.

A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen szemináriumi értékelés javításának módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonosnak kell lennie. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó oktatási-képzési időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditelismerés viszonyítási alapja is.

tanegység:

Nftv. 108. § 39. *tanegység*: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

tanév:

Nftv. 108. § 40. *tanév*: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.

tanóra: **Nftv. 108. § 41.** *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) való részvétel követelményeit és távolmaradás esetén a pótlás lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

A félévközi jegy javításának módjáról is itt rendelkezhet az oktató.

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(elemek) oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- a tanulási eredmények meghatározását a tudás, képesség, attitűd és autonómia-felelősség szerinti bontásban,
- az írott tananyag megjelölését.

tanterv: **Nftv. 108. § 42.** *tanterv*: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

tanulmányi rendszer: az elektronikus törzslap vezetésére és az ezzel kapcsolatos tanügyi folyamatok ellátására szolgáló informatikai rendszer, ideértve az ehhez kötődő, on-line oktatási, tananyagmegosztási, értékelési, információkezelő, pénzügyi, ügyintézési társrendszereket is.

távoktatás: **Nftv. 108. § 44.** *távoktatás*: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát

távolléti oktatási rend: a TVSZ alkalmazásában távolléti oktatási rend alatt az Nftv. szerinti „zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás" alkalmazását kell érteni.

Nftv. 108. § 49. *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:* a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer

teljes idejű képzés:

Nftv. 17. § (1) […] A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

törzslapkivonat:

Vhr. 36. § (10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,

b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,

c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslapkivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

TR: l. tanulmányi rendszer

utóvizsga-időszak: olyan, a tanév rendjében meghatározott speciális vizsgaidőszak, amikor első vizsgát nem, csak javító vagy ismétlő javító vizsgát lehet letenni a kedvezményes tanulmányi és vizsgarenden lévők és a méltányossági alapon dékáni felmentést kapottak kivételével.

validálás: korábbi kredittel nem értékelt (nem formális, informális tanulás során, munkatapasztalattal, nem felsőoktatási képzés keretében megszerzett) tudás elismerése kredittel rendelkező tantervi egység formájában.

végbizonyítvány (abszolutórium):

Nftv. 108. § 47. *végbizonyítvány*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

Vhr.: 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

vizsga:

Nftv. 108. § 48. *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

A vizsga tipikusan a vizsgaidőszakban tehető le a vizsgakurzus és a beszámoló kivételével. A sikertelen vizsgát a vizsgaidőszakban meghatározott szabályok szerint lehet javítani. A felhasznált vizsgaalkalmak szempontjából a félévközi jegy is vizsgának számít. Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy, gyakorlati jegy.

vizsgakurzus: Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül. Vizsgakurzusként csak nem folyamatos számonkérésű (vizsgával értékelhető) tantárgy hirdethető.

zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer:

Nftv. 108. § 50. a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli - valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti - a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja - a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján - a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (vö. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell

kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

Vhr. 54. § (7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)készségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

Vhr. 57. § (1) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

3.3. A távolléti oktatási rendre a TVSZ szabályait kell alkalmazni a 7. számú mellékletben foglalt eltérésekkel.

3.4 A TVSZ betartása minden egyetemi polgár (hallgató és oktatásban részt vevő dolgozó) kötelessége, amelynek megszegése fegyelmi, illetve etikai vétség. Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki súlyosan és vétkesen megszegi a TVSZ-ben foglaltakat.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöthuszonöt százaléka.

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

A Tanulmányi Bizottság ügyrendjét a Kari Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (különösen: átvétel, szak-, tagozat-, specializáció-, minorváltás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

A karon a félévente beadható szak- és specializációváltási, átvételi, illetve tagozatváltási kérelmek beadási határidejét a kari Tanulmányi Bizottság határozza meg.

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

4.3. A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

A kari ügyrend szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét.

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.

A Kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét a Kari Ügyrend 2. sz. melléklete tartalmazza.
A Kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendje szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek), valamint a munkatapasztalat és az informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét.

5. A tanulmányok időbeosztása

5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak.
A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.

5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.
A szünetek napját lehetőség szerint a szorgalmi időszak kezdetéig ki kell hirdetni.

A munkanap áthelyezéssel érintett szombati napra levelezős óra nem tervezhető.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

A tanulmányi jellegű kirándulást a tanszékvezető kérelmére a dékán engedélyezheti. Ekkor az elmaradó órák pótlását a kirándulás szervezőjének az érintett oktatókkal előzetesen egyeztetni kell. A pótlás menetrendjét a kérelemmel együtt kell beadni.

6. A hallgatói jogviszony

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a félév végével a jogot elveszti. A 6.5. pontban jelzett határidő után a képzés csak a tanulmányok szüneteltetésével kezdhető az első félévre vonatkozó, a 6.4. pontban található szüneteltetésre vonatkozó szabályok betartása mellett.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (a tanulmányi rendszerben történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

6.2.a) Az a hallgató, aki olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók (pl. Erasmus+), illetve kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre engedélyt kapott, aktív státuszt kap akkor is, ha nem vesz föl kurzust a kurzusfelvételi időszak végéig.

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2a) Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal

támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szüneteltetni vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari tanulmányi osztálynak a Modulóban kell bejelenteni. Azt a hallgatót, aki a jogszabály előírta határideig (október. 14., illetve március 14.) nem jelenti be a tanulmányai szüneteltetését, de a 6.2. pont szerint be sem jelentkezik a félévre, a kari tanulmányi osztály a 6.5. pont szerinti státuszrendezés keretében nem bejelentett passzív státuszra állítja legkésőbb a jogszabályi határidővel. A jogszabályi határidőt követően méltányosságból, jogszabály meghatározta indokkal (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) kérelmezhető a jogviszony szüneteltetése.

6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. Ez a rendelkezés nem vonatkozik azokra a hallgatókra, akik az adott képzési szinten korábban más képzésen már legalább egy aktív félévet teljesítettek a felsőoktatásban.

A kérvényt a Tanulmányi Bizottság bírálja el, engedélyezés esetén a hallgató féléve passzív lesz, és az adott félévben felvett valamennyi kurzusa törlésre kerül.
Az október 14-ig vagy március 14-ig leadott passzív félév illetve jogviszony megszüntetést kérő kérvények esetén a befizetett költségtérítési díj 50%-ának visszatérítését kérvényezheti a hallgató.

6.5. Azt a hallgatót,

a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari tanulmányi osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett" státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak végéig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján, k)
l) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2) —

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás egyetemi ügyrend alapján a tanulmányi rendszeren keresztül hivatalos és szabályszerű értesítéssel történik.

6.8. A 2012/2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

Ftv. 76. § (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót - legalább két alkalommal - írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Nftv. 48. § (2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

Ftv. 55. § (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.[1]

Nftv. 81. § (3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGTállamban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

Nftv. 116. § (8) E törvénynek - az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított - 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben

[1] A korábbi, de már hatályon kívül helyezett felsőoktatási törvény rendelkezései alá tartozó hallgatók vonatkozásban még alkalmazandó rendelkezés

hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges / költségtérítéses státuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

6.9.a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a kormány rendeletében meghatározott (lsd. 6. sz. melléklet) tanulmányi átlagot.

6.9.b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGTállamban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók.
A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus+- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül a féléves tanulmányi nyilvántartásuk lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott tanulmányi adataik szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.

6.9.c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:

Nftv. 47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. (1a) A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb. (2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012/2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

Ftv. 55. § (2) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítania megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

(3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

Ftv. 56. § (2) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –

a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha

b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

7. Tantárgyak felvétele

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül -

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat – ideértve a szabadon választható tárgyakat is – annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti. […]

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni *a)* doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy

késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbírált kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete. A tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadást a kari ügyrend szabályozza a késedelmes kurzusfelvételre vonatkozó előírások figyelembevételével.

A TTIK-n a kurzusleadás csak a kurzusfelvételi időszakban megengedett.

A kurzusfelvevőlap használata:

- **Ha a hallgató olyan kurzust kíván felvenni, amelyet más szak számára hirdettek meg, akkor azt kurzusfelvevőlapon teheti meg.**
- **A hallgató saját szakján meghirdetett kurzusainak felvétele kurzusfelvevő lapon nem lehetséges, kivéve speciális eseteket (előfeltételes kurzus, új jogviszony létesítése, ajánlott tantervváltás, betelt létszám, kurzusmeghirdetési problémák) illetve a késedelmes tárgyfelvételt.**
- **Késedelmes tárgyfelvétel legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetében lehetséges.**
- **A kurzusfelvevő lapon felvett kurzusokat az illetékes oktatókkal alá kell íratni.**

A Tanulmányi Osztály ellenőrzi a kurzusfelvétel egyéb feltételeit (pl. előfeltétel, kredittúllépés). Ezek nem teljesítése esetén a kurzusfelvétel nem valósul meg.

A tanrendben összetartozó módon meghirdetett (párhuzamosan felveendő) gyakorlat és előadás első alkalommal külön félévben nem vehető fel. Nulla kreditértékű tárgyelem sohasem teljesíthető a fő tárgyelem teljesítése nélkül (pl. nulla kreditértékű gyakorlat az előadás teljesítése nélkül).

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).

Karunkon a kurzusok tanóra tartása nélküli (vizsgakurzusok) meghirdetése a tárgyfelelős döntésköre.

7. 3. A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti különösen az utolsó tanévben ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.

45 kredit feletti tantárgy felvételt a dékán abban az esetben engedélyezi, ha a hallgató tanulmányi eredménye a szakos átlag feletti. Szakos átlag: az adott szakon a kérelmet megelőző félévben beiratkozott összes hallgató súlyozott tanulmányi átlaga.

7. 4. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

Egy adott képzés ajánlott tantervének megváltozása esetén a szakfelelős feladata, hogy a korábbi ajánlott tanterv tárgyainak helyettesítéséről gondoskodjon. A Kar az ajánlott tanterv változásától számítva még egy képzési cikluson keresztül garantálja a tárgyak helyettesítését.

7. 5. A hallgató joga, hogy a jogszabály és a képzési és kimeneti követelmények által előírt mennyiségű és kreditszámú szabadon választható tárgyat vehessen föl a képzése során. A képzési terv nem korlátozhatja, hogy szabadon választható tárgyként a hallgató mit választ, amennyiben a szabadon választható tárgy a megfelelő képzési szintnek van meghirdetve.

7. 6. A hallgató kérelmére biztosítani kell, hogy – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – a jogszabály megszabta mértékben (de legalább az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően) a képzés nyelvétől eltérő nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

[…]

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni *a)* doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

Vhr. 56. § (5) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

(6) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

(7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

Vhr. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

a) az egyes vizsgák napjait,

b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,

c) a jelentkezés idejét és módját,

d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint

e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:
- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
- a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és az ajánlott tanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni. A hallgató tanulmányai alatt a felvételkor érvényes képzési terv érdemben nem változtatható meg, új képzési tervet csak felmenő rendszerben lehet bevezetni. Ha a kifutó képzési terv hallgatói létszáma a rentábilitási küszöb alá kerül, akkor képzési terv váltása felajánlható a hallgatóknak, amennyiben ez nem jár a hallgatók számára az ajánlott tanterv szerinti képzési idő és költségek emelkedésével.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját a tanulmányi rendszer erre szolgáló felületén.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének

eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évzáró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyanként külön feltételhez köthető.

A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határidejét a karok saját tanulmányi ügyrendjükben szabályozzák, a kérelemnek helyt adó döntést a hallgatói státuszrendezés végéig (a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig) kell meghozni és arról a hallgatót értesíteni. (A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.)

A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmeket először az intézetvezető véleményezi, majd az oktatókkal történő aláíratás után a kérelmet a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni. A kérelmek beadási határideje a szorgalmi időszak 4. hetének vége.

A beadási határidőn túli, előre nem látható események esetén, a méltányossági kérdésben dékáni döntés szükséges az intézeti támogatás figyelembe vételével.

9.1.a) Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+-programra) sikeresen pályázott hallgatók a pályázat igénybevételének időszakában alanyi jogon kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre jogosultak. Az eredményes pályázatot benyújtó hallgatók a távollét időtartamáról előzetesen írásban (pl. elektronikus ügyintézési űrlap) értesíteni kötelesek a képzésükben illetékes kar tanulmányi osztályát.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon egyéni kérelemre legfeljebb két félévben, illetve ha a képzési idő hat félévnél hosszabb, akkor a képzési idő egy harmadán keresztül folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerint. Ebbe a mértékbe nem számítanak bele a hivatalból elrendelt esetek, valamint az intézmény hozzájárulásával folytatott részképzések.

Kedvezményes tanulmányi rendet a hallgatónak félévenként a megfelelő formanyomtatványon kell kérnie.

Olyan külföldi részképzés esetén, melynek kereteiről egyetemi vagy állami szintű megállapodás van érvényben, a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésekor a megállapodás tartalma az irányadó.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott

teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre. Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

Karunkon a szakdolgozat vagy diplomamunka megírása alól nem lehet mentességet kapni.

9.4. A jegymegajánlás a tantárgyi követelményekben közzétett módon ötfokozatú érdemjegynél csak jeles, jó vagy közepes minősítésre, háromfokozatú minősítésnél kiválóan megfelelt vagy megfelelt minősítésre vonatkozhat.

A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni *a)* doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

Vhr. 54. § (7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a

kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)készségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

A kreditelismerés

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.2. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendők az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

10.5. Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+-programra) sikeresen pályázott hallgatók esetén a részképzésen megszerzett kreditek elfogadása nem tagadható meg, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek (vagy az azzal egyenértékű dokumentumnak) megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte.

Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

Más egyetemről átvett hallgatóknak a kreditátvitel során az elismerhető szakmai kreditek értéke figyelembe véve a 2011. évi CCIV. törvény 49. § (7) bekezdését legfeljebb:

Alapszak BSc (180 kredites) esetében: 120 kredit

Alapszak BSc (210 kredites) esetében: 140 kredit

Mesterszak MSc (120 kredites) esetében: 60 kredit

Osztatlan szakok (min. 300 kredit) esetében: 240 kredit.

11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

11.1. A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari ügyrend alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.

Szakváltás úgy kérelmezhető, ha a hallgató eredeti szakját leadja. Sikertelen szakváltás esetén a hallgató eredeti szakján folytathatja, ha azon eleget tett a beiratkozási követelménynek.

Szak- és tagozatváltáskor egy tárgy korábbi minősítései (elégtelen is) megőrződnek, de a tárgykód eltérése esetén kreditátviteli kérelmet is be kell nyújtani.

A szakváltást, tagozatváltást a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

Vhr. 52. § (4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

283/2012. (X. 4.) Korm. r. 8. § (3) Az alapképzésre felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kérheti átvételét. Az átvétel során a felsőoktatási intézmény dönt arról, hogy melyik tanárszakkal párosítva vehető fel a tanárszak és meddig, milyen feltételekkel kell a hiányzó krediteket összegyűjteni.

11.1.a) A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

Karunkon vendéghallgatói jogviszony létesítésére csak önköltséges formában van lehetőség. A vendéghallgató a felvett kreditek arányában fizet költségtérítést. A jogviszony létesítésekor érvényben lévő önköltség összege az irányadó.

11.2. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha azt az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

A hallgató kérelme és elbírálásrendje azonos a kedvezményes tanulmányi rend eljárási rendjével.

11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők részismereti képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.

- A hallgatói önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre.
- A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.

– A részismereti képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

12. A vizsgaidőszak

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Vhr. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

a) az egyes vizsgák napjait,

b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,

c) a jelentkezés idejét és módját,

d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint

e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

12.1. A csak vizsgára (vizsgakurzusként) meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb (nem kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerinti) vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat a tanulmányi rendszerbe a tényleges időponttal kell bejegyezni.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgázásra vonatkozó méltányossági kérelmet a Modulo-ban kell leadni az utóvizsga időszak utolsó napját követő 3. munkanapig a kar dékánjának címezve.

12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a kari záróvizsga-időszakkal kibővített vizsgaidőszak rendjét. A kar a tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját. A vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét a 13.3., illetve a 8.1., valamint a 14.1. és azt követő pontok szabályozzák. A nyilvánosságra hozatalra vonatkozó időbeli megszorítás nem vonatkozik a kötelező mértéken felüli, hallgatói kérésre meghirdetett pótvizsgalkalmakra.

A szorgalmi időszak vége előtt három héttel a 12.3. pont szerint kell vizsgákat hirdetni a tanulmányi rendszerben, kivéve az utóvizsga időszakra eső vizsgákat.

12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére;
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.
- Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsgaidőszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.
- Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a kari szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehessen.

Legfeljebb 10 fő kurzuslétszám esetén a 12.3. előírásaitól a hallgatók és az oktató(k) közös megegyezése esetén el lehet térni.

Egy vizsgahétre minimum a vizsgára jogosultak összlétszámának 5%-nak megfelelő helyet kell biztosítani.

Indokolt esetben a dékán engedélyezheti az e szabály alóli mentességet.

13. A vizsgáztatás rendje

Vhr. 56. § (6) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

A hallgató csak a TR-ben felvett tárgyból vizsgázhat.
Az oktató köteles megtagadni a vizsgáztatást, ha a hallgatónak a TR-ben nincs az adott tárgyra vizsga bejelentkezése, vagy személyazonosságát nem tudja igazolni.
A hallgatók vizsgajelentkezését a TR alapján lehet ellenőrizni.
A hallgató a szóbeli vizsgára kurzusteljesítési lapot vihet, hibásnak vélt TR bejegyzés esetén elsődlegesen ez a dokumentum a reklamáció alapja.

A kollokvium illetve a beszámoló jegyébe a gyakorlaton nyújtott teljesítmény is beszámítható, ha a gyakorlat kreditértéke nulla. A beszámítás módját a Coospace-n közzétett tantárgyi követelmények tartalmazzák.
A kollokvium típusát rögzíteni kell a tantárgyi követelményekben. A kollokvium típusától az oktató és a hallgató előzetes megegyezése alapján el lehet térni.
Speciális szükségletű hallgató esetén az oktató köteles figyelembe venni az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ ajánlását.
A szigorlati bizottságot az Intézet jelöli ki és az illetékes intézetvezető bízza meg. A szigorlati bizottság tagja külső szakember is lehet.

13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (ha erre az időszakra munkaszüneti nap esik, akkor négy munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak. A félévközi ellenőrzések során ugyanez az előírás érvényes azzal, hogy az írásbeli érdemjegyek öt munkanapon belül hozandók a hallgatók tudomására.
Az érdemjegy nem nyilvános adat, ugyanakkor a nyilvános szóbeli vizsgán résztvevők megismerhetik annak a vizsgázónak az értékelését, akinek a feleletét meghallgatták. Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

Az érdemjegy bejegyzéséért a TR-be a tárgy oktatója, akadályoztatása esetén az illetékes tanszékvezető felelős. A bejegyzést a TR-be a tanszék ezzel megbízott munkatársa is megteheti.

Vhr. 58. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)" bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)" bejegyzéssel kell adminisztrálni.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A tetten ért vagy ezzel megalapozottan gyanúsított hallgató esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, ezzel egyidejűleg az adott vizsgaalkalmon a hallgató tanulmányi teljesítménye nem értékelhető
(elégtelen érdemjegy nem írható be).
A hallgató a tanulmányi rendszerből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott (kurzus-) teljesítési lapján az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni.
Írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell.

13.6 A vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelés valódiságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott (kurzus-) teljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgatói kifogás vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.
A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslapkivonat hitelesített másolatát.

14. A sikertelen vizsga ismétlése

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Nftv. 59. § (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik naptári nap lehet. A záróvizsgák tekintetében a 19.4. pontban leírtak az irányadók.

14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa, harmadik javítóvizsgát tehet, kivéve, ha már kimerítette a 14.3. szerinti vizsgalehetőségeket az adott tárgyból.

14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javítóvizsgák száma a 2012/2013. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legfeljebb 5 lehet, a 2012/2013-as tanév előtt kezdett hallgatók esetén pedig legfeljebb összesen 8.

14.4. Szóbeli vizsga esetén az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A 14.3. pont szerinti utolsó javító vizsgát mindenképp bizottság előtt kell letenni. A bizottságot – amelynek legalább két olyan tagja van, aki a legutóbbi alkalommal a hallgatót nem vizsgáztatta – az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le. Írásbeli vizsga esetén a szóbeli vizsgákra megállapított feltételek alkalmazandók azzal, hogy a bizottság tagjai egymástól függetlenül javítják a dolgozatot, illetve ellenőrzik az online tesztkitöltés eredményét.
Az oktató a tanulmányi számonkérés során köteles pártatlanul és elfogulatlanul értékelni a vizsgázó teljesítményét. A második sikertelen vizsga után a hallgató kérelmezheti, hogy az ismétlő javító vizsgán ugyanaz az oktató önállóan ne vizsgáztathassa.

A kérelmet az ismétlő javítóvizsga előtt legalább 3 munkanappal az illetékes intézetvezetőnek kell benyújtani.

Az oktató kérésére is szervezhető bizottság előtti vizsga.

15. A sikeres vizsga megismétlése

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül legfeljebb két alkalommal van mód azzal, hogy az aktuális vizsgaidőszakon belül ez esetben sem tehető háromnál több vizsga. A kari ügyrendek további vizsgaismétlési lehetőséget is engedélyezhetnek. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

Sikeres vizsga ismétlésére a TTIK a 2 alkalmon túl további lehetőséget nem biztosít.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

Vhr. 57. § (4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget - átlagos előrehaladás esetén - az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott tanulmányi átlaggal, illetve kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedes jegynyi pontosságig kell kiszámítani.

16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. A végbizonyítvány

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

Vhr. 44. § (1) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

(4) A végbizonyítványt a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(5) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

45. § (1) A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

(2) Az igazolásokat a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TRében nyilván kell tartani.

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá. Ez a jog a 21.4. pont szerint delegálható.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

A hallgató a szakot gondozó intézet által ajánlott vagy jóváhagyott témát dolgozza fel a képzés nyelvén.

A képzés nyelvétől eltérő nyelvű szakdolgozat vagy diplomamunka (továbbiakban szakdolgozat) készítését az illetékes intézet engedélyezheti, de a szakdolgozat mellé ekkor 5-10 oldalas a képzés nyelvén készült összefoglalót kell készíteni.

A szakdolgozat készítését a témavezető irányítja, aki a Kar oktatója vagy kutatója.

A szakdolgozatok beadásának és a Modulo-ba történő feltöltésének határidejét a Kari Naptár tartalmazza.

A szakdolgozat követelményeinek nyilvánosságra hozásáért és a szakdolgozat tartalmáért a szakot gondozó intézet felelős.

A szakdolgozat beadásának, elbírálásának és értékelésének módját az illetékes intézetek határozzák meg. A szakdolgozat bírálatát és a javasolt érdemjegyet a Kari naptár szerinti határidőig a TO-ra kell küldeni.

A szakdolgozat/diplomamunka/portfólió a hallgató saját szellemi alkotása, annak bemutatása, hogy a hallgató egy adott területen képes a szakmai ismeretek önálló feldolgozására, és ezt saját megfogalmazásában adja közre. A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozatban foglaltak saját munkájának eredményei és annak elkészítése

során csak a dolgozatában hivatkozott forrásokat (szakirodalom, eszközök, stb.) használta fel. A nyilatkozat megtétele nélkül a szakdolgozat nem nyújtható be.

18.2. A szakdolgozat képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditje a szakdolgozat készítési folyamatában a hallgató munkájának elismerésére szolgál, értékelése gyakorlati jeggyel történik. Az abszolutórium kiadásának feltétele a sikeresen teljesített szakdolgozati szeminárium, de maga a szakdolgozat nem.

19. Záróvizsga

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Vhr 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. (3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012/2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

Ftv. 60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

(2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a

végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.

(5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-én vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.3.a) A 2006. szeptember 1-je előtt kezdett és végbizonyítvánnyal befejezett képzések esetén nincs lehetőség a záróvizsga letételére.

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

Sikertelen záróvizsga Karunkon leghamarabb csak a következő záróvizsga-időszakban javítható.

Sikeres záróvizsga jegy nem javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:
- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

Záróvizsgára a Modulo-ban kell jelentkezni a Kari naptárban közzétett időszakban. A hallgató akkor jelentkezhet záróvizsgára, ha a záróvizsgára bocsáthatóság követelményeinek várhatóan eleget tesz.

A hallgató záróvizsgára csak akkor osztható be, ha nincs az intézmény felé kifizetetlen tartozása.

A záróvizsga jelentkezést követően a szakdolgozatot a Modulo-ba fel kell tölteni, ismételt záróvizsga esetén is.

A szakdolgozat megvédése a szakot gondozó intézet belső rendjének megfelelően nyilvánosan, a záróvizsga többi részétől elkülönítve is történhet. A témavezető kérésére az illetékes intézet elrendelheti zárt védési eljárás lefolytatását. A zárt védési eljárás szabályait ezen ügyrend 4. sz. melléklete tartalmazza.

A záróvizsga követelményeit, a záróvizsga tételeket a záróvizsga előtt legalább 3 hónappal korábban az Intézet javaslata alapján a TO-nak ki kell hirdetni.

A záróvizsgának részben vagy egészben szóbelinek kell lennie.

A záróvizsga a kar vezetője által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. Osztatlan tanárszakos hallgatók esetén az egyes záróvizsgák között legkevesebb egy hétnek kell eltelnie. Záróvizsgát legfeljebb két alkalommal lehet ismételni, további ismétléshez a dékán engedélye szükséges.

A záróvizsga-bizottság elnökét - a Kari Tanács jóváhagyásával – és a bizottság tagjait a dékán egy évi időtartamra bízza meg, a megfelelő helyettes kijelölésével.

A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül kettő-hat tagja van[2]. Az elnöknek tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással - megállapítják a részjegyeket. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A záróvizsga érvényes, ha egyik részeredménye sem elégtelen. A sikeresen megvédett szakdolgozat, diplomamunka, portfólió érdemjegy a megismételt záróvizsgán elfogadásra kerül.

19.8. A tanári záróvizsga speciális szabályait a Tanárképző Központ Tanácsa külön ügyrendben állapítja meg.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C" típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

[2] A 2022/2023-as tanév tavaszi félévétől érvénybe lépő bejegyzés.

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C" típusú általános nyelvi,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Az alapképzési és mesterképzési szakokon az oklevélátlag számítás a következőképpen történik: a szabadon választható tárgyak kivételével az összes további teljesített tárgy érdemjegyéből és kreditjéből képezett súlyozott kreditátlagnak, a záróvizsga szakmai tárgy érdemjegyének, valamint a szakdolgozat bírálati és védési érdemjegyének átlagából képzett átlag adja meg oklevél átlagát. Ettől eltérni csak a Kari Tanács engedélyével lehetséges, illetve abban az esetben, ha a szak Képzési és Kimeneti Követelményei másként rendelkeznek.

Az osztatlan és rövidciklusú tanárképzések esetén egyetemi szabályzat szabályozza az oklevélátlag kiszámítását.

Az így kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni: Ha az átlag

- 4,51 – 5,00 között van, akkor a minősítés kiváló,

- 3,51 – 4,50 között van, akkor a minősítés jó,

- 2,51 – 3,50 között van, akkor a minősítés közepes,

- 2,00 – 2,50 között van, akkor a minősítés elégséges.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető írja alá a 21.4. pontbeli delegálási rend figyelembevételével.

21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és a tanulmányi rendszerben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

Vhr. 34. § (3) A felsőoktatási intézmény a nyilvántartott adatokat hitelesített iratként állítja elő és tárolja.

(4) A papír alapú irat hitelesítése a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy elektronikus aláírásával, vagy elektronikus bélyegzővel való ellátásával történik.

21.4. A jogszabály alapján hitelesíteni rendelt iratok hitelesítését – ahol ez a szabályzat máshogy nem rendelkezik – képzéshez kötődő esetben az illetékes kar dékánja hitelesíti, egyéb esetekben a rektor. A rektor, illetve a dékán utasításban irattípusonként továbbdelegálhatja a hitelesítést.

22. Vegyes rendelkezések

Nftv. 49. § (8) A fogyatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el. A dékán a kar tanulmányi ügyvitelével összefüggésben – figyelemmel a központi TVSZ és az adott kar tanulmányi ügyrendjében írtakra – jogosult a nem szabályozott kérdéseket dékáni utasításban vagy eseti döntésekben rendezni, így pl. a regisztrált, fogyatékossággal élő hallgatók jogérvényesülésének elősegítésére kari eljárásrendet alkothat, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

Az egyetem oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egységeinek általános kötelezettsége, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában információt biztosítson a hallgatók számára a tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.4., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3.,19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés, az orvosképzés, illetve a távoktatás specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra, a Bartók Béla Művészeti Karra, valamint a Gazdaságtudományi Karon folyó távoktatásos képzésekre vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

A Gazdaságtudományi Karon folyó távoktatásos képzésre vonatkozó sajátos rendelkezések a többi kar távoktatásos képzései esetén is alkalmazhatók.

A tanárképzéssel kapcsolatos sajátos tanulmányi ügyrendi szabályokat – jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban – a Tanárképző Központ Tanácsa alkotja és fogadja el a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett.

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására

vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112 § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

(3)

(4)-(5)

(5a)

22.6. A hallgató a Kar első fokú döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Az első fokú határozat végleges és végrehajtható, ha a hallgató a határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, a kérelem benyújtásáról lemondott vagy a benyújtott kérelmet visszavonta. Eljárási határidőre tekintettel az első fokú határozat a jogorvoslati határidő letelte előtt is átmenetileg végrehajtható, amennyiben jogorvoslati kérelem esetén az eredeti állapot joghátrány nélkül visszaállítható (pl. átsorolás esetén). A jogorvoslati eljárásra a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

23. Záró rendelkezések

23.1. Jelen szabályzat 2022. év augusztus hó 01. napján lép hatályba.

23.2. A jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

23.3. Az Egyetem karai e szabályzat hatálybalépését követő 90 napon belül kötelesek saját kari tanulmányi ügyrendjeiket felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni.

23.4. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a 2022. év június hó 27. napján tartott ülésén hozott SZ-222-XIII/2021/2022. (VI.27.) határozatával módosított szövegét tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

23.5. A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Bartók Béla Művészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések
2. sz. melléklet: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra (SZAOK) vonatkozó sajátos rendelkezések
3. sz. melléklet: A kreditátviteli bizottságok működési rendje
4. sz. melléklet: A hallgatói törzslap vezetésének és alkalmazásának szabályairól
5. sz. melléklet: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának a Gazdaságtudományi Kar távoktatásos képzésére vonatkozó sajátos rendelkezései
6. sz. melléklet: A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor a kormányrendelet által megállapított minimális tanulmányi átlag
7. sz. melléklet: A távolléti oktatási rend sajátos szabályai

Dr. Rovó László s. k.
rektor

A kreditátviteli bizottságok működési rendje

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. […]

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(8) A hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kreditponttal rendelkezik.

Nftv. 44/A. § […] A hallgatói munkaszerződés során szerzett munkatapasztalat kreditértékét a 49. § (6) bekezdése szerint a kreditátviteli bizottság állapítja meg. […]

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(6a) A kreditátviteli bizottság döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

Vhr. 55. § (2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell […]

17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait

Vhr. 57. § (5) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során a felsőoktatási intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a kreditátviteli bizottság döntése.

(6) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött)

kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki. A Bizottság összetételét a Karok ügyrendjükben határozzák meg.

2. *Kreditátviteli kérelmek beadása:*

2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Modulóban, kivételes esetben papíron történik.

2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:

- az újonnan fölvett, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
- a többi hallgató számára minden félévben legalább a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
- Erasmus+-hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
- A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az egyetemi tanulmányi naptár tartalmazza**.**

3. *A kreditátviteli kérelmek követelményei:*

3.1. A hallgató kreditelismerést kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.

3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.

3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Modulóban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusoknak a tanulmányi rendszerből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.

3.4. Erasmus+-tanulmányokról kizárólag a Learning Agreement és a Transcript of Records bemutatásával kérhető kreditelismerés. Nem tagadható meg a kreditek elfogadása, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztettet módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte

3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.

3.6. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség. Az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditelismerést kérni, azonban az ismételt megírása alól felmentés adható.

3.7. Nem kérhető kreditelismerés a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete, továbbá az előzményképzés tanulási eredményeinek azon része, amely nem volt szükséges a bemeneti feltételek teljesítéséhez.

3.8. Kreditelismerés (validáció formájában) kérhető nem felsőoktatásban megszerzett kompetenciák, informális tudás, tanulási eredmények vagy munkatapasztalat alapján is.

4. *A kreditátviteli kérelmek elbírálása:*

4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg,

a) amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot,
b) validáció esetén, ha a megszerzett kompetenciák (illetve az azoknak megfelelő tanulási eredmények) aránya legalább ilyen mértékben eléri a kiváltandó tantervi egység esetén megállapított tanulási eredményeket;
c) ha azt az SZTE vagy a Kar által kötött, érvényes, kreditelismerésről szóló megállapodás írja elő;
d) abban az esetben, amikor azonos teljesítéseket azonos képzési feltételek közt öt éven belül a Bizottság már elismerte;
e) ha azt előzetes kreditátviteli eljárásban hozott határozatban elismerte, és a tanulmányok tényleges megkezdése az előzetes kreditátviteli döntés félévében, vagy az abban meghatározott félévnél nem később történik.

4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:

- Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika). Az elévülésre megállapított időtartam azonban nem lehet öt évnél kevesebb.
- Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a puszta tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.

4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

4.4. A kreditelismerés (validáció) során az elismert kreditek értékét annak a tantárgynak a tantervben rögzített kreditértéke határozza meg, amelyre vonatkozóan a hallgató a kreditelismerést kéri. Amennyiben az elismerni kívánt tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) ennél szélesebb körű, és a tanterv több tárgyának is megfeleltethető, ugyanaz

a tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) több tantárgyra vonatkozó párhuzamos kreditelismerés alapja is lehet.

4.5. A Bizottság kérelemre előzetes kreditátviteli döntés hoz főként felvételt, átvételt és vendéghallgatást megelőzően. Ennek eljárása a normál kreditátvitellel azonos, azonban papíron bármikor benyújtható. Az előzetes kreditátviteli döntés a kari vezető határozatával válik hatályossá, amelyet a kérelmet követő harminc napon belül kell meghozni. A határozatban hozott döntés nem vonható vissza a folyamatban lévő, illetve a döntésben megjelölt félév végéig, és a kérelemben megjelölt tanulmányok megkezdésekor a döntésben meghatározott kreditek tényleges elismerése nem tagadható meg.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül. Azokban az ügyekben, amelyekben a kérelmek elbírálása nem tagadható meg, a Bizottság egyszerűsített eljárásban (így pl. szakértő bevonása nélkül) dönt.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

7. *Az elismert kredit beszámítása:*

7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet
   - vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
   - részképzésben, vagy
   - Erasmus+-hallgatóként teljesített.

7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.

8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Főszabályként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni (vö. jelen szabályzat fő részének 10.3. pontja). Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, vagy nem képezhető le ötfokozatú skálára, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

9. A kreditátviteli határozatok – a hallgató személyes adatait leszámítva – az SZTE hallgatói és oktatói számára nyilvánosak.

4. sz. MELLÉKLET[3]

A hallgatói törzslap vezetésének és alkalmazásának szabályairól

1. A hallgatói törzslap

Vhr. 36. §(1) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza: (…)

(3) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

(4) A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.

(5) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámát.

(6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

(7) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

(8) A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.

(9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,

b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,

c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4–14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A (10) bekezdés a) pontja szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

Vhr. 41. §(1) A felsőoktatási intézménynek a hallgató részére leckekönyvet kell vezetnie, ha az alábbi feltételek együttes fennállását nem tudja biztosítani:

a) a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben a felsőoktatási intézménytől értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyakról;

b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben – teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;

c) a b) ponttól eltérő számonkérés esetén a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szabályzatában meghatározott módon és időben értesítést küld a hallgató értékeléséről; valamint

[3] A melléklet a vonatkozó jogszabályi változás miatt (elektronikus törzslap bevezetése a leckekönyv helyett) strukturálisan változott, ezért csak a javaslat csak az új szövegváltozatot tartalmazza. [Az előterjesztő megjegyzése]

d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére a 36. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.
(2) A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

A Szegedi Tudományegyetem által alkalmazott tanulmányi rendszer alkalmas a Vhr. 41. §-ban megfogalmazott feltételek teljesítésére.

2. A tanulmányi rendszer hozzáférési jogosultságai

a) Hallgatói jogosultságok:
   - a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni a tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatói törzslapjába az egyéni belépési kód segítségével, továbbá
   - a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítései igazolására használni;
   - a hallgató jogosult a 13.6 pontban megjelölt határidőig az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.

b) Oktatói jogosultságok:
   - az oktató a tanulmányi rendszerbe a felelősségére bízott kurzusokra vonatkozó, értékelő bejegyzést tehet, a meghirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően;
   - az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a jegybeírás határidejéig (a vizsgaidőszak utolsó napjához képest).

c) Tanulmányi adminisztrációs-jogosultságok:
   - az oktatási igazgató a tanulmányi rendszer adminisztrációs rendjében az egyetemi adatvédelmi szabályzattal összhangban szabja meg, hogy mely adminisztratív munkakörök milyen adatkörökhöz milyen szintű hozzáférésre jogosultak;
   - a dékán/oktatási igazgató által jóváhagyott személyes jogosultság alapján e célra regisztrált IP-című munkaállomásról a tanulmányi adminisztrációval megbízott személy hallgatói törzslap jogosultsági körébe tartozó adatait a tanulmányi rendszer adminisztrációs rendje szabta keretek közt megtekintheti, létrehozhatja, módosíthatja, illetve érvénytelenítheti. Oktató, tanszék vagy kari tanulmányi szerv kérelmére ez kiterjed az értékelésre vonatkozó oktatói bejegyzésekre is.

d) A tanulmányirendszer-üzemeltetés jogosultságai:
   - A tanulmányi rendszer központi adminisztrációjához tartozó személyeknek elektronikus törzslapra vonatkozó bejegyzési jogosultságát az oktatási igazgatóság által meghatározott tanulmányi adminisztrációs rend és egyéb ügyrendek szabályozzák.
   - a kar dékánjának a felhatalmazására, az oktatási igazgató egyedi írásbeli rendelkezésére, valamint tanulmányi rendszerüzemeltetés vezetőjének engedélye alapján, a tanulmányi rendszer üzemeltetése a tanulmányi adminisztrációs rendben szabályozottakon túllépő karbantartási, adatjavítási feladatokat végezhet. Ennek tényét rögzíteni kell, és amennyiben a rendszer az érintett adatkört naplózza, úgy a változtatás előtti állapotot a rendszernaplóban meg kell őrizni.

e) A rendszer Vhr. 41. § szerinti értesítést küld:
   – a kurzusfelvételi időszak végén összegezve a felvett kurzusokról;
   – a kurzusfelvételi időszak után a felvett, leadott, ill. törölt kurzusokról 24 órán belül; – a vizsgalapon történt korrekciókról 24 órán belül.

   A hallgató a fenti értesítéseket a tanulmányi rendszer megfelelő felületén a saját felelősségére kikapcsolhatja.

3. Az elektronikus törzslap hitelesen tartására vonatkozó szabályok

A kurzusfelvételi időszak lezárásának követő második hét végén, a hallgatók féléves státuszának központi rendezését követően az aktuális félév hallgatói kurzusfelvételeiről mentés készül biztonságos adathordozóra. A mentést tartalmazó archívumot a hitelesség biztosítása érdekében őrzött, zárható páncélszekrényben kell tárolni és/vagy a változtathatatlanságot biztosító elektronikus aláírással és időpecséttel ellátni. A félév további részében kurzusfelvétel vagy – törlés, valamint egyéb, a törzslapot érintő módosítás csak kérelemre vagy határozat nyomán lehetséges, és erről hivatalos bejegyzést kell – a tanulmányi rendszerben készíteni.

A hallgató a felvett kurzusairól a Vhr. 41. § (1) b) szerinti teljesítési lapnak megfelelő ún. *kurzusfelvételi értesítő és eredménylap*ot (röviden *kurzusteljesítési lap*ot) nyomtathat a vizsgaidőszak kezdete előtt leghamarabb három héttel. Ettől a naptól számított 5 munkanapon belül a hallgató vitathatja a kurzusaira vonatkozó bejegyzéseket. *A nyomtatott kurzusteljesítési lap* egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény bizonylat is.

A vizsgaidőszakot (illetve az azt követő hallgatói reklamációs időszakot) lezáró ún. központi féléves indexzárás végeztével az aktuális szemeszter teljesítéseiről, kreditjóváírásairól, számított átlagairól és kreditösszegeiről biztonsági adatmentés készül. Ennek szabályai azonosak a kurzusfelvételeket tartalmazó mentésével.

6. sz. MELLÉKLET:

A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor a kormányrendelet által megállapított minimális tanulmányi átlag

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 61. § (9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a [kormányrendeletben szereplő] 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.

A kormányrendelet az elérendő minimális tanulmányi átlagokat fokozatosan, az átsorolás tanéve szerint növekvően vezeti be az alábbi táblázat szerint:

Képzési terület	**Két féléves halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlag minimuma**				
	2016/2017	**2017/2018**	**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/20 21-től**
agrár	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
bölcsészettudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
gazdaságtudományok	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
informatika	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
jogi	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
államtudományi	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
műszaki	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
művészet	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
művészetközvetítés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
orvos- és egészségtudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
pedagógusképzés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
sporttudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
társadalomtudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
természettudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0

A súlyozott tanulmányi átlag számítása:

Vhr. 57. § (3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Képletszerűen:

$$\frac{\sum_{i=1}^{n}(j_i \times k_i)}{\sum_{i=1}^{n} k_i}$$

ahol n az (átsoroláskor figyelembe vett két lezárt félévben) ténylegesen teljesített tárgyak száma, j_i ezen tárgyak teljesítésére kapott érdemjegyek értéke (2–5), k_i pedig az egyes teljesített tárgyaknak megfelelő kreditérték.

7. számú melléklet

A távolléti oktatási rend sajátos szabályai

Nftv. 17. § (1) A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

Nftv. 80. § (2a) Ha a nem magyar állampolgár magyarországi tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg vagy tanulmányait távolléti oktatás keretében folytatja, hallgatói jogviszonyt létesíthet a (2) bekezdés a) pontja szerinti engedély nélkül is. A hallgatónak a távolléti oktatás keretében megkezdett képzésének nem távolléti oktatás keretében történő folytatását megelőzően be kell szereznie a (2) bekezdés a) pontja szerinti engedélyt és a felsőoktatási intézmény részére be kell mutatnia a felvételi eljárás és a beiratkozás során elektronikusan bemutatott iratai közül azokat, amelyeket a felsőoktatási intézmény előír.

Nftv. 108. § 43a. *tanulmányi rendszer*: a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, […] a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához […] a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt […];

49. *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás*: a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsmentrendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

50. *zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer*: a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

1. § Alapfogalmak

1. *Aszinkron tanóra*: aszinkron módon megtartott óra, amikor az előadás ugyan a hallgatók számára a meghirdetett időpontban érhető el, de az oktató valós időben nincs online módon

sem jelen, a hallgatók számára a szokásos visszajelzési lehetőség nem érhető el. Aszinkronnak minősül az előre felvett előadás lejátszása, vagy más jellegű online tananyag elérése.

2. *Online vizsga*: online írásbeli vizsga, online szóbeli vizsga vagy kevert online vizsga.

3. *Online írásbeli vizsga*: informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósul írásbeli vizsga.
4. *Online szóbeli vizsga*: elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz (videokonferencia) útján megvalósuló szóbeli vizsga.

5. *Kevert online vizsga*: a szóbeli vizsgát megelőző írásbeli „beugrót" követő online szóbeli vizsga. A vizsga törzsrésze az online szóbeli vagy az online írásbeli vizsga feltételeinek felel meg.

6. *Szinkron tanóra*: amikor az oktató valós időben tartja az előadást online eszközökkel, amelyek lehetővé teszik a fizikai jelenléthez hasonló hallgatói visszajelzéseket (szinkron módon megtartott előadásnak minősül az is, ha az előre kiadott anyaghoz kapcsolódóan az oktató az óra időpontjában online konzultációt tart).

2. § Alapelvek

(1) A távolléti oktatási rend sajátosságai az oktató-hallgató interakcióra vonatkoznak. Egyebekben a képzés munkarendjének megfelelő gyakorlat és szabályozás érvényes.

(2) A távoktatás sajátos oktatási rendjére a távolléti oktatás szabályai csak az egyébként jelenléti vagy fizikai jelenléti formában megvalósuló oktató-hallgató kapcsolat tekintetében vonatkoznak.

(3) A távolléti oktatási rend megvalósulhat a képzést tekintve teljes körűen vagy fizikai jelenléti oktatással kevert, ún. „blended" jelleggel.

(4) A távolléti oktatási rendben meg kell maradnia a tanórák előírt arányának.

(5) A távolléti oktatási rendben az aszinkron tanórák aránya nem haladhatja meg az alapmunkarendben szükséges összes tanóra felét.

(6) A távolléti oktatási rendben elsősorban szinkron foglalkozások alkalmazandók. Részidős képzés esetén alkalmazhatóak nagyobb arányban az aszinkron módszerek.

(7) A szinkron tanórák időpontjainak is meg kell felelnie az alapmunkarend oktatásszervezési követelményeinek (nappali képzés esetén munkanapon munkaidőben; esti képzés esetén munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon; levelező képzés esetén legfeljebb két hetente tömbösítve munkanapon, ill. pihenőnapon; stb.). A hallgató-oktató interakcióra

épülő oktatási alkalmakat alapvetően az órarendbe ágyazottan, szinkron módon kell megszervezni.

3. § Távolléti oktatási rend

(1) A távolléti oktatási rendű órákat lehetőleg szinkron módon az órarendben meghirdetett időpontban kell megtartani úgy, hogy a fizikai jelenléti formában megszokott hallgató-oktató interakció (pl. hallgatói kérdések) a továbbiakban is biztosítható legyen.

(2) A távolléti oktatási rendben folyó órák oktatói teljes idejű képzés esetén legalább heti konzultációs alkalmat kötelesek meghirdetni a hallgatók számára.

(3) A távolléti oktatási rendű tanórák esetén figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató az egymást váltó fizikai jelenléti és távolléti oktatási alkalmakra egyaránt bekapcsolódhasson. Biztosítani kell, hogy a szinkron formában tartott órák anyagát az órarend szerint csatlakozni nem tudó hallgatók utólag megismerhessék, az anyagot elsajátíthassák. A fenti követelményeknek megfelel az, ha a fizikai jelenléti, illetve a távolléti oktatási alkalmak tömbösítve kerülnek megtartásra.

(4) Az olyan gyakorlati jellegű órák megtarthatók távolléti oktatási rendben, amelyek során az anyag feldolgozása nem igényli eszközök igénybe vételét, manuális vagy egyéb, csak fizikai jelenléttel kialakítható készségek elsajátítását. Ebben az esetben azonban a hallgatók számára szükség szerint további konzultációs lehetőséget kell biztosítani.

(5) (a) A távolléti oktatási rendben folyó oktatás első számú felülete a CooSpace rendszer, és az azon rendelkezésre álló lehetőségek, főként:
aa) online jelenléti alkalom BigBlueButton-alkalmazással (pl. videóelőadás tartása korlátozott hallgatói létszám mellett megosztott képernyővel, rajztáblával, visszajátszható felvétellel; közös és csoportszobákba osztott gyakorlati, szemináriumi alkalmak; bizottság előtti szóbeli vizsgázás; közös konzultációk); *ab)* online jelenléti alkalom SlideCast-alkalmazással (nagyobb létszámú előadás tartása hangcsatornán, előre elkészített ábrasorral, videókapcsolat nélkül, de hallgatói visszajelzés lehetőségével, visszajátszható felvétellel);
ac) vizsgatesztek (pl. online írásbeli vizsgázás kérdéssor alapján); *ad)*
feladatok (pl. beadandók);
ae) videófogadóóra (pl. egy oktató vizsgáztat egy hallgatót; személyes konzultációs alkalom);
af) mappa, tananyag (aszinkron ismeretátadás: pl. sillabusz, SCORM-tananyag).
(b) Amennyiben az oktatás hatékonysága megkívánja, a CooSpace rendszeren kívüli információtechnológiai eszközök is felhasználhatók (pl. Youtube-közvetítés, MS Teams, Zoom, file-megosztás felhőben). Ebben az esetben az ezzel járó adatvédelmi, jelenléti és egyéb dokumentálási követelmények betartása az oktató felelőssége.

4. § A vizsgáztatás rendje

(1) A távolléti oktatási rendben a vizsgáztatásra a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 13. pontja szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

(2) A távolléti oktatási rendben a számonkérések távolléti (online) formában is szervezhetők tekintet nélkül azok típusára (pl. évközi számonkérés, kollokvium, szigorlat, záróvizsga).

(3) Az online vizsgázás nem feleltethető meg egy az egyben a klasszikus szóbeli-írásbeli megkülönböztetésnek. Emiatt – annak fenntartásával, hogy a vizsga törzsrészének továbbra is meg kell felelnie a szóbeli-írásbeli megkülönböztetés online oktatási megfelelőjének – a vizsga jellege lehet kevert. Normál vizsgarendtől eltérő számonkérési formákról a hallgatókat a TVSZ
12.2. pontban foglaltak szerint a kurzus követelményeinek részeként kell tájékoztatni.

(4) Amennyiben indokolt (pl. a hallgatók személyazonosságának ellenőrzése érdekében), előírható, hogy a hallgatók a vizsgateszt kitöltése alatt videokonferencia alkalmazáson keresztül képi kapcsolatban legyenek az oktatóval. A képi kapcsolat egyben biztosítja az oktató oldaláról az internetkapcsolat megfelelőségének az ellenőrzését is.

(5) A TVSZ szerinti személyazonosság-ellenőrzést egyébként kimeríti az a tény, hogy milyen hallgatói azonosítóval jelentkeztek be a CooSpace rendszerbe. (L. még az adatvédelmi biztos ajánlását.)

Az adatvédelmi biztos NAIH/2020/3535/2 sz. ajánlása

> *„III.3. Noha az Nftv. 3. melléklet I/B. címe azt a felsőoktatási intézmény által jogszerűen kezelhető elérhetőségi adatok között külön nem említi, a veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet értelmében egyes –a beadványhoz közvetlenül nem kötődő –adatkezelések kapcsán a személyazonosságot videotechnológiát biztosító elektronikus hírközlő eszköz útján (a továbbiakban: videotechnológiás azonosítás) is lehetővé teszi ellenőrizni. A jogszabály előírása kapcsán az alkalmazott megoldás akkor felel meg a hitelt érdemlő azonosításra vonatkozó követelményeknek, ha az alábbi feltételek teljesülnek: [A veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet 3. §]„(4) A sikeres videotechnológiás azonosítás feltétele, hogy a videotechnológiás azonosítást lehetővé tévő elektronikus hírközlő eszköz képfelbontása és a kép megvilágítása alkalmas legyen az ügyfél nemének, korának, arcjellemzőinek felismerésére, valamint az ügyfél a) úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen, b) érthető módon közölje a videotechnológiás azonosításhoz használt okmány azonosítóját, és c) úgy mozgassa a videotechnológiás azonosításhoz használt személyazonosság igazolására alkalmas okmányát (a továbbiakban: okmány), hogy az azon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetőek és rögzíthetőek legyenek.”*

(6) A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használatának alapos gyanúja esetén az oktató (vizsgáztató) a hallgatót felhívhatja arra, hogy mutassa be azt a környezetet, amelyben vizsgázik, a vizsga során kezeit jól láthatóan és felemelten tartsa, tartsa a szemkontaktust. A vizsgáztató a hallgatót – szükség esetén – a szemkontaktus tartására hívhatja fel.

(7) Fejhallgató, fülhallgató csak a vizsgáztató engedélyével használható.

(8) Online szóbeli vizsga esetén el lehet térni a szóbeli vizsga esetén előírt felkészülési időtől, amennyiben a vizsgakérdések tematikája, a számonkérés módja és a lebonyolítási rend erre tekintettel módosul, továbbá a hallgatók ezzel kapcsolatos méltányolható egyéni kompetenciái figyelembe lesznek véve.

(9) A felkészüléssel kapcsolatos kedvezményben részesülő fogyatékossággal élő hallgató esetén az online vizsgázást a Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsággal történő előzetes konzultáció figyelembevételével kell megrendezni.

(10) A felkészülési idővel kapcsolatos sajátos szabályokról a hallgatókat tájékoztatni kell a TVSZ 12.1. pontja szerinti tanulmányi követelményekben.

(11) Videórendszeren keresztül tartott nyilvános vizsgáról videó- és hangfelvétel készíthető. A felvétel tényéről a résztvevőket tájékoztatni kell. A vizsga felvétele nem nyilvános, abba csak a vizsgán résztvevők oktatók és hallgatók, valamint az esetleges jogorvoslati és fegyelmi eljárásban résztvevők tekinthetnek bele az érintett felelet vonatkozásában. A videofelvételt a felvételtől – illetve jogorvoslati vagy fegyelmi eljárás esetén annak lezárultát követően – 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

(12) Online vizsgázás esetén – ezen belül kiemelten a vizsgabizottság mellett folyó számonkéréseknél – különös tekintettel kell lenni a vizsgajegyzőkönyvek pontos vezetésére, amely kitér többek közt a résztvevők csatlakozásának és távozásának az idejére, a felkészülés, tételhúzás körülményeire, a résztvevők technikai és eljárásrendi problémáira, jelzésére. CooSpace-en folyó vizsga esetén a rendszernaplóba kerülő csatlakozási és technikai információk kiválthatják a vizsgajegyzőkönyv megfelelő részeit.

(13) Aki az online vizsgán való jelenlétét önhibáján kívül elmulasztja vagy azon való jelenléte során technikai probléma vagy más méltánylandó ok miatt, önhibáján kívül nem tud online vizsgázni, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(14) Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást és nem kell igazolási kérelmet előterjeszteni, ha az online vizsga időpontjában az oktató (vizsgáztató) maga is technikai (csatlakozási) problémát tapasztal.

(15) Az igazolási kérelmet a mulasztás okának vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott vizsganaptól számított 3 napon belül lehet előterjeszteni.

(16) Az online vizsga elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg bizonyítani kell azokat a technikai körülményeket, amelyek a mulasztást valószínűsítik. A mulasztást valószínűsítő megfelelő bizonyíték a hibát tartalmazó fotó vagy képernyőkép csatolása.

(17) A távolléti oktatási rendben történő vizsgáztatás esetén tekintettel kell lenni a hallgató méltánylandó érdekeire. Az igazolt technikai problémák miatt sikertelen online vizsgák nem minősülnek számonkérésnek, így azok ismétlését normál vizsgakísérletként kell figyelembe venni. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a hallgató számára az elmulasztott vizsga formájával megegyező újabb vizsgalehetőséget (pótolt online vizsga) kell biztosítani.

(18) Igazolt technikai problémák miatt a hallgató az utóvizsga időszakban is tehet első vizsgát.

Az SZTE TTIK Tanulmányi Ügyrendjének mellékletei

1. sz. Melléklet
Az SZTE TTIK Tanulmányi Bizottság Ügyrendje*

A Tanulmányi Bizottságot a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kara hozza létre és működteti.

A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden olyan tanulmányi ügy, mely nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe van utalva.

A Tanulmányi Bizottság első fokon eljáró testület a hatáskörébe tartozó ügyekben. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektorhoz címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.

A Tanulmányi Bizottság összetétele: 3 hallgató, akiket a Hallgatói Önkormányzat delegál és 3 oktató, közülük egy a bizottság elnöke. A Tanulmányi Bizottság oktatói tagjait az Intézeti jelöltek közül a dékán bízza meg és a Kari Tanács hagyja jóvá.

A Tanulmányi Bizottság szükség szerint, de legalább félévenként egyszer ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze.

A bizottsági ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

A Tanulmányi Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság elektronikusan is szavazhat.

Az adminisztratív jellegű tanulmányi ügyekben (átjelentkezés, tagozat-, szak- vagy specializációváltás, kedvezményes tanulmányi rend, szakmai, tanítási gyakorlatok), az illetékes Intézet, szervezeti egység véleménye alapján egyértelmű esetekben az elnök egyedül dönthet. Hasonlóan, az elnök a félév közben beadott félévkihagyási, -halasztási kérelmekről egyedül dönthet akkor, ha a Bizottság által közösen kialakított elvek és követett gyakorlat alapján a döntés teljesen egyértelmű; ha döntése negatív, erről a HÖK delegáltakat tájékoztatja.

A Tanulmányi Bizottság oktató tagjai egymást váltva hetente egy alkalommal fogadóórát tartanak. A hallgatók a kéréseiket a kar honlapjáról letölthető formanyomtatványokon nyújthatják be.

A Tanulmányi Bizottsághoz benyújtható kérelmek vonatkozhatnak:

• átjelentkezésre

*A TTIK Kari Tanácsa által 2023. április 6-án elfogadott módosított szöveg

• tagozat-, szak- vagy specializációváltásra
• kedvezményes tanulmányi rend igénylésére
• szakmai, ill. tanítási gyakorlat más intézménynél történő végzésére
• félévkihagyásra, félévhalasztásra
• egyéb méltányossági jellegű ügyekre

A személyesen benyújtott kérelmeket két példányban kell benyújtani. A kérelmekhez minden esetben mellékelni kell a szükséges igazolásokat, ezeket egy példányban elég benyújtani. A határidőn túl benyújtott kérelem, a hiányosan kitöltött kérelem, illetve amelyhez a szükséges igazolások nincsenek mellékelve, formai okokból elutasításra kerülhet.

A Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelmek feldolgozásának folyamata a következő:

• A hallgató kérelmét eljuttatja a Tanulmányi Osztályra. A személyesen benyújtott kérelem másodpéldányán a Tanulmányi Osztály igazolja az átvétel tényét és azt a hallgatónak visszaadja. A Tanulmányi Osztály a kérelmet iktatja.

• Véleményezés (amennyiben szükséges, a Tanulmányi Osztály kiküldi a kérelmet az illetékes szervezeti egységhez véleményezésre).

• A Tanulmányi Bizottság a kérelmet elbírálja: kérheti a kérelem kiegészítését, pontosítását, további igazolások csatolását, vagy végleges döntést hoz. A Tanulmányi Bizottság döntését a kérelem végleges (mellékletekkel ellátott, hiánypótolt) formájának benyújtása után legkésőbb 20 munkanapon belül meghozza.

• A Tanulmányi Bizottság döntése után a Tanulmányi Osztály illetékes eladója a döntést végrehajtja, és a hallgatót értesíti; a TO az ügyben keletkezett dokumentumokat iktatja.

2. számú melléklet
SZTE TTIK Kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendje

Az SZTE TTIK Kreditátviteli Bizottságba a SZTE TTIK minden intézete 1 tagot és 1 póttagot delegál. A Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban KÁB) összetételét a SZTE TTIK Kari Tanács hagyja jóvá. A KÁB egyik tagját az elnöki feladat ellátására a dékán kéri fel.

A hallgató képzési programjában levő még nem teljesített kredittel rendelkező tárgyakra vonatkozó kreditátviteli kérelmek a Modulo rendszeren nyújthatók be az Egyetemi Naptárban megadott időszakokban.

A Modulo rendszeren keresztül rendes és listás kreditátviteli kérelmek benyújtására van lehetőség.

A nem SZTE TTIK-n teljesített tárgyak, megszerzett ismeret alapján történő rendes kreditátviteli kérelmekhez a hallgatónak csatolnia kell a hitelesített teljesítésre vonatkozó igazolást és a kérelem alapját képező tárgyakra vonatkozó hitelesített tárgyleírást (amelynek része a tematika is).

Ha a kérelem alapját képező teljesítés az SZTE-n, de nem a TTIK-n történt, akkor a Moduloban beadott kérelem esetén a teljesített kurzusoknak a tanulmányi rendszerből való kiválasztása teljesítésre vonatkozó igazolásnak számít. Ebben az esetben is szükséges a másik kartól hitelesített tematikát benyújtani.

Az SZTE TTIK Tanulmányi Osztály ellenőrzése után kerül ki az illetékes intézethez a kérelem.

Listás kreditátviteli kérelmeket az alábbiak valamelyikének megfelelő hallgatók nyújthatnak be:

- jelenlegi szakjával azonos korábbi SZTE TTIK szakon teljesített tárgyak alapján kéri a kreditátvitelt
- a szakján tagozatot váltó
- jelenlegi szakja programtervező informatikus vagy gazdaságinformatikus vagy mérnökinformatikus alapképzés és a korábbi SZTE TTIK szakja is ezek valamelyike volt.

A Modulo rendszerben benyújtott minden kérelem a kérelemben szereplő kiváltandó tárgyat gondozó intézethez kerül tanszéki javaslatra. A tanszéki javaslat megadásának koordinálása a KÁB intézeti tagjának a feladata. A tanszéki javaslatok alapján a KÁB elnök hozza meg a döntést a kérelemre.

Erasmus+ keretében teljesített tanulmány alapján kreditjóváírási kérések Erasmus jóváírás formanyomtatványon nyújthatók be az SZTE TTIK Tanulmányi Osztályhoz.

Az ilyen kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a Learning Agreement és a Transcript of Records másolatot és a kérelemben szereplő teljesített tárgynak a tárgyleírását. Az ilyen kérelem a kiváltandó

tárgyat gondozó intézet KÁB tagjához kerül, aki a kérelemre a tárgyfelelős tanszéktől a javaslatot megkéri, majd eljuttatja a kérelmet a KÁB elnökhöz. Ezt követően a tanszéki javaslat alapján a kérelmet a KÁB elnök bírálja el. Az elfogadott kérelmeknek megfelelően a hallgató számára a kérelemben szereplő kiváltandó tárgy a tanulmányi rendszerben elismerésre kerül. A hallgatót a kérelmére hozott döntésről tájékoztatni kell.

Nagyobb tantervi egység (modulok, mérföldkövek) elismertetésére vonatkozó kérelmek a kérelem alapját képező teljesítéssel kapcsolatos hiteles igazoló dokumentumok másolatával együtt az SZTE TTIK Tanulmányi Osztályhoz nyújthatók be az Egyetemi Naptárban megadott kreditátviteli időszakban.

Az ilyen kérelmek elbírálása az adott tantervi egységben érintett intézetek szakmai javaslata lapján történik. A kérelemre meghozott döntést követően az elfogadott kérelemben szereplő tantervi egység a hallgató számára a tanulmányi rendszerben elismerésre kerül. A hallgatót a kérelmére hozott döntésről tájékoztatni kell.

A KÁB feladata a benyújtott kreditátviteli kérelmek elbírálása legkésőbb az Egyetemi Naptárban megadott határidőig. Ennek a határidőnek, illetve annak figyelembe vételével, hogy a kérelmeket benyújtó hallgatókat ne akadályozza a vizsgáikban feldolgozatlan kreditátviteli kérelem, a KÁB elnök határozza meg a tanszéki javaslatok megadására vonatkozó határidőt.

3. számú melléklet
KOOPERATÍV KÉPZÉSI SZABÁLYZAT

A Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kara a hallgatók gyakorlatorientált képzési lehetőségeinek kiszélesítése érdekében - a Nemzeti Felsőoktatásról (Nftv.) szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. kormányrendeletben foglalt jogszabályi előírásoknak megfelelve- a 2019/20. tanévtől lehetőséget biztosít a hallgatóinak, hogy kooperatív képzés keretében, a képzési és kimeneti követelményrendszerben előírt kötelező szakmai gyakorlaton túl, további vállalati környezetben szerzett szakmai tapasztalatra tegyenek szert, melyet a jelen szabályzatban meghatározott követelmények teljesülése esetén oklevél mellékletben ismer el.

1. § A kooperatív szakmai gyakorlat célja

1. Az SZTE TTIK-val együttműködő partnervállalatoknál teljesíthető kooperatív képzés célja az intézményen belüli előadásokon és gyakorlatokon megszerzett ismeretanyag valós vállalati környezetben történő elmélyítése, mely elősegíti a hallgatók szakmai ismereteinek, készségeinek fejlesztését, és javítja a munkaerő piaci elhelyezkedésük esélyeit.

2. § A kooperatív szakmai gyakorlat során elsajátítandó készségek

1. A kooperatív szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, illetve el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket.
2. A kooperatív szakmai gyakorlat során nagy hangsúlyt kell fektetni a hallgatók:
    a. önálló problémamegoldó-képességének fejlesztésére,
    b. a csapatban történő munkavégzés erősítésére,
    c. az önálló munkavégzés képességének fejlesztésére,
    d. az idegen nyelv(ek) gyakorlására,
    e. a döntés-előkészítés fejlesztésére

3. § A kooperatív szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele, ideje és időtartama

1. A nappali tagozatos hallgatók kooperatív képzés keretében megvalósuló szakmai gyakorlatára az egyes szakok hálóterveiben meghatározott módon, jellemzően mesterképzésen második vagy alapképzésen harmadik félévétől kerül sor.

2. A kooperatív képzésre történő jelentkezés a modulóban történik, a hallgatót fogadó, a Karral együttműködési megállapodást kötött kooperatív partnervállalat erre vonatkozó fogadó nyilatkozatának csatolása mellett.

3. A hallgatók a kooperatív képzéssel érintett félévekben egyidejűleg kötelesek teljesíteni a felsőoktatási intézményben előírt tanulmányi és vizsga követelményeket és a kooperatív partnernél végzendő gyakorlati munkát. A kooperatív képzés keretében végzendő gyakorlati

munka időbeosztása a hallgató és a kooperatív partnervállalat közötti egyéni megállapodás eredménye.

4. A kooperatív képzési modulfelépítése:

BSc képzés:

Teljesítendő kredit 39 kredit	**Tárgy neve**
Adott, az egyetemmel kooperatív képzési együttműködési szerződést kötött cégnél végzett 4 hét összefüggő szakmai gyakorlat (a kötelező szakmai gyakorlatnak megfelelő, az adott szak kreditelésének megfelelően beszámítva a tantervbe. A kooperatív képzésben 12 kredittel ekvivalens a két kurzus). 2 félév, félévente 160 óra. A szakmai gyakorlat kurzus előfeltétele az egyes szakok képzési tervében kerül meghatározásra.	Kooperatív szakmai gyakorlat I és II
Kooperatív projektmunka. Félévente 2x4 hétnek megfelelő, projekt alapú, szakmai gyakorlat jellegű tevékenység (a szak esetén megkövetelt szakmai gyakorlaton felül. 2 félév, félévente 160 óra, 2x6 kredit (szaktól függetlenül). A kooperatív projektmunka kurzus előfeltétele az egyes szakok képzési tervében kerül meghatározásra.	Kooperatív projektfeladat I és II
Az adott cégnél, a szakmai mentor, mint külső témavezető vagy konzulens irányítása alatt megírt diplomamunka	Kooperatív diplomamunka I-II.
2, a vállalat által szervezett tárgy teljesítése (szabadon vagy kötelezően választott keret terhére), 2x2 kredit	Kooperatív vállalati gyakorlati képzés I-II.

MSc képzés:

Teljesítendő kredit 42 kredit	**Tárgy neve**
Adott, az egyetemmel kooperatív képzési együttműködési szerződést kötött cégnél végzett 4 hét összefüggő szakmai gyakorlat (A kötelező szakmai gyakorlatnak megfelelő, az adott szak kreditelésének megfelelően beszámítva a tantervbe. A kooperatív képzésben 8 kredittel ekvivalens a két kurzus). 2 félév, félévente 120 óra.	Kooperatív szakmai gyakorlat I és II
Kooperatív projektmunka. 4 hétnek megfelelő, projekt alapú, szakmai gyakorlat jellegű tevékenység (a szak esetén megkövetelt szakmai gyakorlaton felül. 160 óra, 6 kredit, szaktól függetlenül.	Kooperatív projektfeladat I
Az adott cégnél, a szakmai mentor, mint külső témavezető vagy konzulens irányítása alatt megírt diplomamunka	Kooperatív diplomamunka I-II.
2, a vállalat által szervezett tárgy teljesítése (szabadon vagy kötelezően választott keret terhére), 2x2 kredit	Kooperatív vállalati gyakorlati képzés I-II.

4. § A kooperatív szakmai gyakorlati hellyel szemben támasztott követelmények

1. A kooperatív szakmai gyakorlati helynek alkalmasnak kell lennie az 1-2. §-ban megfogalmazott célok és követelmények elérésére, illetve teljesítésére. A kooperatív partnervállalat alkalmasságát a szakot gondozó intézet vezetője és a szak szakfelelőse jogosult megítélni. Az SZTE Természettudományi és Informatikai Kar a kooperatív partnervállalattal együttműködési megállapodást köt, melynek hatálybalépését követően jogosult a kooperatív partnervállalat szakmai gyakorlati képzési helyet hirdetni.
2. A pályázó hallgatók közül a Kooperatív partner egyéni szempontjai alapján önállóan választja ki a kooperatív képzésbe bevonni szándékozott hallgatót/kat. A döntéséről minden év augusztus 25. és január 25. napjáig egyidejűleg írásban értesíti hallgatót és az Intézet Kooperatív képzési koordinátorát.
3. A Kooperatív partner a hallgató kiválasztására vonatkozó döntését nem köteles indokolni.
   A kiválasztás során a jelentkező gyakorlati jártassága, szakmai érdeklődése, szakma iránti elkötelezettsége, nyelvtudása mérhető fel.
4. ***Az Nftv. 44. § (1)vonatkozó rendelkezései szerint a*** hallgatók hallgatói munkaszerződés alapján végezhetnek munkát a kooperatív partnernél:
   A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
   A 230/2012(VIII. 28.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerint a hallgatói munkaszerződésnek tartalmaznia kell különösen:
   a) a szakmai gyakorlóhely adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét);
   b) a hallgató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, hallgatói azonosító számát, elérhetőségét, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, bankszámlaszámát, külföldi hallgató esetén állampolgárságát, tartózkodási címét);
   c) a hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, intézményi azonosító számát, törvényes képviselőjének nevét);
   d) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakkal azonos módon a szakképzettség megnevezését és a képzési időt;
   e) a hallgató munkakörét;
   f) a szakmai gyakorlat helyét (munkahely), időtartamát (kezdő és befejező időpontját), szükség esetén szakaszait, a hallgató napi munkaidejét, a hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján megillető díjazás összegét, illetve a díjazás hiányát;
   g) a hallgató szakmai gyakorlata felsőoktatási intézményi felelősének és a szakmai gyakorlóhely szakmai felelősének személyét;
   h) a szakmai gyakorlóhelyen a hallgató számára - a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül - biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.
   (2) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a szakmai gyakorlóhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a hallgató számára - egészségvédelmi és munkavédelmi

szempontból biztonságos munkahelyen - a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.

(3) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a hallgató arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy

a) a szakmai gyakorlóhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;

b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;

c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;

d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlóhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

5. Az Nftv.44.§ (3) bekezdése szerint a hallgatót az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlóhely fizeti,

(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett kooperatív szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

6. A szakmai gyakorlat végén a hallgató(k) tevékenységét, beleértve az esetleges mulasztásokat is, a Foglalkoztató írásban értékeli. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a foglalkoztató a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban mind a Karral, mind a hallgatóval közli. A teljesítést az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány (1. sz. melléklet) kitöltésével, aláírásával igazolja.

5. § A hallgató jogai és kötelességei a kooperatív szakmai gyakorlat vonatkozásában

1. A kooperatív szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosító kooperatív partnert, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.

(3) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,

b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,

c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartamú napi pihenőidőt kell biztosítani,

d) próbaidő nem köthető ki,

e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

2. A hallgató köteles a legjobb tudása és képességei szerint elvégeznie a rábízott feladatokat.

3. A hallgató köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat és a foglalkoztató szabályzataiban előírt magatartást köteles tanúsítani (pl. munkaidő, szolgálati hely, öltözék, biztonsági szabályok, stb.).
4. A hallgató köteles a jelen szabályzat 7. §-ban foglaltaknak megfelelően beszámolni a szakmai gyakorlata alatt nyújtott teljesítményéről.

6. § A kooperatív szakmai gyakorlat szervezése

1. A kooperatív szakmai gyakorlat adminisztratív hátterének megszervezéséért a szakot gondozó Intézet és a Dékáni Hivatal a felelős.
   A kooperatív szakmai gyakorlaton teljesítendő feladatok szakmai tartalmára vonatkozóan az adott szak képzési programjához illeszkedően kidolgozott kooperatív képzési vállalati tanterv az irányadó.
2. A kooperatív képzés szervezésének menetrendjét - a Kari Naptárban meghatározott időpontokhoz igazítottan – az oktatásért felelős dékánhelyettes teszi közzé minden évben.

7. § A kooperatív szakmai gyakorlat értékelése

1. A hallgató a kooperatív szakma gyakorlatot követően arról beszámolót készít , melyet szakmai értékelő bizottság értékel.
2. A szakmai gyakorlati beszámoló a következőket tartalmazza:
   a. a vállalat (gazdálkodó szervezet) bemutatása,
   b. a kapott feladatok,
   c. azelvégzett munkák és eredményei,
   d. a szerzett tapasztalatok értékelése
   e. javaslatok és észrevételek, amelyek a szakmai gyakorlat hatékonyságát javíthatják.
3. Amennyiben a beszámolóból, vagy a kooperatív partner értékeléséből megállapítható, hogy a hallgató nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat) teljesítette a kooperatív szakmai gyakorlatát, azt kooperatív képzésként a Kar nem tudja elfogadni.
4. A hallgató számára kooperatív képzésben való részvételt igazoló oklevél mellékletet kizárólag sikeres teljesítés esetén állít ki.

8. § Minőségbiztosítás

1. A kooperatív képzés keretében végzett kooperatív szakmai gyakorlat minőségbiztosítása a szakért felelős intézet feladata és felelőssége.
2. A szakot gondozó intézet kooperatív képzési koordinátora vagy megbízottja a kooperatív szakmai gyakorlat ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a kooperatív partnereket és a hallgatók által ott végzett munkát.
3. A hallgatói illetve a vállalati visszajelzések alapján – szükség esetén – az intézetek módosításokat hajtanak végre a kooperatív képzés szervezésében és működtetésében.

4. számú melléklet

Intézményi felvételi eljárás informatikai képzési területre a Szegedi Tudományegyetemen

Jelentkezők köre: Az Nftv. 42§ (8) alapján a hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti felvételét - a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – a Szegedi Tudományegyetemen meghirdetett informatika képzési területének szakjára. (Szakok felsorolása a JGYPK és a TTIK honlapján, amit belinkelünk.)

Az adott szakra a jelentkező akkor vehető fel, ha rendelkezik a felvételi kérelemben megjelölt szakon legalább harminc elismerhető kredittel és az Egyetem rendelkezik a felvételi kérelemben megjelölt szakon betölthető kapacitással.

A TTIK-ra jelentkezők esetében az elismerhető kreditek összessége a szakmai kurzusokra (alapozó, kötelezően választható, specializációs) valamint a szabadon választható kurzusokra - a szakon kötelezően előírt mértékig - kapott kreditek száma.

Jelentkezési időszak: az őszi félévre július 30-ig, a tavaszi félévre január 10-ig lehet jelentkezni.

A jelentkezés módja: kizárólag elektronikusan, Modulo űrlapon (itt az űrlap elérhetőségének linkje kell). Az űrlap a kért adatok kitöltése és a mellékletek csatolását követően adható be. Amennyiben az elbíráláshoz beadott dokumentumok hiányosak, az Egyetem hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt. A hiánypótlás határideje 8 nap. Hiányos dokumentáció alapján a felvételre nincs lehetőség. A jelentkezés díja 5000,-ft, melyet az űrlapon, a beadás előtt online módon kell befizetni.

Csatolandó dokumentumok (SZTE-n kívüli teljesítés esetén): hitelesített elektronikus leckekönyv/törzslapkivonat vagy oklevélmelléklet formájában, tantárgyleírások.

Jelentkezők rangsorolása: az elismert kreditek száma és a hozzájuk tartozó érdemjegyekből számított súlyozott tanulmányi átlag két tizedes pontosságra kerekített eredményének százszorosa adja a felvételi pontszámot. A háromfokozatú értékelés esetén a kiválóan megfelelt jeles (5) a megfelelt közepes (3), a nem felelt meg elégtelen (1) érdemjeggyel kerül beszámításra. Ezen pontszám csökkenő listája alapján határozza meg az Egyetem a felvehetők körét a rendelkezése álló kapacitás szerint. Amennyiben a kar eljárásrendje lehetővé teszi, és a jelentkező rendelkezik lezárt félévvel/félévekkel, a pontszámítás a lezárt félév/félévek súlyozott tanulmányi átlagának/átlagainak százszorosával számítódik.

A TTIK-ra jelentkezők esetében az elismert kreditek és a hozzájuk tartozó érdemjegyekből számított súlyozott tanulmányi átlag két tizedes pontosságra kerekített eredményének százszorosa adja a felvételi pontszámot.

Jelentkezők értesítése az eljárás eredményéről: a jelentkezési lapon megadott e-mail címen, kizárólag elektronikus formában. Az őszi félévben legkésőbb augusztus 25-ig, tavaszi félévben január 31-ig kapnak értesítést a jelentkezők.

Az intézményi felvételi eljárásban a Szegedi Tudományegyetem által meghirdetett informatikai képzésekről, valamint a fizetendő önköltségről a meghirdetett szakok leírásában olvashat.

5. számú melléklet
Szakértékelési lap

Az indítási joggal (akkreditációval) rendelkező szakok értékelésének megszervezése és lefolytatása a szakfelelős feladata. Az értékelés az 5. számú melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével történik.

	Szak megnevezése				
	Szakfelelős neve és beosztása				
	Kitöltés dátuma				
1	A szakra beiratkozott hallgatók száma az elmúlt képzési ciklusban	év	év	év	év
		hallgatók száma	hallgatók száma	hallgatók száma	hallgatók száma
2	Záróvizsgát tett hallgatók száma	év			
		hallgatók száma			
3	Történtek-e lépések a lemorzsolódás csökkentésére?	igen			
		nem			
	Válaszát kérjük, részletezze! (max. 450 karakter)				
4	Történt-e ajánlott tanterv módosítás?	igen			
		nem			
	Válaszát kérjük, részletezze! (max. 450 karakter)				
5	Történt-e változás a tárgyfelelősök személyében?	igen			
		nem			
	Válaszát kérjük, részletezze! (max. 450 karakter)				
6	Egyéb észrevételek (max. 450 karakter)				

Mellékletek (opcionális):
pl. új tárgyfelelős szakmai önéletrajza, új kurzusok tematikái

Dátum

intézetvezető szakfelelős dékán

6. számú melléklet

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGET ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEINEK SZABÁLYZATA TTIK-ra vonatkozó specifikus kiegészítései

Kari tisztségviselők

Az Egyetemi Szabályzat rendelkezéseinek végrehajtásában Kari esélyegyenlőségi referensek működnek közre. Feladatuk a kari esélyegyenlőségi ügyek koordinálása.
Kari Esélyegyenlőségi referensek a mindenkori oktatási dékánhelyettes valamint 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó referens (aki a Tanulmányi Osztály munkatársa). A kari esélyegyenlőségi referenseket a feladat ellátásával a dékán bízza meg. Az ő munkájukat az intézeti esélyegyenlőségi referensek segítik, intézetenként 1-1 fő, megbízatásuk visszavonásig érvényes.

A speciális képzési igényű (SKI) hallgatók részére adható kedvezmények igénylésének eljárás rendje a TTIK-n

1. A speciális képzési igényű hallgatóknak a segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeiket az „Egyéb kérelmek” nyomtatvány kitöltésével a Tanulmányi Osztályra kell benyújtaniuk. A kérelmeket a Tanulmányi Osztály juttatja el a SANSZ Iroda számára. Az Iroda állásfoglalása alapján a kar Tanulmányi Osztálya határozatot hoz, melyről egy-egy eredeti határozat megküldésével értesíti a hallgatót és a Bizottságot valamint az érintett intézetet.

2. *„Nftv. 41. § (2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése során nem lehet mentesíteni a jelentkezőt a felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények teljesítése alól.” „4. A fogyatékossággal élő hallgató számára az esélyegyenlőséget mind a felvételi eljárásban, mind az egyetemi tanulmányai során biztosítani kell. Az egyetemi tanulmányok ideje alatt azonban, ha a hallgató különböző mentességeket igényel, akkor azokat csak akkor kaphatja meg, ha az adott szakképzettség tekintetében nem számítanak alapvető követelménynek. Annak eldöntése, hogy bizonyos tantárgyak, vagy tananyagrészek alapvető követelménynek számítanak-e, az érintett kar tanulmányi bizottságának, illetve oktatási bizottságának döntési jogköre.”*

   Azon kérvények esetében, ahol nem egyértelmű, hogy a hallgató által kért mentesség alapvető követelmény-e a szakon a TTIK-n a Tanulmányi Bizottság hatásköre ennek elbírálása.

A SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata kiegészítve a TTIK Tanulmányi Ügyrendjével

Nyomtatványok

Átjelentkezési kérelem (más Intézményből jövő hallgatóknak)

E R A S M U S J Ó V Á Í R Á S

F É L É V H A L A S Z T Á S I K É R E L E M

F É L É V K I H A G Y Á S I K É R E L E M

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND KÉRELEM

KURZUSFELVEVŐ LAP

SPECIALIZÁCIÓVÁLTÁSI KÉRELEM

SZAKVÁLTÁSI KÉRELEM

TAGOZATVÁLTÁSI KÉRELEM