



Tisztelt Végzős Hallgatók!

A 2006. március elsején hatályba lépett, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. 63. § (2) bekezdése alapján az **alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél** mellé Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott **oklevélmellékletet** igényelhetnek **magyar és angol nyelven**. (Europass oklevél vagy Diploma Supplement, röviden DS)

Az oklevélmelléklet célja: a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyyszerű információt ad az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok **jellegéről, szintjéről, tartalmáról** és ez által segítséget nyújt a képesítések átláthatóságához és megalapozott elismeréséhez külföldön.

Az oklevélmelléklet tartalma: a dokumentum tartalmát az Európai Parlament és a Tanács 2004. december 15-én kiadott, 2241/2004/EK számú, a képesítések és a szakmai alkalmasság átláthatóságának egységes közösségi keretéről (Europass) szóló határozata szabályozta, a IV. számú mellékletben.

Karunk a törvényi előírásoknak megfelelően előállítja az **alapképzésben** (egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzés, egyetemi szintű kiegészítő alapképzés, BA képzés) **vagy mesterképzésben 2006. március 1. után oklevelet szerzett** hallgatóink oklevélmellékleteit.

Hozzájárulása esetén, oklevélmelléklete adatait megküldjük a Felsőoktatási Információs Rendszeren (FIR) keresztül a **Nemzeti Europass Központnak (NEK)**. Adatait oklevélmelléklet-hitelesítési, statisztikai, valamint cégeknek és munkakeresőknek nyújtott egyéb szolgáltatásokra használhatják fel.

A kiállításához **szükséges nyilatkozatot letölthetik a TO honlapjáról** (DS nyilatkozat), vagy kérhetnek a fogadóirodában! Kérjük, a nyilatkozatot csak a diploma kiállítását követően adják le a Tanulmányi Osztályon.

Azok a végzős hallgatók, akik nyelvvizsgával nem rendelkeznek, és NEM kaphatják meg az oklevelüket, nem kaphatnak Europass oklevelet sem, csak a diplomaszerezést követően!

Az oklevélmelléklet **első példánya** (angol és magyar nyelven) a 2006. március 1. után oklevelet szerző hallgatók számára **díjmentes**.

Az oklevélmelléklet kiállítása 30 nap.

A 2003. január 1. - 2006. február 28. között diplomát szerzett hallgatók számára, ill. azok, akik második példányt is igényelnek a kiállítás díja oklevelenként 5000 Ft. (A díj befizetéséhez szükséges csekket a Tanulmányi Osztályon lehet kérni.)

Figyelem! Posztgraduális képzésben szerzett oklevelekhez nem adunk ki mellékletet! (közoktatási vezető, kistérségi szakértők, pedagógiai értékelési szakértő, tolmács- és fordító, PhD képzések stb.)

Az oklevélmelléklet **átvétele személyesen vagy meghatalmazott útján** történik.

Ha a kérelmező megfelelően **felbélyegzett válaszborítékot is mellékel** a nyilatkozathoz (A4-es méretű nagy boríték!, legyen a belső átmérője nagyobb, mint 21,7X30,5 cm, mert egyébként nem fér bele a mappa, +ajánlott levél díjszabása), az elkészítést követően postai úton is megkaphatja a mellékletet. A BTK a postaköltséget nem vállalja át.

Europass koordinátor: Sas Gabriella, sasgabi@primus.arts.u-szeged.hu, 62/544-363

További információ: <http://www.om.hu/ds> és <http://www.europass.hu>.





**EUROPASS OKLEVÉLMELLÉKLET
IGÉNYLŐLAP
(Diploma Supplement, DS Nyilatkozat)**

Kérjük, az igénylőlaphoz tartozó tájékoztató és a nyomtatványt is figyelmesen olvassa át , töltse ki és ha igényli, küldje el vagy adja le a Tanulmányi Osztályn

A borítékra írja rá: DS nyilatkozat

Figyelem! Azok a végzős hallgatók, akik nyelvvizsgával nem rendelkeznek, és nem kaphatják meg az oklevelüket, nem kaphatnak Europass oklevelet sem, csak a diplomaszerezést követően!

1. SZEMÉLYES ADATOK:

NÉV: _____

EHA kód: _____

SZAK (szakpár, minor képzés vagy szakirány) _____

Az oklevél száma (pl. 88/2010): _____

A diplomadolgozat címe: _____

Elérhetőségek: (telefon és email cím) _____

2. NYILATKOZAT

KIJELENTEM, HOGY A KURZUS ÉS DIPLOMAADATAIM AZ ETR-BEN TELJESKÖRŰEN SZEREPELNEK. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY AZ OKLEVÉLMELLÉKLET MÁSODLATA TÉRÍTÉSKÖTELES. Kérjük, valóban ellenőrizze az ETR-es adatait! (kurzusadatok, diploma adatai)

3. ADATSZOLGÁLTATÁS

Kérjük aláhúzni a megfelelőt!

ADATAIM ÁTADÁSÁHOZ A NEMZETI EUROPASS KÖZPONT (NEK) SZÁMÁRA:

HOZZÁJÁRULOK / NEM JÁRULOK HOZZÁ

4. ÁTVÉTEL

Kérjük aláhúzni a megfelelőt!

a) Az oklevélmellékletet személyesen vagy meghatalmazott útján veszem át.

b) Az oklevélmellékletet postai úton kérem eljuttatni. → Kérjük, hogy megfelelően **felbélyegzett válaszborítékot is mellékeljen** a nyilatkozathoz (A4-es méretű nagy boríték!, legyen a belső átmérője nagyobb, mint 21,7X30,5 cm, mert egyébként nem fér bele a mappa, +ajánlott levél díjszabása, a küldemény súlya kb. 160 gramm), az elkészítést követően postai úton is megkaphatja a mellékletet. A BTK a postaköltséget nem vállalja át.