

Rövidítések:

Nftv.: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

SZMSZ: A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

SZMR: A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendje

FKR: A Szegedi Tudományegyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere

SZÜ: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának Ügyrendje

TVSZ: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata

DSZ: A Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata

MBSZ: A Szegedi Tudományegyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE, Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (továbbiakban: Kar) Tanácsa (továbbiakban: Kari Tanács) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR) alapján az alábbi

## KARI ÜGYREND-et

(továbbiakban: Ügyrend, Szabályzat) alkotja.

### I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

SZMR I. fejezet

17. Szabályzatban, vagy utasításban jogszabály rendelkezése nem ismételhető meg, a vonatkozó főbb jogszabályi rendelkezésekre azonban eltérő betűtípussal jelölt idézettel hivatkozni lehet. Ha a hivatkozott jogszabály módosítása nem igényli a szabályzat, vagy utasítás tartalmi változtatását, elegendő a jogszabály-módosítás technikai átvezetése a szövegezésben, mely átvezetésről és annak kihirdetéséről az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik.

Nftv.

8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

108. § E törvény alkalmazásában:

11. *intézet*: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység;

13. *kar*: egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység;

a) egyetemi kar az a szervezeti egység, amelyen

aa) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma eléri a 40 főt

ab) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók legalább fele rendelkezik tudományos fokozattal; a tudományos fokozattal rendelkező oktatók rendszeres kutató tevékenységet folytatnak

ac) az egy teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatóra jutó teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók száma nem haladja meg a 35 főt

ad) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók közül legalább három az egyetem doktori iskolájának a tőrzstagja;

43. *tanszék*: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

SZMR V. fejezet

2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intézetek, klinikák, tangazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatorientált helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló, gazdálkodási jogkörrel is rendelkező szervezeti egység.

3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.

4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket

a) intézeti, (tanszékcsoport),

b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében

látják el.

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács véleményezője és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által megbízott dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

SZMR IV. fejezet

1. Az Egyetemen

– oktatási, tudományos kutatási,

– központi szolgáltató,

– gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységek működnek.

6. A szolgáltató és gazdálkodásirányítási és igazgatási egységeket általában központi egységként kell létrehozni, de a megfelelő működés biztosítása érdekében gazdálkodásirányítási és igazgatási (kivételesen szolgáltató) egység karokon is működtethető.

1. A Kar szervezetének és működésének szabályait, valamint a kari vezetés általános ill. részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ, annak mellékletei és jelen Szabályzat állapítja meg.

2. A Kar hivatalos neve: Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar (rövidített megnevezése: SZTE BTK).

3. A Kar székhelye: Szeged, Egyetem u. 2-6.

4. A Kar postacíme: H-6722 Szeged, Egyetem u. 2-6.

5. A Kar megnevezése külföldi kapcsolataiban:

- latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis Facultas Litterarum
- angolul: University of Szeged, Faculty of Arts
- németül: Universität Szeged, Philosophische Fakultät
- franciául: Université de Szeged, Faculté de Lettres
- más nyelveken: ezek mintájára

6. A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a "Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szeged" felirat olvasható.

7. A Kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán. A Kart a dékán, távollétében pedig az általános dékánhelyettes képviseli. A Kar vezetését segítik a Kari Tanács bizottságai és a dékáni bizottságok.

8. Karon oktatási-tudományos kutatási, gazdálkodásirányítási és igazgatási (kivételesen szolgáltató) szervezeti egységek működhetnek.

a)

A Kar oktatási-tudományos kutatási szervezeti egységei az intézetek, amelyek tanszékekre tagolódhatnak, valamint a kutatócsoportok.

A Kar intézetei:

- Angol-Amerikai Intézet

- Germán Filológiai Intézet

- Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet

- Neveléstudományi Intézet

- Pszichológiai Intézet

- Romanisztika Intézet
- Szláv Intézet
- Társadalomtudományi Intézet
- Történeti Intézet

A Kar egyéb, speciális oktatási egysége:

- Hungarológia és Közép-Európa Tanulmányok Nemzetközi Oktatási Központ
- Fordító- és Tolmácsképző Központ

A Kar oktatást segítő speciális egységei:

- kari számítógépes laboratórium
- kari nyelvi laboratórium

b)

A Kar gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységei:

- Dékáni Hivatal
- Tanulmányi Osztály

9. A Kar hivatalos lapja a Kari Kurír, mely mind nyomtatásban, mind a kari honlapon megjelenik. A lap tartalmáért és rendszeres megjelenéséért a dékán felel.

10. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Karral közalkalmazotti, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, továbbá a Kar hallgatóira.

## II. RÉSZ A KAR SZERVEZETE

### I. fejezet A Kari Tanács

#### I.1. A Kari Tanács összetétele

SZMR V. fejezet

15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók és a doktoranduszok tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és delegálással ismételtető.

1. A Kari Tanács tagjai:

a/	a Kar dékánja hivatalból	(1 fő)
b/	a Professzorok Tanácsának megválasztott elnöke	(1 fő)
c/	intézetenként választott 1 fő oktató-kutató	(9 fő)
d/	a Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet, a Társadalomtudományi Intézet, illetve a Történeti Intézet esetében további 1-1 fő választott oktató-kutató	(3 fő)
e/	a nem oktató-kutató kari dolgozók közül választott képviselő	(1 fő)
f/	hallgatói képviselők a Kari Tanács létszámának egyötödétől egynegyedéig terjedő arányban	(jelenleg 5 fő)
g/	doktorandusz hallgatói képviselő	(1 fő)
	Összesen:	(21 fő)

## I.2. A Kari Tanács feladatai, hatásköre

SZMR III. fejezet

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruházza át:

– az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői, valamint vezetőhelyettesei, továbbá gazdálkodásirányítási és igazgatási – különösen dékáni hivatal, tanulmányi ügyekkel foglalkozó igazgatási egység – szervezeti egységei vezetői pályázatainak rangsorolását a kar tanácsának hatáskörébe,

...

24. A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a kancellárt, a kari és az intézeti tanácsokat, az érdekképviselői szerveket, Doktorandusz Önkormányzatot és a Hallgatói Önkormányzatokat. A kancellár egyetértési jogot gyakorol a rektornak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele.

37. A kancellárnak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a rektort, a kari és az intézeti tanácsokat, az érdekképviselői szerveket, Doktorandusz Önkormányzatot és a Hallgatói Önkormányzatokat.

SZMR V. fejezet

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését.

10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.

11. A Kari Tanács jelen fejezet 9. pontja alapján dönt

a) saját működési rendjéről és munkatervéről,

b) a kari ügyrend megalkotásáról,

c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,

d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,

e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,

f) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,

g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,

h) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,

i) dönt a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében.

12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.

13. A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében

a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,

b) véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről,

c) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,

d) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,

e) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,

f) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,

g) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,

h) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,

i) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri,

j) a kari fejlesztési javaslatokról.

14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat delegálja.

16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

1. A Kari Tanács jogosult véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart, vagy valamely szervezeti egységét érintik, és dönt a hatáskörébe ügyekben.

2. A Kari Tanács hatáskörét az intézetekre ruházhatja át az alábbi ügyekben:

a) az intézeti szabályzatok megalkotása;

- b) a szakok tanterveinek kidolgozása;
- c) az intézeti tudományos programok meghatározása és kutatási eredmények értékelése;
- d) a költségvetésből az intézetre eső összeg elosztása.

3. A Kari Tanács döntési, véleményezési jogkörét valamely bizottságra is átruházhatja, de csak az általa meghatározott, s a bizottság feladatköreként megjelölt kérdésekben. A Kari Tanács átruházott hatáskörét tovább átruházni nem lehet.

4. A Kari Tanács nem ruházhatja át alábbi jogosítványait:

- a) állásfoglalási jogát a Kar oktató- és tudományos munkáját, szervezetét és fejlődését alapvetően érintő kérdésekben;
- b) kari fejlesztési javaslatok meghatározását és a költségvetésben biztosított összegek felhasználásának elfogadását;
- c) saját szervezetének és munkarendjének meghatározását;
- d) Kar egészét érintő új szabályok elfogadását;
- e) személyi kérdésekben döntési, véleményezési, rangsorolási jogköreit;
- f) ellenőrzési jogát.

### I.3. Az SZTE BTK Kari Tanács működésének szabályai

SZMR V. fejezet

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.

8. A Kari Tanács ülésére a rektort és a kancellárt meg kell hívni.

SZÜ I. Fejezet

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának működésére terjed ki.

(2) Az Egyetem más testületi és az érdekképviseleti szervei saját ügyrendjük szerint működnek.

#### A Kari Tanács ülésének összehívása

1. A Kari Tanács hatáskörét, ha e szabályzat másképp nem rendelkezik, kizárólag az ülésein gyakorolja, melyet a dékán szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal, a napirend megjelölésével hív össze.

2. A Kari Tanács állandó meghívottjai tanácskozási joggal:

- a) az SZTE rektora, kancellárja,
- b) a kar dékánhelyettesei,
- c) a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője,
- d) a kar előző dékánja és dékánhelyettesei a megbízatás megszűnésétől számított 1 évig,
- e) az egyetemi szenátus kari képviselője,
- f) az érdekvédelem képviselője,
- g) a Dékáni Tanács tagjai.

3. Napirendtől függően a dékán által meghívott személy tanácskozási joggal vehet részt a tanácsülés munkájában.

4. A Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada vagy a kari Hallgatói Önkormányzat – a napirend megjelölésével – írásban kéri.

5. A Kari Tanács ülésének napirendjére a dékán tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Kari Tanács egyszerű többséggel határoz. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is,

amelyeket a Kari Tanács valamely tagja szóban, vagy írásban, illetve a főállású oktatók legalább egyötöde írásban javasol, és amelyek felvételét a Kari Tanács megszavazza.

6. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülése esetén az ülés időpontja előtt legalább 8 – indokolt esetben legalább 5 – nappal, rendkívüli Kari Tanács ülés esetén pedig legalább 2 nappal a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács minden tagja megkapja.

7. A „Bejelentések” tájékoztatást, tudomásulvételt szolgálnak, közöttük szavazást igénylő ügy nem lehet.

8. A Kari Tanács ülésén szereplő valamennyi érdemi kérdésben lehetőleg írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a Kari Tanács tagjainak lehetőleg a meghívóval együtt, vagy olyan időpontban kell eljuttatni, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt.

#### A Kari Tanács ülésének menete

9. A Kari Tanács ülései nyilvánosak a Kar oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói, hallgatói számára, a nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti. A Kari Tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést rendelhet el, ha azt a Kar oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy szolgálati titok megőrzése indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Kari Tanács tagjain, az állandó, illetve a dékán által meghívottakon, továbbá a jegyzőkönyvvezetőn és a szavazatszámolókon kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Kari Tanács külön határozattal kivételt tehet.

10. Az ülést a dékán nyitja meg, vezeti és rekeszti be. Az ülés megnyitását követően a dékán ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a Kari Tanács határozatképes-e. Határozatképesség esetén a dékán javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére, akikről a jelenlévők egyszerű többséggel határoznak. A kari hagyományoknak megfelelően az egyik hitelesítő lehetőség szerint hallgatói tanácsstag.

11. A tag akadályoztatása esetén köteles helyettesítése érdekében megfelelő időben eljárni.

12. A Kari Tanács határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

13. Ha a Kari Tanács határozatképtelen, 2–8 nappal későbbi időpontra új ülést kell összehívni, amely a sikertelenül összehívott ülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

14. A dékán:

- a) vezeti és összefoglalja a vitát, ennek keretében megadhatja/megvonhatja a szót,
- b) ügyel az ülés rendjére,
- c) elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét,
- d) szükség esetén az ülést elhalaszthatja vagy azt berekeszti.

15. A Kari Tanács határozatait – ha jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik – határozatképes ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozza.

16. A szavazástól lehet tartózkodni, lehet nem szavazni. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben. Eredményes a szavazás, ha az érvényes „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.

17. A Kari Tanács általában nyílt szavazással határoz, kivéve a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a Kari Tanács tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.

18. Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:

a) Egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a Kari Tanács véleményezési, javaslattételi, vagy rangsorolási jogkört gyakorol.

b) Rangsorolás esetén a jelöltekről külön-külön kell szavazni. Ha a rangsorolás során az egyes jelölteknél a szavazás eredménye megegyezik, úgy a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek esetében újabb szavazást kell tartani, melynek során minden szavazó az általa támogatott jelölt nevét tünteti fel/jelöli meg a szavazólapon.

A rangsoroláson kívüli esetekben, ha a szavazás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új szavazást kell elrendelni.

19. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat a dékán számolja össze.

20. A titkos szavazás szavazólap és urna segítségével történik. A szavazatszámológok a Dékáni Hivatal alkalmazottai, illetve a dékán által felkért más személyek. A szavazatok számlálásában nem vehet részt az, aki maga is szavaz.

21. A Kari Tanács ülésén szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.

22. A Kari Tanács tagja az ülésen a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben, írásban vagy szóban kérdést intézhet. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még az ülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni.

23. A dékán valamennyi napirendi ponton szereplő kérdésben köteles a hozzászólás jogát megadni. A dékán felszólalási jogot adhat tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlevőnek is. A Kari Tanács – bármely tag indítványára – a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

24. Ha a határozati javaslathoz, indítványhoz további felszólaló nem jelentkezett, a dékán a vitát lezárja és szavazást rendel el.

25. A Kari Tanács üléséről hangfelvétel és összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül. A kari tanácsai tag kérésére álláspontját, különvéleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

26. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az előterjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.

27. A jegyzőkönyvet lehetőség szerint nyolc munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell. A jegyzőkönyv hiteles, ha az elnök, a két hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető kézjegyével ellátta. A jegyzőkönyv rendkívüli esetben (hitelesítő elérhetetlensége) hitelesnek tekinthető, ha csak az egyik hitelesítő, vagy szavazati joggal jelenlevő más személy írja alá. A jegyzőkönyvek nem selejtezhettek. A jegyzőkönyvbe a Dékáni Hivatalban betekinthetnek a Kari Tanács tagjai és mindazok, akik számára a Kari Tanács ülései nyilvánosak.

28. A Kari Tanács határozatait évenként újakezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.

29. A Kari Tanács kari értesítőben (Kari Kurír) teszi közzé határozatait ill. ad tájékoztatást munkájáról.

30. A dékán Kari Tanáccsal kapcsolatos jogosítványait távollétében az általa írásban kijelölt dékánhelyettes, illetve ennek hiányában általános helyettese gyakorolja.

#### A kari tanács tagjainak ülésen kívüli határozathozatala („levélszavazás”)

31. A dékán szükség esetén levélszavazást rendelhet el, melyről a levélszavazás kezdetét megelőzően 3 munkanappal a Kari Tanács közalkalmazott tagjai, valamint a kari HÖK kari tanácsi képviselői elektronikus levélben kapnak értesítést. Az értesítés tartalmazza az előterjesztés elérhetőségét, a feltett kérdés(ek)e)t, a szavazás idejét, titkos szavazás esetén helyét, illetve nyílt szavazás esetén módját.

32. Nyílt szavazást igénylő kérdés esetén a szavazatok elektronikus levél útján, a megadott címre, a megadott időintervallumban történő elküldéssel lehet leadni. Ilyen esetben a leadott szavazat egyben a határozatképesség igazolására is szolgál.

Titkos szavazást igénylő kérdés esetén a szavazás helyszíne a dékán titkársága, a szavazatok leadására legalább egy munkanapot, azon belül munkaidőben legalább 6 órát kell biztosítani. A titkos szavazás urna segítségével történik. Szavazni csak személyesen, a szavazói névjegyzéket aláírva lehet.

33. Levélszavazásnál a szavazatszámológok a Dékáni Hivatal nem érintett alkalmazottai. A levélszavazásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás eredményét.

#### I.4. Az SZTE BTK Kari Tanács tagjainak választása

SZMR V. fejezet

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.

15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók és a doktoranduszok tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és delegálással ismételtető.

#### A Kari Tanács választásának általános szabályai

1. A Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával a választás idején közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktató, kutató, nem oktató-kutató dolgozó, továbbá aktív hallgatói jogviszonya alapján valamennyi hallgató választó és egyben választható, feltéve, hogy nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltöltő büntetés hatálya alatt. Az oktatók és kutatók az oktatói, a nem oktató-kutató dolgozók a dolgozói képviselőt választási egységekben választják meg.

2. A kari tanácsi választáson a választási egységek 1-1 fő rendes tagot és 3-3 póttagot is választanak, kivéve a Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet, Társadalomtudományi Intézet, illetve a Történeti Intézet választási egységeket melyek méretükre tekintettel 2-2 fő rendes tagot és 6-6 póttagot választanak.

A Kari Tanács tagját akadályoztatása esetén – a választáson elért sorrend szerint – a póttag helyettesíti.

3.

a) A Kari Tanács oktató, kutató és egyéb dolgozó tagjait három évre választják.

b) A Kari Tanács hallgató tagjainak megbízatása egy évre szól, megválasztásukról, delegálásukról a Kari HÖK gondoskodik.

c) A Kari Tanács doktori képzésben résztvevő hallgató tagjának megbízatása egy évre szól, megválasztásáról, delegálásáról a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik.

4. A Kari Tanács tagja megbízatása lejártával újraválasztható.



5. Amennyiben a Kari Tanács oktató-kutató, illetve nem oktató-kutató dolgozó tagjának megbízatása a megbízatás időtartamának lejáratára előtt bármilyen okból megszűnik, helyébe – a választáson elért sorrend szerint – a póttag lép, azonban megbízatása csak a hivatali elődjének adott megbízatás határidejéig szól.

6. A kari tanácsi tagság – a mandátum lejártán túl – megszűnik, a tag:

- kari közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével, a megválasztása szerinti választási egységből történő áthelyezésével,
- hallgatói képviselő esetében kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével, szünetelésével, továbbá az EHÖK, illetve a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározott esetekben,
- lemondásával,
- visszahívásával,
- a megbízatásának megszűnésével, amennyiben hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.

7. A választó szervezeti egység megszűnése esetén kari tanácsi képviselője mandátuma is megszűnik azzal, hogy amennyiben új szervezeti egység(ek) jön(nek) létre, akkor a mandátum csak az új egység(ek)ben lezajlott választás eredményes befejezésével szűnik meg.

#### A Kari tanácsi választások lebonyolításának rendje

8. A Kari Tanács hallgatói tagjainak választására az alábbi 9-30. pontokban meghatározott rendelkezések nem vonatkoznak, mivel a rájuk irányadó szabályokról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik. Azonban a Kari Hallgatói Önkormányzat, illetve a Doktorandusz Önkormányzat a kari tanácsi képviselői személyében bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles tájékoztatni a dékánt. Ez a kötelezettség a kari HÖK választásokat követően is terheli a Kari Hallgatói Önkormányzatot, utóbbi esetben akkor is kötelesek a kari tanácsi képviselők és póttagok személyéről hivatalos tájékoztatást nyújtani, ha azok személye nem változott. Ennek elmulasztása esetén – a mulasztás pótlásáig – a kari HÖK képviselői nem vehetnek részt a Kari Tanács munkájában szavazati joggal.

8/A. A Professzorok Tanácsának elnökét e tisztségre való megválasztásával egyben kari tanácsi képviselővé, míg helyettesét e tisztségre való megválasztásával egyben kari tanácsi képviselői póttaggá is választják, így rájuk nem az alábbi 9-30. pontokban meghatározott rendelkezések, hanem a II. RÉSZ III.2. alfejezet 16-16/A. és 19. pontjai vonatkoznak.

9. A választás időpontját a dékán állapítja meg, úgy hogy ez valamennyi választási egységnél azonos időszakban történjék meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább 7 nappal a választások megkezdése előtt nyilvánosságra hozni.

9/A. A dékán választás időpontjának megállapításával egyidejűleg kijelöli a választás lebonyolításáért felelős két személyt:

- az egyik olyan oktató-kutató besorolású kari közalkalmazott, aki a nem oktató-kutató dolgozók képviselőjének (Dékáni Hivatal választási egység) megválasztásáért felelős, egyben elnöke a Dékáni Hivatal választási egység szavazatait megszámoló bizottságnak;
- a másik olyan nem oktató-kutató besorolású közalkalmazott, aki az oktató-kutató dolgozók képviselőinek (intézeti választási egységek) megválasztásáért felelős, egyben elnöke az intézeti választási egységek szavazatait megszámoló bizottságnak.

9/B. A dékán választás időpontjának megállapításával egyidejűleg kijelöli a két szavazatszámoló bizottságot, melyek az elnökeiket is beleértve legalább háromtagúak:

- az egyik szavazatszámoló bizottság tagjai oktató-kutató besorolású kari közalkalmazottak, a bizottság feladata a nem oktató-kutató dolgozók képviselőjére (Dékáni Hivatal választási egység) leadott szavazatok megszámlálása;
- a másik szavazatszámoló bizottság tagjai nem oktató-kutató besorolású kari közalkalmazottak, a bizottság feladata az oktató-kutató dolgozók képviselőire (intézeti választási egységek) leadott szavazatok megszámlálása.

9/C. A választás lebonyolításáért felelős személyek és a szavazatszámoló bizottságok megbízatása a következő rendes választásig (az új felelős személyek, illetve szavazatszámoló bizottságok felkéréséig) tart.

10. A választás kiírásáért és előkészítéséért a dékán, lebonyolításáért a Dékáni Hivatal a felelős.

11. A választás egyfordulós, és a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.

12. Minden intézet egy oktatói választási egység, melynek oktatói és kutatói megválasztják a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint az intézetenkénti 1, illetve 2 oktatói kari tanácsi tagot. A nem oktató-kutató kari dolgozó megválasztása a Dékáni Hivatal választási egységben történik.

13. A szavazás a Dékáni Hivatal által kiadott hivatalos oktatói-kutatói intézeti listával, illetve nem oktató-kutató dolgozói listával /szavazólap/ történik.

14. A szavazólapon az adott választási egység valamennyi szavazásra jogosultjának neve betűrendben szerepel, két egymás melletti oszlopban. Az első oszlopban a tagra, a második oszlopban a póttagokra lehet titkosan szavazni.

15. Az intézeti listát a szavazás előtt legalább 1 héttel tájékoztatásul a Dékáni Hivatal kiküldi az intézetvezetőnek, aki két napon belül kifogással élhet annak tartalma miatt az intézeti választási egységek tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személynél.

16. Érvényes a szavazat, ha a szavazó a listáról a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint az első oszlopból legfeljebb 1, illetve 2, míg a második oszlopból legfeljebb 3, illetve 6 személy nevét húzza alá. A szavazat érvényességét nem zárja ki, ha valamely szavazásra jogosult mindkét oszlopban aláhúzza ugyanazt a nevet.

17. Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem hivatalos szavazólapon adtak le, nem a megfelelő urnába dobtak, amelyen a megengedettnél több nevet húztak alá, valamint amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták leadni.

18. A szavazás minden választási egységet illetően 3 egymást követő munkanapon át, a dékán által a munkaidő figyelembevételével meghatározott időintervallumban tart. A szavazatokat valamennyi választási egység tekintetében a Dékáni Hivatalban lehet leadni.

19. A választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazólap /lista/ mindhárom napon a munkaidőn belül a dékán által meghatározott időintervallumban átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen. Ugyancsak ő gondoskodik a szavazás zavartalanságáról, az urna őrzéséről, a zárópecsét sértetlenségéről, valamint a szavazás utolsó napján az urna nyilvános felbontásáról.

20. A választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 munkanappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza:

- a/ szavazás helyét, idejét és módját,
- b/ azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,
- c/ az urna felbontásának idejét és helyét,
- d/ a szavazatszámológok, jegyzőkönyv hitelesítők nevét.

21. A szavazólap /lista/ átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

22. A szavazás befejezését követően a választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy a dékán által felkért illetékes szavazatszámoló bizottság jelenlétében bontja fel az urnát.

23. A szavazatok választási egységenkénti összesítését a választási egység tekintetében illetékes szavatszámoló bizottság végzi.

24. A Kari Tanács megválasztott tagja választási egységenként az a 2. pontban foglalt különbségtétel szerinti 1, illetve 2 személy, aki a tag(ok)ra (szavazólap első oszlopa) leadott legtöbb érvényes szavazatot kapta, feltéve, hogy a megbízatást vállalja. Ellenkező esetben a Kari Tanács tagjának az adott választási egység legtöbb szavazatot kapott póttagját kell tekinteni.

25. Póttag választási egységenként az a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint 3, illetve 6 személy, aki a póttagokra (szavazólap második oszlopa) leadott szavazatok közül a 3, illetve 6 legtöbb érvényes szavazatot kapta, feltéve, hogy a megbízatást vállalja. Ellenkező esetben, illetve, ha – a 24. pontban foglaltak szerint – az első póttag válik kari tanácsi képviselővé, akkor a kieső póttag helyére a póttagválasztás következő helyezettje lép azzal, hogy ilyenkor is 3, illetve 6 póttagot kell megválasztottnak tekinteni (negyedik, ötödik, illetve hetedik, nyolcadik stb. póttag előbbre ugrása).

26. Ha a Kari Tanács tag választásánál a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint az első, illetve második helyen szavazategyenlőség áll fenn, akkor a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek tekintetében az eredményhirdetést követő 1 héttel később – az első fordulóval azonos szabályok szerint – újabb szavazási fordulóra kerül sor. Ha a második fordulóban is szavazategyenlőség alakul ki, akkor az elsőbbséget sorsolással kell eldönteni. Ha a póttagválasztás 3., illetve 6. helyén alakul ki szavazategyenlőség, akkor nem kell második fordulót tartani, hanem az azonos szavazatszámot kapott jelöltek tekintetében sorsolni kell.

27. Időközi választásokat kell tartani az érintett választási egységben, ha a tag és valamennyi póttag megbízatása annak lejárta előtt megszűnik, illetve tartós akadályoztatása miatt egyikük sem tudja ellátni tagsággal járó kötelezettségeit. Ugyancsak időközi választásokat kell tartani az érintett választási egységben, ha a Kar szervezetének módosulása következtében:

- új választási egység létesül, vagy
- valamely választási egységben emelkedik a megválasztandó képviselők száma.

Ezen esetekben tagot és póttagokat egyaránt szükséges választani.

Az időközi választáson megválasztott kari tanácsi tag és póttagok mandátuma a rendes választásokon megválasztott tagok mandátumával egyidejűleg jár le.

28. A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni. A választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy köteles a választási fordulóról és a szavazatok megoszlásáról jegyzőkönyvet készíteni és 3 napon belül a dékánnak átadni.

29. A választások tisztaságára és szabályos lebonyolítására a választási egység tekintetében illetékes szavazás lebonyolításáért felelős személy felügyel, aki erről beszámol a dékánnak.

30. A választások végeredményét a Kari Kurírban közzé kell tenni.

## II. fejezet A dékán és helyettesei

Nftv.

37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

- a) rektor
- b) rektorhelyettes
- c) főigazgató
- d) dékán
- e) kancellár.

(2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

- a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
- b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében három évre - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel - a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint - létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

### SZMR III. fejezet

2. A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva

e) Rangsorolja:

– azokat a magasabb vezetői és vezetői pályázatokat, amelyek rangsorolását nem ruházta át testületnek vagy személynek. A rangsorolás eredménye a kinevezési jogkör gyakorlóját nem köti.

21. A rektor a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje szerint gyakorolja a magasabb vezetői és vezetői megbízás kiadásának, a megbízás visszavonásának valamint megszüntetésének a jogát.

44. A Dékáni Kollégium állandó szavazati jogú tagjai: a rektor, a dékánok és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke. ...

### SZMR V. fejezet

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által megbízott dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.

13. A Kari Tanács javaslattevési és véleményező jogkörében

a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,

...

16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

18. A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.

19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, három évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal három évre meghosszabbítható.

21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását.

22. A dékán feladata

a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,

b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,

c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása,

d) a kari oktatási, kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,

e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,

f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,

g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.

23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.

26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsülés megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges. Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

29. A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.

30. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A tisztség betöltésére nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.

31. A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

32. A dékánhelyettesek feladatkeretét a dékán utasításban határozza meg.

33. A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettestet bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

34. A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

FKR Második rész, II. fejezet

18. A dékáni pályázatokat az adott kar által meghatározott szabályok alapján, a karon értékelik és a Kari Tanács véleményezését figyelembe véve a Szenátus elé terjesztik. A rektor a Szenátus rangsorolásának figyelembe vételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

FKR Harmadik rész, XV. fejezet

1. Az Egyetemen magasabb vezető:

c) a dékán,

2. Az Egyetemen vezetői tisztségként:

a) dékánhelyettes,  
vezetői megbízás adható.

3. A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre, az 1. pont a)–c), e), f) pontjában foglaltak 3 évre, a d), g) pontjában foglaltak legfeljebb 5 évre adhatók. A 1. pont a) és c) pontjában felsorolt megbízás egy, a b) és d)–g)

pontban felsoroltak több alkalommal meghosszabbíthatók. ... A 2. pontban felsorolt vezetői megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók és legfeljebb öt évre adhatók azzal, hogy a dékánhelyettes és a vezető helyettesek megbízásának időtartama nem terjedhet tovább az adott vezető megbízásánál.

4. A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor és a kancellár kivételével –, a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét jelen Szabályzat II. fejezete tartalmazza. ...

8. Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig adható.

1. A dékánt – nyilvános pályázati eljárást követően – a Karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok és docensek közül kell 3 évre választani. A Kari Tanács véleményezi, majd ezt követően a Szenátus rangsorolja a pályázatokat, végül a rektor a Kari Tanács véleményét és a Szenátus rangsorolását figyelembe véve dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

2. A megbízás meghosszabbítását is nyilvános pályázati eljárás előzi meg, az ismételt megbízás időtartama 3 év.

3. Kari oktatói-kutatói-tanári álláshely megüresedése esetén a státusz felett a dékán rendelkezik, a betöltés kezdeményezése is az ő joga, az egységvezetők bármilyen intézkedést csakis a dékán előzetes engedélyével tehetnek.

4. A Kar kubarájának gazdája a dékán.

### III. fejezet

#### A kar vezetését segítő testületek

SZMR V. fejezet

10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.

14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat delegálja.

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.

36. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.

#### III.1. Karon működő bizottságok

Nftv.

12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

DSZ III. fejezet

3.1. Az Egyetemen négy tudományterületi doktori tanács (továbbiakban TDT): Bölcsészettudományi, Orvos- és Gyógyszerésztudományi, Társadalomtudományi, valamint Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács, és egy Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban EDT) működik. A doktori tanácsok tagjai – a doktorandusz hallgatók képviselőjén kívül – csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek.

9.1. A TDT-k elnökeit és tagjait a kari tudományos tanácsok és az illetékes doktori iskolák véleménye ismeretében az illetékes dékán, illetve ha az több kart érint, akkor a dékánok egyeztetett javaslata alapján a tudományos rektorhelyettes bízza meg 3 évre úgy, hogy a tudományterületen akkreditált valamennyi tudományág képviselve legyen legalább egy, és legfeljebb két taggal és póttaggal (valamennyi tudományág esetén ugyanannyival). A TDT titkára valamely érintett kar tudományos és doktori ügyekért felelős dékánhelyettese.

## TVSZ

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét.

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

## TVSZ 4. számú melléklet

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.

## MBSZ X. fejezet

12.§ (1) A Minőségirányítási Bizottságok az oktatási-, kutatási-, szolgáltató-, es funkcionális szervezeti egységek minőségirányítási munkáját felügyelő, azt támogató koordinációs testületek.

(2) A Minőségirányítási Bizottság Elnöke a szervezeti egység vezetője. Tagjait a szervezeti egység munkavállalói közül karok esetében a kari tanács, a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ esetében a klinikai tanács választja, egyéb szervezeti egységek esetében annak vezetője nevezi ki. A titkári feladatokat a szervezeti egység minőségügyi szervezetének vezetője/minőségügyi felelőse látja el.

(3) A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a személyek szakmai tekintélyét, minőségirányítási kérdésekben való jártasságát, és a szervezeti alegységek képviselőjét. A Minőségirányítási Bizottság ügyrendjét saját hatáskörében állapítja meg.

## 1. A Kari Tanács bizottságai

A Kari Tanács a Kar működése és vezetése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, illetve az ilyen kérdések eldöntéséhez szükséges előkészítéshez ténymegállapító és javaslattevő, valamint véleményező jelleggel, egyes kari tanácsi hatáskörbe tartozó kérdésekben pedig döntési jogkörrel is felruházott állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.

## 2. A Kar állandó bizottságai

A Kar állandó bizottságait az egyes bizottságok hatásköre szerinti dékánhelyettes vezeti, a bizottságok tagjainak megbízatása – az esetleges hallgatói képviselők kivételével – a dékánhelyettesek megbízatásáig tart.

a) Tudományos és Pályázati Bizottság, elnöke a tudományos és pályázati ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes, további tagjai az egyes intézetek által delegált egy-egy fő intézeti oktató vagy kutató;

b) Gazdasági és Kubatúra Bizottság, elnöke a gazdasági ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes, további tagjai az egyes intézetek által delegált egy-egy fő intézeti oktató vagy kutató;

c) Oktatási Bizottság, elnöke az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes, további tagjai az egyes intézetek által delegált egy-egy fő intézeti oktató, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.

## 3. A Karon egyetemi szabályzat rendelkezése alapján működő bizottságok:

a) Bölcsészettudományi Doktori Tanács, melynek elnökét, tagjait a kari Tudományos és Pályázati Bizottság, továbbá a Karon működő doktori iskolák véleménye ismeretében a dékán, bízza meg 3 évre úgy, hogy a tudományterületen akkreditált valamennyi tudományág képviselve legyen legalább

egy, és legfeljebb két taggal továbbá póttaggal (valamennyi tudományág esetén ugyanannyival). A TDT titkára a Kar tudományos és doktori ügyekért felelős dékánhelyettese.

b) Tanulmányi Bizottság

- melynek elnökét és két további oktató tagját az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes előterjesztésére a Kar oktatói közül a Kari Tanács választja,
- melynek három hallgató tagját a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja;
- a Tanulmányi Bizottság elnökének megbízatása egy tanévre szól, és többször megújítható,
- a Tanulmányi Bizottság elnöke az aktuális tanév végén beszámol a Kari Tanácsnak a bizottság éves munkájáról,
- a Tanulmányi Bizottság oktatói tagjainak megbízatása határozatlan időre szól (lemondásukig, visszahívásukig).

c) Kreditátviteli Bizottság, mely három tagú, és amelynek elnöke a Tanulmányi Bizottság elnöke, további két tagja pedig a Tanulmányi Bizottság két oktató tagja.

d) Minőségügyi Bizottság, melynek elnöke a tudományos és pályázati ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes, további tagjai a Kari Tanács által megválasztott személyek.

4. Ha magasabb szintű jogforrás másképp nem rendelkezik, a bizottságok ügyrendjüket maguk állapítják meg, továbbá döntéseik során szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

### III.2. A dékáni vezetést segítő testületek, fórumok

#### Általános rendelkezések

1. Az e Szabályzatban meghatározott módon, feladatkörben és működési rend szerint kari igazgatási, oktatási, tudományos, szervezési és más kérdések megvitatására, véleményezésére, javaslatok tételére külön testületek (bizottságok, tanácsok, kollégiumok) létesíthetők az oktatók, tudományos kutatók, a hallgatók és más dolgozók köréből.

#### A Dékáni Tanács

2. A tanács a dékán tanácsadó testülete, mely a dékán által megjelölt – elsősorban stratégiai – kérdésekben segíti a kari vezetés munkáját.

3. A tanács tagjai a dékán által felkért vezető oktatók.

4. A tanács üléseit a dékán hívja össze.

5. A tanács tagjai külön dékáni felkérés nélkül is jogosultak mindazon kérdésekben véleményt nyilvánítani, melyek megítélésük szerint kari érdekeket érintenek.

#### Az Intézetvezetői Tanács

6. A tanács konzultációs szerepet betöltő testület, melynek feladata a tagok tájékoztatása egyes, a Kar több egységét is érintő kérdésekben, valamint a kari vezetés segítése ilyen döntések meghozatalában.

7. A tanács szavazati jogú tagjai a dékán, a dékánhelyettesek és az intézetvezetők. Az üléseken tanácskozási joggal részt vesz a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője, továbbá a dékán által meghívott személyek.

8. A tanácsot – annak elnöke – a dékán hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével.



9. A tanács a kari vezetés részére a jelenlevők többségének szavazatával ajánlást tehet.

#### Az Egységvezetők Tanácsa

10. A tanács a dékáni vezetés konzultatív és tanácsadó testülete, a kölcsönös tájékozódás és tájékoztatás fóruma, mely véleményt nyilvánít és állást foglal minden olyan kérdésben, amelyben azt a dékán kéri ill. amellyel maga a testület kíván foglalkozni.

11. A tanács szavazati jogú tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, az intézetvezetők és a tanszékvezetők. Az üléseken tanácskozási joggal részt vesz a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője, továbbá a dékán által meghívott személyek.

12. A tanácsot - annak elnöke - a dékán hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével. Az egységvezetők egyharmadának - a napirend megjelölését is tartalmazó - kérése esetén a tanács összehívása kötelező.

13. A tanács szükség esetén jelenlevő tagjainak többsége által megszavazott, a dékáni vezetést nem kötelező ajánlásokat fogalmaz meg, állásfoglalásokat alakít ki.

#### A Professzorok Tanácsa

14. A tanács a dékán konzultatív és tanácsadó testülete, mely véleményt nyilvánít és állást foglal minden olyan kérdésben, amelyben azt a dékán kéri ill. amellyel maga a testület kíván foglalkozni.

15. A tanács tagjai a Kar főállású, részfoglalkozású, továbbá nyugállományba vonult egyetemi tanárai.

16. A tanács tagjai közül titkos szavazással 3 évre elnököt és alelnököt választ. Az elnök megválasztásával egyben a Kari Tanács tagjává is válik, emellett közreműködik a Professzorok Tanácsa üléseinek megszervezésében, ellátja azokon a levezető elnöki teendőket és elnökölhet az összdolgozói értekezleten. Az alelnök egyben a Kari Tanács póttagja, és távollétében helyettesíti az elnököt.

16/A. Figyelemmel arra, hogy a Professzorok Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztása egyben kari tanács tagi és póttagi választás is:

- a szavazatok számlálása a Dékáni Hivatal munkatársainak feladata,

- a II. RÉSZ I. 4. alfejezet (*Az SZTE BTK Kari Tanács tagjainak választása*) 1. pontjától eltérően a Professzorok Tanácsa közalkalmazotti jogviszonnyal nem rendelkező tagjai is választók azzal, hogy elnökké és alelnökké csak közalkalmazott választható.

17. Üléseit a dékán, az elnök, vagy a tanács tagjainak legalább 25%-a kezdeményezésére a tanács elnöke hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével.

18. A tanács szükség esetén jelenlevő tagjainak többsége által megszavazott, a dékáni vezetést nem kötelező ajánlásokat fogalmaz meg, állásfoglalásokat alakít ki.

19. A tanács működési rendjéről szóló szabályzat jelen Szabályzat mellékletét képezi.

#### A kari összdolgozói értekezlet

20. Az értekezlet a Kar dolgozóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.

21. Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden főállású, részfoglalkozású és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozóját, továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét a dékán szükségesnek véli.

22. Az értekezletet a dékán hívja össze, szükség szerint, az értekezlet megelőzően lehetőség szerint 15 nappal, a napirend megjelölésével. A dolgozók egyharmadának - a napirend megjelölésével történő - kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.

23. Az értekezlet levezető elnöke a dékán, illetőleg az általa felkért személy.

24. Az értekezlet bármely résztvevője az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

#### A kari vezetői értekezlet

25. A vezetői értekezlet a kari vezetés rendszeres, konzultatív tanácskozása, amelyen a résztvevők megvitatják az Egyetem és a Kar működésének aktuális kérdéseit, feladatait.

26. A vezetői értekezlet ülésein a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője, valamint a dékán által esetileg meghívott más személyek vesznek részt.

27. Az ülések összehívása és vezetése a dékán feladata.

28. A vezetői értekezlet ajánlással, előterjesztéssel élhet a Kari Tanács, illetve egyéb kari testületek felé.

### IV. fejezet

#### Az oktatásban, kutatásban részt vevő szervezeti egységek

##### IV.1 Általános és közös rendelkezések

Nftv.

8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

108. § E törvény alkalmazásában:

11. *intézet*: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység;

43. *tanszék*: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

a) rektor

b) rektorhelyettes

c) főigazgató

d) dékán

e) kancellár.

(2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében három évre - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel - a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint - létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

### SZMR III. fejezet

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruhazza át:

– az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői, valamint vezetőhelyettesei, továbbá gazdálkodásirányítási és igazgatási – különösen dékáni hivatal, tanulmányi ügyek-vel foglalkozó igazgatási egység – szervezeti egységei vezetői pályázatainak rangsorolását a kar tanácsának hatáskörébe,

...

### SZMR IV. fejezet

7. A Szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása és megszüntetése.

### SZMR V. fejezet

4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket

a) intézeti, (tanszékcsoport),

b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében látják el.

### FKR Második rész, II. fejezet

1. Az Egyetemen – amennyiben jelen Szervezeti és Működési Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kizárólag pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be

b) a magasabb vezető és helyettese, vezető és vezető helyettese tisztség,

20. Tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a személyügyi központ és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, a tanszékcsoport illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport/intézet véleményének kikérése szükséges.

21. A pályázatok elbírálása során az egyetemi/főiskolai tanári pályázatoknál előírt szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben legalább három tagból álló, belső bizottság bírálja el a pályázatot, a bizottság munkájában egyetemi és főiskolai docensek is részt vehetnek, és az Egyetemi Tudományos Tanács véleményét nem kell kikérni. Az elbírálás során a dékán javaslatának mérlegelésével a rektor két külső szakértő véleményét is kikérheti. A rektor a Kari Tanács rangsorolásának, valamint a dékán javaslatának figyelembevételével bízza meg a tanszék-/tanszék-csoport-/intézetvezetőt.

22. Tanszék-/intézet-/tanszékcsoport vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra adható.

23. Olyan vezetői pályázat esetén, amely tekintetében – kilencven napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására, vagy ha egyéb előre nem látható esemény következtében a tanszékvezetői/tanszékcsoport-vezetői/intézetvezetői tisztség megüresedett, a rektor pályázat kiírása nélkül, vagy a pályázat kiírásával egyidejűleg az illetékes dékán által javasolt személynek a pályázati eljárás sikeres lefolytatásáig, illetve legfeljebb 1 évre tanszék-vezetői/tanszékcsoport-vezetői/intézetvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben ugyanazon személy ideiglenes megbízásával egyszer megismételhető.

24. Tanszékcsoportvezető-helyettesi, intézetvezető-helyettesi, tanszékvezető helyettesi megbízásra pályázat kiírása kötelező. A megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre adható azzal, hogy az időtartam nem terjedhet a tanszékcsoport-vezető, intézetvezető, tanszékvezető megbízásánál későbbi időpontig. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bízza meg. A megbízás másolatát köteles a rektornak megküldeni.

### FKR Harmadik rész, XV. fejezet

2. Az Egyetemen vezetői tisztségként:

b) szervezeti egység vezető és ezek helyettese vezetői megbízás adható.

3. ... A 2. pontban felsorolt vezetői megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók és legfeljebb öt évre adhatók azzal, hogy a dékánhelyettes és a vezető helyettesek megbízásának időtartama nem terjedhet tovább az adott vezető megbízásánál.

4. A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor és a kancellár kivételével –, a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét jelen Szabályzat II. fejezete tartalmazza. ...

8. Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig adható.

SZMR V. fejezet

62. A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.

63. A kutatócsoport vezetőjét maga választja.

64. A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport Kari Tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai szerint.

65. A kutatócsoportra vonatkozóan – figyelemmel az SZTE SZMSZ Második Rész V. fejezet 3. pontjában meghatározott rendelkezéseire – a Kari Ügyrend további részletszabályokat állapíthat meg.

1. Az oktató és a tudományos munkát, az Egyetem és a Kar általános feladataiból adódó egyéb tevékenységet, valamint az ezekkel összefüggő kiegészítő feladatokat a Kar intézeti és tanszéki struktúra keretében látja el. Emellett egyéb szervezeti egységek (tanszéki, tanszékközi és intézetközi, valamint kar- és intézményközi csoportok) is létesíthetők.

2. A tanszéki szintet meghaladó, de kari keretet át nem lépő, szervezeti egységnek nem minősülő egyéb szervezeti formák létrehozását az érdekelt egység(ek) vezetője (vezetői) kezdeményezheti(k) és a Kari Tanács határozza el.

3. A vezetői megbízások – az intézet- és tanszékvezetőket, továbbá helyetteseiket is beleértve – a hatvanötödik életév betöltéséig szólhatnak.

#### IV.2. Intézet, intézeti tanács, intézetvezető

SZMR V. fejezet

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Gazdálkodási jogkörét a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai határozzák meg.

38. Az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – a Kari Tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevői, véleményezői és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

40. Az Intézeti Tanács dönt:

- a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
- b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
- c) az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.

41. Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,
- b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
- c) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,
- d) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
- e) a kitüntetések adományozására,
- f) a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.

42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezetői, intézetvezető-helyettesi pályázatokról.

43. Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
- c) a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.
- d) a HÖK és a DÖK által delegált képviselő(k).

44. Az intézetvezetői feladattal az Egyetemen teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg. Intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be.

...

45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a Rektor bízza meg.

46. Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képvisellete,
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
- d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat, utasítás alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben az intézeti adminisztráció irányítása.

48. Az intézetvezető szervezi az intézet humánpolitikai munkáját.

49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). Az intézetvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoport/intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízta meg.

50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

1. Intézetet legalább 15 főállású oktató-kutató alkothat, kivéve ha egyetemi vagy kari stratégiai érdekek indokolják az ettől való eltérést.

2. Az intézetek tanszékekre tagolódhatnak.

3. Az intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetvezető látja el az intézeti tanáccsal és a tanszékvezetőkkel együttműködve.

4. Az intézetvezető főbb feladatai:

- a) az intézethez tartozó tanszékek munkájának összehangolása,
- b) a kancellár által átruházott hatáskörben az intézet adminisztratív teendőinek irányítása,
- c) az intézeti tanács működtetése,
- d) a Kari Tanács által átruházott jogkörökből adódó jogosultságok gyakorlása ill. köteleességek teljesítése.

5. Az intézetvezetőt munkájában intézetvezető-helyettes(ek) segítheti(k). Intézetvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg. A helyetteseket kötelező pályázati eljárást követően az intézetvezető javaslatára, az intézeti tanács és a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízta meg. A megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre szólhat, azzal, hogy az időtartam nem terjedhet túl az intézetvezető megbízatásán.

6. Az intézet feladatairól, működési rendjéről, az intézeti tanács összetételéről (az SZMR V. fejezet 43. pontjában foglaltak figyelembevételével) és működésének szabályairól szabályzatot alkot, melyet az intézetvezető készít elő, s az intézet tanácsa fogad el. Az intézeti szabályzat a dékán jóváhagyásával lép hatályba. A dékán megtagadhatja a jóváhagyást és korrekciót kezdeményezhet, ha az adott intézeti szabályzat rendelkezései jogszabály vagy magasabb szintű szabályzat előírásaival ellentétesek. Az intézeti szabályzatok jelen kari Szabályzat függelékeit képezik.

### IV.3. Tanszék, tanszékvezető

SZMR V. fejezet

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik.

54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, továbbá a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések,

megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.

55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.

56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezetői és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról.

57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg.

58. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

59. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer Szabályai tartalmazza.

60. A tanszékvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A tanszékvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg.

61. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

1. A tanszékek intézeti keretek között működnek.

2. A tanszék vezetésével kapcsolatos feladatokat a tanszékvezető látja el.

3. Ki kell kérni a tanszéki értekezlet véleményét a tanszéket érintő és a felettes szervek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésben.

4. A tanszéki értekezlet és a tanszékvezető közötti véleményeltérés esetén az intézet tanácsa dönt, utóbbi állásfoglalásának hiányában a dékán határoz. A dékán a kérdésben való döntést a Kari Tanács elé terjesztheti.

5. A tanszéki értekezlet szavazati jogú tagjai az SZTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló tanszéki oktatók és kutatók. A tartósan akadályoztatott tag szavazati joga szünetel az akadályoztatás ideje alatt, amennyiben helyettesítése végett közalkalmazotti jogviszony létesül. Ilyenkor szavazati joga az őt helyettesítő közalkalmazottat illeti meg.

6. A tanszéken belüli szakmai feladatok ellátására tanszéki csoport hozható létre, melynek feladatait és működési rendjét tanszéki szabályzat rögzíti. Tanszéki csoport létrehozásához intézeti tanács jóváhagyás szükséges.

7. A tanszéki kereteket meghaladó intézményes szakmai együttműködés érdekében a tanszék vagy tanszéki csoport más szervezeti egységekkel ill. azok csoportjaival ideiglenes vagy tartós intézményes szakmai társulásokat (tanszék-, kar- és intézményközi csoportokat) hozhat létre.

8. Az ilyen társulásban való részvételhez - amennyiben a tanszéki, intézeti vagy kari érdekeket érintő kötelezettségvállalással jár - az érintett szervezeti egység tanácsának előzetes jóváhagyása szükséges.

9. A tanszékvezetőt munkájában a tanszékvezető helyettes(ek) segítheti(k). Tanszékvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg. A helyetteseket kötelező pályázati eljárást követően a tanszékvezető javaslatára, a tanszéki értekezlet, az intézeti tanács és a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízta meg. A megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre szólhat, azzal, hogy az időtartam nem terjedhet túl a tanszékvezető megbízatásán.

10. A tanszékvezető helyettes a tanszékvezető akadályoztatása esetén utólagos beszámolási kötelezettséggel helyettesíti a tanszékvezetőt mindazon fórumokon és feladatkörökben, amelyekben a tanszékvezető eljár. A helyettesítés nem érinti a tanszékvezető általános vezetői felelősségét.

## V. fejezet A hallgatói önkormányzat

### SZMR VIII. fejezet

14. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 2 szinten szerveződik:

- a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK),
- b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK).

15. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb.

16. A hallgatói önkormányzatok tagjai tisztségviselőket az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően választják meg. A választásokat kizárólagosan az EHÖK Alapszabályában meghatározott választási szervek bonyolítják le.

17. A Kari HÖK-öket a kari HÖK elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.

25. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.

## VI. fejezet A Kar gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységei

Nftv.

8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

- a) rektor
- b) rektorhelyettes
- c) főigazgató
- d) dékán
- e) kancellár.

(2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

- a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
- b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében három évre - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel - a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint - létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

### SZMR III. fejezet

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruhazza át:

– az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői, valamint vezetőhelyettesei, továbbá gazdálkodásirányítási és igazgatási – különösen dékáni hivatal, tanulmányi ügyekkel foglalkozó igazgatási egység – szervezeti egységei vezetői pályázatainak rangsorolását a kar tanácsának hatáskörébe,

...

33. A kancellár az Egyetem működtetését végzi, így különösen:

s) Köteles a kar gazdálkodásirányítási és igazgatási feladatait ellátó kari szervezeti egységek (pl.: Dékáni Hivatal, Tanulmányi osztály stb.) feladatainak ellátását irányítani, melynek az ügyrendjét – a kar vezetőjének szakmai igényei alapján folyamatos tájékoztatás és visszajelzés mellett – a kancellár utasítás keretében határozza meg.

35. A kancellár a 33. és 34. pontban meghatározott jogköreit – a jogszabályban előírt korlátok betartásával – esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára kancellári utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

SZMR V. fejezet

22. A dékán feladata

- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása,
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,

FKR Második rész, II. fejezet

1. Az Egyetemen – amennyiben jelen Szervezeti és Működési Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kizárólag pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be

b) a magasabb vezető és helyettese, vezető és vezető helyettese tisztség,

17. ... A vezetői pályázatokat – ha jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – egy legalább 3, legfeljebb 5 tagú, a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért bizottság véleményezi. A véleményezési eljárás során figyelemmel kell lenni a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásaira is.

FKR Harmadik rész, XV. fejezet

2. Az Egyetemen vezetői tisztségként:

b) szervezeti egység vezető és ezek helyettese vezetői megbízás adható.

3. ... A 2. pontban felsorolt vezetői megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók és legfeljebb öt évre adhatók ...

4. A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor és a kancellár kivételével –, a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét jelen Szabályzat II. fejezete tartalmazza. ...

8. Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig adható.

## VI.1. A Dékáni Hivatal

1. A Dékáni Hivatal (a továbbiakban DH) feladata a dékán illetve a kari testületek hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a Kar vezetéséhez szükséges adminisztratív, szervezési, gazdálkodási és ellenőrzési tevékenység végzése.

2. A DH a kari gazdálkodáson belül a Kari Tanács által jóváhagyott költségvetési kereteivel önállóan gazdálkodó gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egység, melynek ügyrendjét a dékán szakmai igényei alapján a kancellár állapítja meg.

3. A DH vezetője – a kancellár által átruházott hatáskörben – az igazgatásszervezési és szolgáltatási főigazgatónak, valamint a dékánnak közvetlenül alárendelten

- a) az egységvezetőkkel együttműködve – utasítási és beszámoltatási joggal – irányítja a Kar szerveinek ügyintéző és ügyviteli tevékenységét,
- b) részt vesz a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, közreműködik a határozatok végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- c) igazgatási kérdésekben segíti a Kar vezetőinek munkáját,
- d) koordinálja a Kar gazdálkodási tevékenységét,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, kari és egyetemi szabályzat ill. kari és egyetemi vezetés meghatároz.

## VI.2.A Tanulmányi Osztály

1. A Tanulmányi Osztály (a továbbiakban TO) feladata:

- a) a Kar nappali, esti, levelező tagozatos, valamint PhD hallgatóinak személyi és tanulmányi nyilvántartása,
- b) a felvételi vizsgák adminisztratív előkészítése és lebonyolítása, a határozatok közlése,



- c) a Kar tanrendjének, Tanulmányi Ügyrendjének előkészítése és az elfogadott szabályzatának érvényesítése,
- d) a Kari Tanács és a Tanulmányi Bizottság hallgatókra vonatkozó döntéseinek végrehajtása.

2. A TO vezetője - a kancellár által átruházott hatáskörben – az Oktatási Igazgatóság igazgatójának és a dékának közvetlenül alárendelten, szakmai felügyeletük mellett irányítja a TO munkáját. Ennek keretében ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, kari és egyetemi szabályzat ill. kari és egyetemi vezetés meghatároz.

## VII. fejezet

### A Karon működő egyéb szervezetek

1. A Kar dolgozói szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló és egyéb hasonló célokból helyi egyesületeket, öntevékeny csoportokat alakíthatnak és a működésükre vonatkozó alapszabály vagy ügyrend szerint működhetnek. Az érdekvédelmi szervezetek, öntevékeny csoportok megalakítását – alapszabályuk egyidejű bemutatásával – az egyetem rektorának be kell jelenteni.

2. Bírósági nyilvántartásba vételhez kötött szervezet székhelyként a Kar helyiségeit csak a dékán írásbeli engedélyével használhatják. Az engedély visszavonásig érvényes.

## III. RÉSZ

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

#### SZMR XX. fejezet

1. A pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény saját döntés alapján az egyetemen nem szervezhető, nyílt pártgyűlésre, pártfórumra az Egyetem tulajdonát, használatát képező terem nem adható bérbe.

2. Az Egyetem oktatásszervezeti egységei jogosultak az oktatási és tudományos programjuk részeként szakmai, tudományos, illetve, ha a téma indokolja, politikai rendezvényt szervezni, az oktatási tevékenység által érintett hallgatói számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője tartozik.

3. Az oktatásszervezeti egység mellett működő tudományos diákkörök, doktori iskolák, vagy más szakmai fórumok, az elfogadott szakmai, tudományos programjuk részeként jogosultak szakmai, tudományos, illetve ha a téma indokolja politikai témájú rendezvényt szervezni és lebonyolítani az érintett hallgatóság számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott oktató tartozik.

4. Az Egyetemen működő Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat, valamint a bejegyzett hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub stb.) az elfogadott programja részeként jogosult szakmai, tudományos, politikai témájú vagy más társas rendezvény szervezésére és megtartására, az érintett hallgatói kör számára. E rendezvényekért szakmai felelősséggel az érintett Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat, illetve hallgatói csoport vezetése tartozik.

1. A Kar területén csak az Egyetem keretein belül legálisan működő egyházi szervezetek folytathatnak hitéleti tevékenységet.

2. A Karon és szervezeti egységeiben politikai pártok, ezek alapszervezetei, csoportjai és egyéb politikai jellegű szervezetek nem működhetnek.

## IV. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat rendelkezései a rektori jóváhagyás napján lépnek hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1996. február 29-én elfogadott és többször módosított korábbi kari Szervezeti és Működési Szabályzat.
2. Mindazokban a kérdésekben amelyekről e Szabályzat nem rendelkezik, az Nftv., más jogszabályok, továbbá az SZTE szabályzataiban foglaltak irányadóak
3. A dékán gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit az oktatók, kutatók, más beosztású alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék. Ezért a Szabályzatot a Kar szervezeti egységeiben az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Szeged, 2015. 05. 21.

Prof. Dr. Szajbély Mihály  
dékán

### Záradék:

1. Jelen Ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2007. november 22-ei ülésén meghozott 95/2007-es számú határozatával elfogadta.
2. Jelen Ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Rektora 2008. 01. 04-én hozott – jelen Szabályzathoz függelékként csatolt – döntésével jóváhagyta.
3. Jelen Ügyrend módosítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2011. november 17-ei ülésén meghozott 59/2011-es számú határozatával elfogadta.
4. Jelen Ügyrend módosítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2012. november 29-ei ülésén meghozott 54/2012-es és 55/2012-es számú határozataival elfogadta.  
Az Összehasonlító Kultúratudományi Intézet 2013. 01. 01-jével szűnik meg. A jelenlegi Kari Tanács mandátumának lejártával az új Kari Tanácsot a módosításban foglalt összetétel és választási szabályok szerint kell megválasztani.
5. Jelen Ügyrend módosítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2015. február 26-ai ülésén meghozott 10/2015-ös számú határozatával elfogadta. A módosított Ügyrend a Kar honlapján való közzététel napjától hatályos.
6. Jelen Ügyrend módosítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2015. május 21-ei ülésén meghozott 36/2015-ös számú határozatával elfogadta. A módosított Ügyrend a Kar honlapján való közzététel napjától hatályos.