

**AZ SZTE BTK**  
**TANULMÁNYI ÜGYRENDJE**



2018

- Az ügyrend I. részében szereplő zárójeles, vastagított számok az egyetemi TVSZ vonatkozó rendelkezéseire utalnak.
- Az ügyrend II. részének számozásánál az „A” pontok a nem kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatókra, míg a „B” pontok azon kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatókra vonatkoznak, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt kezdték meg.

**I. Rész**  
**ÁLTALÁNOS ÉS A TANULMÁNYAIKAT 2006. AUGUSZTUS 31 UTÁN**  
**MEGKEZDETT HALLGATÓKRA KITERJEDŐ RENDELKEZÉSEK**

**SZTE TVSZ 22.1.**

*A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszerezíthet. A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.*

**SZTE TVSZ 22.3.**

*A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).*

**SZTE TVSZ 6. Fejezet: A hallgatói jogviszony**

1. Akinek a kurzusfelvételi időszak lejártával a Neptun-os státusza „bejelentkezésre váró”, annak jogviszonya az aktuális félévben szünetel, kivéve, ha a hallgató tartozását a kurzusfelvételi időszak lejártáig kiegyenlítette, de ennek tényét a Neptun ezen időpontig nem rögzítette. Ilyenkor, az ügymenet gyorsítása érdekében a hallgató a kurzusfelvételi időszak végétől számított egy héten belül bemutathatja befizetett csekkét a Tanulmányi Osztályon, amely a státuszváltoztatást végrehajtja.

2. A státuszrendezési időszak lejártá után kiegyenlített tartozás esetén a Modulo rendszeren keresztül beadott dékáni kérvény útján kérelmezheti a hallgató az aktív státusz visszaállítását, amennyiben méltányolható indoka van a késedelemre, melyet hitelt érdemlő dokumentumok becsatolásával támaszt alá. A november 15-ét, illetve április 15-ét követően az aktív státusz visszaállítására irányuló kérelem nem adható be.

3. Szünetelő, illetve passzív félév során tanulmányi teljesítés nem lehetséges.

**(6.2.)**

**SZTE TVSZ 7. Fejezet: Tantárgyak felvétele**

1. A Karon a tárgyak (kurzusok) meghirdetése, felvétele, továbbá a vizsgák meghirdetése és az azokra történő jelentkezés a Neptun rendszerében történik.

2. A kurzusfelvételi időszak lezárultát követő hét végéig a Modulo rendszeren keresztül kérvényezhető a késedelmes kurzusfelvétel, illetve -leadás, a hallgató mulasztása esetén különjárás díj megfizetése mellett. A kérvényhez csatolni kell a kurzus oktatójának

hozzájárulását is. Ezen türelmi idő lejártával vagy nem az aktuális félévre vonatkozóan csak alapos indokkal alátámasztva és az indokokat igazoló dokumentumok, valamint az oktató hozzájárulásának becsatolásával, a Modulóban beadott dékáni kérelem útján kérvényezhető a kurzusfelvétel vagy -leadás.

3. A szigorlati számonkéréssel vagy alapvizsgával záruló tantárgyak esetén a hallgatónak a meghirdetett szigorlatot/alapvizsgát abban a félévben kell a kurzusfelvételi időszak során felvennie, amikor azt vélelmezhetően teljesíteni tudja, függetlenül attól, hogy a teljesítendő előfeltételek közül ugyanazon szorgalmi vagy vizsgaidőszakra hány kurzus teljesítése esik. Amennyiben egy vagy több előfeltétel teljesítése sikertelen az adott félévben, úgy gyakorlati jeggyel záruló előfeltétel-kurzus esetén a vizsgaidőszak első napjáig, kollektívummal záruló előfeltétel-kurzus esetén az utóvizsga-időszak első napjáig – különjárási díj megfizetése mellett – lehetséges a szigorlat/alapvizsga utólagos leadása a Tanulmányi Bizottság engedélyével.

Megkezdett vagy sikertelenül teljesített szigorlat/alapvizsga, valamint Neptunba bejegyzett értékeléssel záruló kurzus utólagos leadására nincs lehetőség.

#### **(7.1.)**

4. Azon mesterszakos hallgatók számára, akik úgy nyertek felvételt szakjukra, hogy nem teljesítettek minden bemeneti feltételt, a szak képzési és kimeneti követelményeivel összhangban különböző kurzusok felvétele és teljesítése írható elő, melyeket a képzés második félévének végéig teljesíteni kell.

5. Ha a hallgató valamely felvett tantárgyat a félév során nem teljesít, akkor sikertelen vizsga vagy sikertelen gyakorlati teljesítés esetén az annak megfelelő értékelést kapja. **(7.3.)**

Nem kell újra felvenni a nem teljesített kurzust, amennyiben a tantervi követelmények a kurzus teljesítése nélkül is teljesülnek és az abszolutórium enélkül is kiadható.

6. Amennyiben a hallgató eltér a mintatantervtől, csak abban az esetben kötelező meghirdetni számára pótlólag a még fel nem vett kurzust, ha van az adott szakon olyan évfolyam, amelynek mintatantervével összhangban van a kurzus meghirdetése, kivéve az előadás nélküli vizsgakurzust, melyet biztosítani kell a hallgató számára. **(7.5.)**

7. Az SZTE képzési programja alapján az alapszakos és osztatlan tanár szakos hallgatóknak nappali tagozaton a képzésük során két félév testnevelés kritériumtárgyat kell teljesíteniük. **(184-185/2006. számú szenátusi határozat)**

### **SZTE TVSZ 8. Fejezet: Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés**

1. A hallgatók részvétele a tantermi órákon kötelező. Az előadásokról való 6 alkalmat meghaladó hiányzás esetén a vizsgára bocsátást, illetve a teljesítés aláírással történő értékelését meg kell tagadni, a Neptun-ba pedig a „nem értékelhető” bejegyzés kerül.

Gyakorlati jegyet a szemináriumon, ill. gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, kivéve, ha a hallgató kedvezményes tanulmányi rendben részesül a kurzus vonatkozásában. Hiányzás esetén, ha a pótlás lehetséges, azt biztosítani kell. Háromnál több pótlás nélküli hiányzás esetén az aláírást és értékelést meg kell tagadni („nem értékelhető”).

A hat hetet meghaladó hiányzás esetén a gyakorlat nem teljesíthető, a Neptunba „nem értékelhető” bejegyzés kerül, a kurzust újból fel kell venni

A nem heti rendszerességgel tartott foglalkozásokon a hiányzás mértéke a 20%-ot nem haladhatja meg. Azon szemináriumok és gyakorlatok esetén, melyeknek értékelése folyamatos számonkérésen alapul, az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására csak az adott tantárgy újbóli felvételével van mód. Azon szemináriumok és gyakorlatok esetén, amelyek teljesítése nem folyamatos számonkérés (pl. zárthelyi dolgozat, szemináriumi dolgozat) alapján történik, egyszer lehetőség van az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására. A javítás módját és határidejét a kurzus oktatója a félév elején a tantárgyi követelményekben teszi közzé.

A gyakorlati jegyek megszerzésének határideje a szorgalmi időszak vége. Szemináriumi követelmények (gyakorlati jegyek) teljesítésére a vizsgaidőszakban csak akkor van lehetőség, ha azt az adott tantárgy oktatója lehetővé teszi.

A tantermi órákon való jelenlét nyilvántartásáról, a hiányzás miatti pótlás módjáról a kurzust vezető oktató rendelkezik.

2. A képzési szakaszokat alapvizsga, szigorlat zárhatja. Ezek teljesítésének előfeltételeit a szakos képzési tervek tartalmazzák.

3.

Azon alapképzéses hallgatóknak, akiknek a képzése specializáció vagy minor szak felvételét írja elő, a képzés során szakosodniuk kell. A képzési programjukhoz becsatolt bármelyik specializációra / minor szakra jelentkezhet a hallgató, amennyiben az meg van hirdetve és a hallgató megfelel az adott specializáció / minor szak felvételéül támasztott előfeltételeknek.

A diplomához szükséges specializáción / minor szakon túl indokolt esetben további specializáció / minor szak is felvehető, a kredittúllépési díj megfizetése mellett, azonban ezt a specializációt / minor szakot a diplomakövetelményekkel párhuzamosan kell teljesíteni. A második specializációra / minorra való jelentkezést egyéni mérlegelés alapján a TB bírálja el. Alapképzésen a specializáció-, illetve minorváltás a képzés során egyetlen alkalommal, a Modulón beadott TB-kérelem útján kérve nyelhető.

Az MA-szakokra belépő hallgatóknak azokon a szakokon, amelyeken a képzési program specializációkat is tartalmaz, specializációt kell választaniuk. Tekintettel arra, hogy a specializációválasztás csak a szakra való beiratkozás után lehetséges, a Kar – gazdasági megfontolásokból – csak azokat a specializációkat indíthatja, amelyekre elegendő számú jelentkező van. A specializációkat legkorábban a képzés 2. félévétől lehet indítani.

MA szakon a diplomához szükséges specializáción túl indokolt esetben további szakon belüli specializáció is felvehető, a kredittúllépési díj megfizetése mellett, azonban ezt a specializációt / minor szakot a diplomakövetelményekkel párhuzamosan kell teljesíteni. A második specializációra való jelentkezést egyéni mérlegelés alapján a TB bírálja el.

A specializációkra a jelentkezés az őszi vagy a tavaszi szemeszter közepén történik.

Annak eldöntése, hogy egyes alapszakos vagy mesterszakos specializációk milyen jelentkezői létszám mellett indíthatók, a kari vezetés hatáskörébe tartozik. A kar vezetése a létszámra vonatkozó döntését az illetékes tanszékkal (intézettel) való egyeztetést követően hozza meg.

4. Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében amennyiben a szakon középiskolai és általános iskolai tanár szakképzettség is szerzhető, a hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor választhat, hogy általános iskolai vagy középiskolai tanár szakképzettséget szerez. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Tanárképző Központ honlapján közzé tett *Tájékoztató az osztatlan tanárszaknak a közös képzési szakaszt követő elágazásáról* című dokumentum tartalmazza.

**(8.1., 8.4)**

5. A szemináriumi dolgozatok és más beadandó munkák plagizálását szankcionáló szabályok:  
- Amennyiben a plágium vétsége minden vitán felül megállapítható, az írásmű elégtelen értékelést kap, mely szemináriumi érdemjegy ugyanabban a félévben nem javítható, a javításra csakis az illető kurzus újbóli felvételével van mód.

- Ismételt plágium esetén az elégtelen értékelés és a kurzus újrafelvételi kötelezettség mellett a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el.

**(A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK „Szabályzat a hallgatói plágiumról” elnevezésű szabályzatában találhatóak.**

**A szakdolgozat plagizálására vonatkozó szabályok jelen Ügyrend I. Rész SZTE TVSZ 18. fejezetét kiegészítő 1. pontjában, valamint az SZTE BTK „Szabályzat a hallgatói plágiumról” elnevezésű szabályzatában találhatóak)**

6. A fogyatékosra való tekintettel alkalmazandó könnyítési lehetőségeket az SZTE *Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata* tartalmazza

### **SZTE TVSZ 9. Fejezet: Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól**

1. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedélyt az érintett oktatók és a szakgazda előzetes írásos javaslata alapján – azaz szakmai felelősségével – adhatja meg a TB. Ennek birtokában – az engedély tartalmától függően – a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, a soron következő oktatási időszak tárgyait előre felveheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy a vizsgaidőszakot meghosszabbíthatja. Az engedély megadásáig az általános szabályok érvényesek.

A kivételes tanulmányi rend alapján tanuló hallgatónak is teljesítenie kell valamennyi tanulmányi követelményt.

A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet a Modulo felületén lehet benyújtani a szorgalmi időszak alatt, a kedvezményes vizsgarend iránti kérelem szintén a Modulo felületén, de a vizsgaidőszak alatt adható be. A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem beadásáig a rendes tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.

A hallgató kedvezményes tanulmányi és vizsgarend kérelmével a következő esetekben élhet, kérelmének indokát hitelt érdemlő dokumentumokkal alátámasztva:

- a) időlegesen vagy tartósan másutt tanul (külföldi ösztöndíj, részképzés, párhuzamos képzés);
- b) orvosiilag indokolt esetben;
- c) a családi, ill. szociális helyzetben bekövetkezett súlyos, jelentős változás esetén.

**(9.1.)**

### **SZTE TVSZ 11. Fejezet: Párhuzamos képzés, vendéghallgató**

1. **Átvétel** esetén, másik egyetem vagy kar hallgatója a karral létesít hallgatói jogviszonyt, aminek következtében megszűnik jogviszonya az anyaintézményével. Átvételre csak önköltséges képzésben, kivételesen van mód, előfeltételei a szak és szakirány-kompatibilitás, a képzési nyelvek azonossága, a korábbi szakon két (különös méltánylást érdemlő esetben - például passzív félévet kért első éves hallgató esetében - egy) lezárt félév, továbbá valamennyi lezárt félévben legalább jó rendű (3,51-es) hagyományos átlag.

Az átvételről a TB dönt, az illetékes tanszék (intézet) szakmai véleményének figyelembe vételével. A kreditátviteli eljárásra a beiratkozáskor, a Modulo rendszeren beadott kreditátviteli kérvény alapján kerül sor.

Az átvételi kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben átvétel nem engedélyezhető.

Átvétel után beiratkozni csak akkor lehet, ha a hallgató bemutatja a Tanulmányi Osztályon korábbi intézményének érvényes jogviszony igazolását.

**2. Tagozatváltás** (nappali, levelező, esti képzési formák) csak különös méltánylást érdemlő, a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és dokumentálható indok esetén, dékáni engedély alapján lehetséges a kérelem beadását követő tanévtől. A tagozatváltási kérelmet a Modulo rendszeren keresztül a TB-nek kell benyújtani a tanév végén. Tagozatváltásra félévkor csak akkor van lehetőség, ha a hallgató őszi féléve passzív. A beadási határidőt úgy kell megállapítani, hogy a döntés a rangsoros kurzusfelvételin időszak és az önköltséges kivetések Neptunos rögzítése előtt végrehajtható legyen.

A tagozatváltást követő kreditátviteli eljárásnak az új képzés megkezdésének félévében a 0. kreditátviteli körben kell lezajlania.

**3. Szakváltás** esetén az eredeti szakfelvételi engedély alapján megkezdett képzési programról (szakról) a hallgató kéri átvételét az új képzési programra (szakra), a TVSZ 11.0 pontjában megadott feltételek mellett. A szakváltási kérelmet a hallgató anyakarának TB-jéhez kell benyújtani, erre a tanulmányok folyamán összesen egyszer van mód.

A TB a szakváltásról az új szakot gondozó tanszék (intézet) szakmai véleményének figyelembe vételével dönt. A kreditátviteli eljárásra az új szak megkezdésének félévében kerül sor.

A szakváltási kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben szakváltás nem engedélyezhető.

Az osztatlan tanárszakot érintő szakváltás sajátos szabályait külön – egyetemi szintű – szabályzat tartalmazza

## **SZTE TVSZ 12. Fejezet: A vizsgaidőszak**

1. A hallgató – amennyiben nem részesül kedvezményes vizsgarendben – a Neptun elektronikus rendszerén meghirdetett tantárgyi vizsganapok közül tárgyanként egyre kötelesebb a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatói WEB-en bejelentkezni. A vizsgára való bejelentkezés módosítható a vizsgára jelentkezés lezárásáig, ha lehetséges még újabb időpontra átjelentkezni.

2. A kedvezményes vizsgarendben részesülő hallgatónak a vizsgaidőszak alatt (legkésőbb a vizsgaidőszak végéig) a Modulo rendszerén keresztül kell egyéni időpontot kérnie, indokának hitelt érdemlő dokumentálása mellett. A vizsgaidőszak ily módon maximum október 15-ig, illetve március 15-ig hosszabbítható meg.

### **(12.2)**

3. Alapvizsgák esetében két vizsgaidőpontot kell biztosítani a vizsgaidőszak során (egy az elején, egyet pedig a második felében), míg az utóvizsga időszakban egy utóvizsga időpont meghirdetése kötelező. Így az alapvizsga vizsgaidőszakon belül egyszer ismételhető, a második javítási lehetőségre csak az utóvizsga időszak során kerülhet sor. **(12.3.)**

4. A mintatanterv szerint előírt időben záróvizsgáló alapszakos és mesterszakos hallgatók utolsó szemeszterükben május elsejétől előrehozott vizsgákat tehetnek jelen Ügyrend I. Rész SZTE TVSZ 19. fejezetét kiegészítő 9. pontjában foglaltaknak megfelelően.

### **SZTE TVSZ 13. Fejezet: A vizsgáztatás rendje**

1. A kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes tanszékvezető, a vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, ill. a vizsgabizottság elnöke felelős.

Az oktató köteles megtagadni a vizsgáztatást, ha a hallgatónak a Neptunban nincs az adott tárgyra jóváhagyott bejelentkezése, illetve vizsgajelentkezése.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó számára legalább 10 perc felkészülési időt kell biztosítani. A szóbeli vizsgák a kar oktatói és hallgatói számára nyilvánosak. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A fogyatékosra való tekintettel alkalmazandó szabályokat az SZTE *Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata* tartalmazza.

A szóbeli szigorlatot legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni, s arról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az utóvizsgaidőszak végéig le kell adni a Tanulmányi Osztályon.

#### **(13.1)**

2. Az oktató a tanulmányi követelmény teljesítését az érdemjegynek a hallgató kurzusteljesítési lapjára és a Neptunos rendszerbe való bejegyzésével igazolja.

A megszerzett jegyet a vizsgalap vagy az oktató egyéb nyilvántartása alapján az oktató akadályoztatása esetén (betegség, hivatalos elfoglaltság stb.) a tanszékvezető, ill. helyettese, vagy a tanszéki Neptun-adminisztrátor is beírhatja a Neptunba.

3. Ha a vizsga írásbeli és szóbeli számonkérésből áll, a tanszék határozza meg azt, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e.

4. Ha a szigorlat, illetve alapvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a teljes szigorlat, illetve alapvizsga elégtelen.

Ha a hallgató a szigorlat, illetve alapvizsga valamely részvizsgáját sikeresen teljesíti, de maga a szigorlat / alapvizsga sikertelen, akkor a tanszék a vizsga ismétlése során elfogadhatja a már teljesített részvizsgákat. Az erre vonatkozó szabályokat a tanszéknek legkésőbb a vizsga félévének elején ki kell hirdetnie a tanszéki honlapon.

#### **(13.3.)**

5. Vizsgáról való távolmaradás esetén a vizsgalapra és a Neptunba „nem jelent meg” bejegyzés kerül. Ha a hallgató a vizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, a vizsgát követő 5 napon belül a hiányzás okát alátámasztó dokumentumokkal mellékelt igazolási kérelmet terjeszthet elő az oktatonál. Ennek elmulasztása esetén a félévzárást követően a hiányzás utólag már nem igazolható. A kérelem kedvező elbírálása esetén a „nem jelent meg” bejegyzés törölendő, helyére az „igazoltan távol” bejegyzés kerül, és a vizsga nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak. **(13.4.)**

6. Az elektronikus felületen tett vizsgára az írásbeli vizsga szabályai érvényesek, beleértve a vizsga megismétlésére vonatkozó szabályokat is.



## SZTE TVSZ 14. Fejezet: A sikertelen vizsga ismételése

1. Utóvizsga időszakban csak megismételt vizsga tehető, azaz a vizsgázás feltétele a tantárgyból a vizsgaidőszak során szerzett elégtelen jegy.

2. Ugyanazon vizsgára való 2. vizsgajelentkezéstől kezdve – akár megjelent a vizsgán, akár nem – a hallgató vizsgaismétlési díjat köteles fizetni. Második tárgyfelvétel során tett vizsga csak javítóvizsga, vagy ismétlő javítóvizsga lehet, míg harmadik tárgyfelvétel során tett vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül.

3. A sikertelen kollokvium, alapvizsga vagy szigorlat ugyanazon tárgyból adott vizsgaidőszakon belül tett harmadik javítóvizsgája abban az esetben kérelmezhető, ha a hallgatónak az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa. A harmadik javítóvizsga a Modulo rendszeren beadott dékáni kérelem útján kérelmezhető, melyhez csatolni kell az oktató vagy a vizsgáztató(k) hozzájárulását. A kivételes tanulmányi és vizsgarend engedéllyel nem rendelkező hallgatók harmadik javítóvizsgája nem tehető le a vizsgaidőszakon kívül. **(14.2)**

*VHR 58. § (2): Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.*

4. Az újabb ismétlővizsga vizsgáztatóját/vizsgabizottságát az illetékes tanszék vezetője jelöli ki. A vizsgán megfigyelőként részt vesz a Tanulmányi Bizottság egyik oktató tagja vagy az oktatási dékánhelyettes is. **(14.4)**

## SZTE TVSZ 16. Fejezet: A tanulmányi eredmény kiszámítása

A kredit alapú képzésben részt vevő hallgatók esetében a félévi tanulmányi eredmény megállapításának módjai:

- Súlyozott tanulmányi átlag:

$$STÁ = \frac{\sum (\text{kreditszám} * \text{érdemjegy})}{\sum \text{akkumulált kredit}}$$

- Kreditindex:

$$KI = \frac{\sum (\text{kreditszám} * \text{érdemjegy})}{30}$$

- Korrigált kreditindex:

$$KI_{\text{kor}} = KI * \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

Az SZTE ösztöndíjszabályzata határozza meg, hogy melyik átlagszámítási mód alapján történik az ösztöndíjszámítás.

A félév végén meg kell állapítani a hallgató addigi tanulmányai során összegyűjtött (kumulált) kreditek számát. **(16.1.)**

## SZTE TVSZ 18. Fejezet: A szakdolgozat, diplomamunka

1. A hallgatónak a záróvizsga előfeltételeként szakonként – tanárszak esetén szakpáronként – egy szakdolgozatot kell készítenie. Több szakdolgozat készítése esetén azoknak tartalmilag legalább 70 %-ban el kell térniük egymástól, függetlenül attól, hogy egyazon szemeszterben

készülnek vagy sem, illetve ugyanazon intézményben nyújtják be őket vagy sem. A fenti mértékű tartalmi különbségnek eltérő nyelven elkészített szakdolgozatok esetében is fenn kell állnia. A 70 %-os tartalmi különbség hiányában mindkét szakdolgozat, illetve ha nem egy szemeszterben lettek benyújtva, akkor a később benyújtott szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgató a záróvizsga letételét a következő záróvizsga-időszakban, új témából készített szakdolgozattal vagy szakdolgozatokkal kísérheti meg.

2. A szakdolgozatot a kar által meghatározott időpontig a Modulóba a záróvizsgajelentkezéshez kapcsolódó űrlapra fel kell tölteni, továbbá a tanszék/intézet által meghatározott adathordozón és formátumban a tanszékre/intézetre el kell juttatni.

A tanszékek (intézetek) saját követelményeket támaszthatnak a szakdolgozat tanszéken történő leadásának módjával és határidejével kapcsolatban, de a tanszéken történő leadás határideje nem lehet későbbi, mint a kari határidő. A tanszék/intézet által megfogalmazott követelményeket a tanszéki (intézeti) honlapon a záróvizsga félévének elején közzé kell tenni. A hallgató köteles a szakdolgozat benyújtásával egyidejűleg a megadott határidőig a Tanulmányi Osztályon leadni azon nyilatkozatát, miszerint fegyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat saját munkája (nyelvszakos dolgozat esetében a képzés munkanyelvének tekintetében is), és sem a múltban nem volt elfogadva, sem jelenleg nincs elbírálás alatt ezzel legalább 70 százalékban azonos tartalmú szakdolgozata. Ha ennek ellenkezője bizonyosodik be, a hallgató munkája elégtelenre értékelendő, s ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető. **(A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK „Szabályzat a hallgatói plágiumról” elnevezésű szabályzatában találhatóak. A szemináriumi dolgozat plagizálására vonatkozó szabályok jelen Ügyrend I. Rész SZTE TVSZ 8. fejezetét kiegészítő 4. pontjában találhatóak.)**

3. A szakdolgozatot az adott tanévben aktuálisan érvényes formai és tartalmi követelmények szerint kell elkészíteni és az aktuális záróvizsgaidőszakhoz igazodó félév dátumával ellátni, akkor is, ha a szakdolgozatvédésre nem a végbizonyítvány megszerzésének félévében kerül sor, továbbá akkor is, ha ismételt szakdolgozat-beadás történik. A szakdolgozati témákat valamint a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a tanszékeknek, ill. az intézeteknek minden évben közzé kell tenniük a tanév megkezdésekor.

A szakdolgozati témaválasztó-lap kétszakos hallgatók esetében tartalmazza a másik szakdolgozat címét és az annak elkészítésben közreműködő tanszék és konzulens nevét is.

A 2008/2009-es tanévtől a nem alapképzésben részt vevő hallgatók tanulmányaiknak a mintatanterv szerinti utolsó félévében kötelesek felvenni egy szakdolgozati szemináriumot, illetve konzultációt. További egyet a hallgató opcionálisan felvehet, de ez önmagában nem alkalmas egy félév aktiválására.

4. A 2006. szeptemberétől alapképzésben (BA képzésben) résztvevő hallgatók legkésőbb az 5. félév kurzusfelvételi időszakának végéig, a mesterképzésben részt vevő hallgatók pedig a 3. félév kurzusfelvételi időszakának végéig kötelesek szakdolgozati témát választani, és azt az erre szolgáló nyomtatványon az illetékes tanszéknek bejelenteni. Az utolsó szemeszter kurzusfelvételi időszakának végéig a végleges címet, a témavezető nevét és a záróvizsgára jelentkezési szándékot a Tanulmányi Osztálynak a Modulo rendszerén keresztül be kell jelenteni (abszolutórium megszerzése utáni záróvizsga jelentkezés esetében ez értelemszerűen a megcélzott záróvizsga-időszak szerinti szemeszter kezdete).

Téma- illetve témavezető-váltásra a képzés során egyszer van mód, melynek legvégső határideje abszolutóriumot még nem szerzett hallgató esetén a képzés utolsó féléve kurzusfelvételi időszakának vége, az abszolutórium megszerzését követően pedig a szakdolgozat benyújtásának féléve kurzusfelvételi időszakának vége. A téma-, illetve témavezető-váltáshoz dékáni kérelmet kell benyújtani a Modulo rendszerén keresztül,

melyhez mellékelni kell az érintett tanszék(ek) vezetőjének/vezetőinek, továbbá az érintett témavezető(k) hozzájárulását.

5. A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak szerint alakulnak:

- A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék a 20-35 oldal terjedelmén felül értendő. A standard margó mindenütt 2,5 cm.
- Szlavisztika alapszakon a 20-35 oldal terjedelmű szakdolgozathoz legalább 5 oldal a szakiránynak megfelelő nyelven készüljön, mely a magyar nyelvű szakdolgozati szöveg összefoglalója.\*
- Egyes készség szintű ismereteket is adó szakokon (pl. kommunikáció) a szakdolgozat egy gyakorlati munka elkészítése révén is teljesíthető.

\* A Szlavisztika alapszakokra vonatkozó új szabályozás a tanulmányait 2012. szeptemberében megkezdő hallgatókra kerül felmenő rendszerben bevezetésre. A 2012. őszén II. és III. évfolyamos hallgatók választhatnak, hogy az új szabályozás vagy az alábbiak szerinti régi szabályozás szerint kívánják szakdolgozni:

„A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak szerint alakulnak:

- A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék a 20-35 oldal terjedelmén felül értendő. A standard margó mindenütt 2,5 cm.
- Szlavisztika szakirányon a minimális terjedelem 20 helyett 10 oldal.”

6. A mesterszakok szakdolgozati követelményeit a szakot gondozó tanszék (intézet) a szak akkreditációs dokumentumában foglaltakkal összhangban saját hatáskörben határozza meg és a tanszéki (intézeti) honlapon teszi közzé legkésőbb a képzés utolsó előtti szemeszterének elején.

7. A portfólió és a portfólió típusú szakdolgozat leadási határideje nem lehet későbbi, mint az egyéni összefüggő tanítási gyakorlat, illetve szakirányú továbbképzés esetén a szorgalmi időszak vége.

## **SZTE TVSZ 19. Fejezet: Záróvizsga**

1. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki abszolutóriumot szerzett és a szakdolgozatát és/vagy portfólióját a kiírt határidőig leadta (szakdolgozat esetén a nyári záróvizsga-időszakra április 30-ig, a téli záróvizsga-időszakra november 30-ig).

A záróvizsgára a Modulo rendszerén kell jelentkezni az aktuális félévben érvényes határidőig. A záróvizsgajelentkezés határidejét a Tanulmányi Osztály a félév elején közzé teszi a honlapján.

A záróvizsga-jelentkezés mindaddig visszavonható, amíg a hallgató nem adta le a szakdolgozatát a tanszéken. A tanszékre leadott szakdolgozat/portfólió minden esetben bírálatra kerül, és az eredménytől függetlenül már nem vonható vissza.

A külön engedélyhez kötött záróvizsgák esetén a Modulóban kell előzetes dékáni engedélyt kérni a záróvizsga-jelentkezéshez a szorgalmi időszak első két hetében. Külön engedélyt a következő esetekben kell kérni:

- három sikertelen záróvizsgát követően újabb bejelentkezéshez
- 2012 júliusa előtt megkezdett képzés esetén az abszolutóriumtól számított hetedik év eltelte után
- 2012 júliusa után megkezdett képzés esetén az abszolutóriumtól számított második év eltelte után

2. A szakdolgozat minősítését az opponens és a témavezető által adott érdemjegyek, valamint a záróvizsga szóbeli része során nyújtott hallgatói teljesítmény értékelésének számtani átlaga adja. A szakdolgozat, valamint a védés értékelése egy ötfokozatú skálán (1-5) történik. A záróvizsga akkor érvényes, ha egyik részeredménye sem elégtelen.

Ha a szakdolgozat védésre bocsáthatóságában eltér a bírálók véleménye, akkor harmadik bíráló értékelése dönt. A hallgatót még a harmadik bíráló kijelölése előtt emailben értesíteni kell erről, és biztosítani kell a számára a lehetőséget, hogy az értesítést követő 24 órán belül a hallgató a Modulo rendszerén beadott dékáni kérelem útján kérvényezhesse (az értesítés becsatolásával) harmadik bírálóként egy független külső szakértő (a szakterületen/a szakdolgozat témájában jártas, más karon tanító egyetemi oktató) kijelölését (a szakgazda tájékoztatása mellett). A külső szakértő véleményét a szakdolgozat értékelésénél figyelembe kell venni és ahhoz csatolni kell.

3. A szakdolgozatok érdemjegyére is javaslatot tevő szakdolgozati bírálatokat – beleértve a harmadik bíráló értékelését is – a záróvizsga időpontját megelőzően legalább egy héttel email útján is hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára, és a szakdolgozatokat a záróvizsga-bizottság elnökéhez el kell juttatni.

4. A záróvizsga-bizottság elnökét a Kari Tanács egyetértésével a dékán 1 évi időtartamra bízza meg.

5. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a záróvizsga-bizottság tagjainak alá kell írni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden részvizsgát, a záróvizsga minden elemét, minden részjegyet, a tételcímeket, a feltett kérdéseket és a teljesítmény szöveges értékelését.

6. Sikertelen záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga-időszakban lehet megismételni. Ha a sikertelen záróvizsgák száma elérte a hármat, a hallgató csak a dékán engedélyével folytathatja a vizsgákat.

Amennyiben sikertelen a záróvizsga, de sikeresen teljesített záróvizsga-elemek is vannak benne és egy éven belül ismételt záróvizsgát tesz a hallgató, akkor a második záróvizsga alkalmával csak a sikertelen és/vagy még nem teljesített záróvizsga-elemeket kell teljesítenie. Az ilyen módon ismételt záróvizsga során a hallgatónak az eredeti cím meghagyása mellett lehetősége van módosítani az eredeti szakdolgozatán, amely így új bírálatokat kap. A módosított szakdolgozat az eredetitől eltérő opponensnek is kiadható bírálatra.

7. A BA szakok esetében a főszakon a záróvizsga fő vizsgaeleme a szakdolgozat megvédése, amelyet a konzulens mellett legalább egy opponensnek is el kell bírálnia. A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén túl elméleti kérdésekről is számot kell adnia a jelölteknek. Az elméleti kérdések összeállítása az alábbi lehetőségek szerint történhet:

- a konzulens és az opponens előzetes írásos véleményében 3-4 elméleti kérdést fogalmaz meg a szakdolgozat témájával és/vagy tartalmával összefüggésben, melyekre a jelöltnak a záróvizsgán szabadon kell válaszolnia
- a jelölt egy előzetesen közzétett tételsorból húz tételt, amely a szakdolgozat tudományterületére vagy a jelölt minor szakjának anyagára épül

A fenti opciók közül a szakgazda választ. A záróvizsga-követelményeket – az esetleges tételsorral együtt – legkésőbb a 6. félév elején a tanszék (intézet) honlapján kell a hallgatók tudomására hozni.

8. Az MA szakok és a szakirányú továbbképzési szakok záróvizsgájának menetéről a szakot gondozó tanszék (intézet) a szak akkreditációs anyagában foglaltakkal összhangban, saját

hatáskörben dönt, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatást legkésőbb a képzés utolsó félévének elején a honlapján közzé teszi.

9. Tekintettel arra, hogy az alapszakokon és a mesterszakokon végzőknek az utolsó félévben is vannak vizsgáik, valamint záróvizsgázniuk kell, a dékán a tavaszi félévben engedélyezi a számukra, hogy már május elsejétől előrehozott vizsgákat tegyenek.

Az előrehozott vizsgák esetén azonban a hallgatóknak az előadások hátralévő tematikájából is fel kell készülniük.

Az alapszakon államvizsgázók záróvizsgái csak június közepén kezdődnek, s egy hétig tartanak.

10. Az osztatlan tanárszak és a tanári mesterszak záróvizsgájának sajátos szabályait a TVSz 5. sz. melléklete tartalmazza.

11. A záróvizsga-időszak utolsó napja a diplomaosztó ünnepség napja. Ez nem érinti az előre meghirdetett záróvizsga-beosztásokat.

### **SZTE TVSZ 20. Fejezet: Az oklevél, illetve bizonyítvány**

1. A 2006. szeptemberétől alapképzésben résztvevő hallgatók esetében az oklevél kiadásának feltétele egy középfokú „C” típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű **nyelvvizsga** megszerzése. **(20.1.)**

2. A BA és MA szakok diplomaátlagá az alábbiak szerint kerül meghatározásra az SZTE BTK-n:

- a képzésben töltött félévek hagyományos tanulmányi átlagainak összegéhez hozzá kell adni a záróvizsga átlagát, és
- az így képzett együttes összeget kell átlagolni.

A diplomaátlag számításánál figyelmen kívül kell hagyni a képzésben töltött utolsó, abszolutoriummal záródó tanulmányi félévet, amennyiben a hallgató csak értékeléssel nem zárul, de az abszolutorium megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgya(ka)t (szakdolgozati szeminárium, testnevelés) teljesített.

3. A 2. pontban foglaltaktól eltérően kell a tanári MA szakok diplomaátlagát meghatározni: az MA képzésben kötelezően előírt szakterületi zárószigorlat(ok) eredményét/eredményeit és a tanári záróvizsga átlagát kell összeadni és az így kapott összeget átlagolni.

4. Az osztatlan tanárképzési szakok diplomaátlagának számítási módját külön – egyetemi szintű – szabály tartalmazza.

### **SZTE TVSZ 22. Fejezet: Vegyes rendelkezések**

1. El kell bocsátani a szakjáról a hallgatót, ha:

- egy tárgyat (illetve neki megfelelő kurzust) a harmadik kurzusfelvétel során sem tud teljesíteni,
- 2012. augusztus 31-ét követően megkezdett tanulmányok esetén az azonos tanegységből tett sikertelen vizsgák összesített száma eléri a hatot,

- egymást követő három alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (ezt a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén kell megállapítani),
- mesterszakon nem teljesítette az előírt különbözeti kurzusokat a képzés második félévének végéig
- fegyelmi vétség miatt az egyetemről kizárták,
- a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a kar a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

2. Az elbocsátási helyzetet megelőzően, azaz az alábbi esetekben:

- ugyanazon tárgy (illetve neki megfelelő kurzus) harmadik kurzusfelvételekor
- a 2012 után képzésüket megkezdő hallgatók esetén vizsgatípusú kurzus második felvételekor
- két egymás követő passzív félév esetén a második passzív félév végén
- különbözeti kurzusok teljesítési kötelezettsége esetén a képzés második félévének kurzusfelvételi időszakában

az érintett hallgatót írásban fel kell hívni, hogy kötelezettségének a felhívásban megadott határidőig tegyen eleget és egyben tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

3. Az elbocsátás tényét a Tanulmányi Bizottság elnöke állapítja meg. Az elbocsátásról határozatnak kell készülnie, melyben a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni kell a hallgatót.

4. A hallgatói tájékoztatás legfőbb felülete kari hatáskörű tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztály honlapja, tanszéki (intézeti) hatáskörű ügyekben pedig a tanszék (intézet) honlapja. Ezeken a felületeken minden releváns információt időben közzé kell tenni, a hallgatónak pedig joga és kötelessége folyamatosan tájékozódnia a tanulmányait érintő ügyekről.

5. A kari szintű hallgatói ügyintézés elektronikusan történik, a Modulo felületén. Minden kari szintű kérvényt ezen a felületen kell benyújtani, és a kérvények elbírálása is itt történik. Hiánypótlás kérése esetén a hallgató köteles haladéktalanul pótolni a kért dokumentumot az előírt módon és formában.

**(22.1.)**

## II. Rész

### KORÁBBI KÉPZÉSI RENDSZERBEN MEGKEZDETT TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ÁTMENETI SZABÁLYOK

*Nftv 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szereztek meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112 § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.*

*(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.*

#### II.1. A képzés rendje, tanulmányi kötelezettségek

1. Az osztatlan alapképzésben működő szakok rendszerét B minor szakok és speciális képzések egészítik ki, melyek csak az akkreditált szakok mellett, kari hallgatói jogviszony birtokában végezhető, azokat a főszak tanulmányai alatt be kell fejezni.

2. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt egyetemi szintű képzésben megkezdő hallgatók esetében a képzési idő 8 félévnél rövidebb nem lehet.

3/B. Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, a tanulmányok mennyiségének mérése az alábbiak szerint történik:

Az oklevél-követelményekben rögzített minden tárgyhoz kreditpontszám (a továbbiakban kredit) tartozik. Ha a hallgató a tárgy követelményeit teljesíti, akkor a tárgyhoz tartozó kreditet megszerzi. Az egyes oklevelek megszerzéséhez szükséges tanulmányok mennyiségét kreditekben kifejezve az egyes oklevél-követelmények határozzák meg a következőképpen:

- főiskolai oklevél esetén 180 kredit;
- egyetemi egyszakos tanári ill. bölcsész oklevél esetén 240 kredit;
- egyetemi kétszakos tanári oklevél esetén legalább 334 kredit;
- egyetemi kétszakos (tanári + bölcsész) oklevél esetén 330 kredit;
- egyetemi nem tanári oklevél esetén 300 kredit;
- szakirányú továbbképzés esetén nem lehet kevesebb, mint 120 kredit;
- kiegészítő alapképzés esetén a karon megszerezhető kreditek száma nem lehet kevesebb, mint 120 kredit.

A megszerzendő összes kreditszámon belül a tantárgyak különböző jellegűek, úgymint:

- a) kötelező szakterületi,
- b) kötelezően választható szakterületi,
- c) választható szakterületi,
- d) kötelező egyéb (testnevelés),
- e) kötelezően választható általános értelmiségképző (ÁM tárgy),
- f) szabadon választható általános értelmiségképző (ÁM tárgy),
- g) választható egyéb (BTK-s nem szakterületi tárgy),
- h) tanárképzési modul,

i) szakdolgozat, diplomamunka.

Kötelező egyéb tárgy a testnevelés, amellyel kredit nem szerezhető, de a diploma megszerzésének feltétele egyetemi képzésben legalább 4 féléven át heti kétórás foglalkozáson való részvétel.

Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, a szakok számától függően 20 kredit ÁM teljesítése kötelező az oklevél megszerzéséhez. Kivételt képeznek a két tanár szakos (nincs előírt kredit) és az egy tanár szak + egy bölcsész szakos társítások (10 kredit). A kötött ÁM kreditek száma 8, a szabadon választható ÁM kreditek száma 12. Kötelezően felveendő egy Filozófia kurzus, valamint három a tantervben felsorolt kötelezően választandó ÁM kurzus közül.

A választható egyéb nem szakterületi tárgyak kreditszáma a szakok számától és jellegétől függően:

- 1 tanárképes szak társítás nélkül 40 kredit
- 1 bölcsész szak társítás nélkül 80 kredit
- nagy volumenű szakok (pszichológia, régészet, szociológia) tanáriként 30 kredit, nem tanáriként 70 kredit.

Az ÁM és a nem szakterületi tárgyakból egy féléves, heti 2 órás foglalkozás követelményeinek vizsgával vagy gyakorlati jeggyel történő teljesítését a Kar 2 kredittel, illetve ezzel arányosan ismeri el.

4/B. Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, a tanárképzési modulban egyszakosnak legalább 40, kétszakosnak legalább 54 kreditet kell teljesítenie. Ezen belül az egyetemi Tanárképzési Bizottság 2002. 05. 16-ai határozata értelmében a tanárjelölteknek

- pedagógia-pszichológia tárgyakból legalább 23 kreditet,
- szak módszertani képzéssel legalább 7 kreditet,
- iskolai gyakorlatokkal legalább 10 kreditet kell szereznie.

A 23 kredit az alábbi megosztásban teljesítendő:

- pedagógia, beleértve az alkalmazott és társtudományok körét – legalább 9 kredit
- pszichológia, beleértve az alkalmazott és társtudományok körét – legalább 9 kredit
- komplex szigorlat – 2 kredit
- kötelezően választható tanári tárgyak – legalább 3 kredit.

A gyakorlati képzés 10 kreditjének felosztása:

- általános szempontú egyéni megfigyelési gyakorlat – 2 kredit
- szakmai szempontú egyéni megfigyelési gyakorlat – 2 kredit
- önálló tanítási gyakorlat, beleértve az egyidejűleg előírt óramegfigyeléseket, valamint a választható egyéb iskolai feladatot – 5+1 = 6 kredit

Kétszakos tanárjelöltnek így legalább  $23 + 2 \times 7 + 2 \times 2 + 2 \times 5 + 1 \times 2 + 1 \times 1 = 54$  kreditet kell szereznie. Kétszakos tanárjelöltnek az általános szempontú iskolai megfigyelési gyakorlat, valamint az egyéb tevékenységgel szerzendő 1 kredit a másik szakon szerzett kreditek alapján teljesül.

5/A. **Nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatók esetében az SZTE Bölcsészettudományi Karán – valamennyi nem nyelvszakos hallgató számára kötelező diplomaszerzési feltétel egy idegen nyelvből középfokú "C" típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megszerzése. Ez a követelmény teljesíthető egy középfokú A vagy B típusú középfokú nyelvvizsga letételével a hallgató által választott nyelvekből, és egy alacsonyabb "C" típusú nyelvvizsga egy másik nyelvből. Ezt a követelményt egyenértékűen helyettesítheti egy felsőfokú A, B vagy C típusú nyelvvizsga letétele a hallgató által választott nyelvből. E



követelmények valamelyikének nem teljesítése esetén a hallgató záróvizsgát tehet, de diplomát nem szerezhethet.

- (a) A nyelvvizsga-követelmények teljesítése alól mentesülnek az altajisztika és finnugor szakos hallgatók (török, ill. finn nyelvi szigorlataik alapján).
- (b) Az alapfokú "C" típusú nyelvvizsgával ekvivalens a történelem és filozófia szakos hallgatók latin záróvizsgálója, amennyiben az érdemjegy legalább jó(4) minősítésű, továbbá minősítéstől függetlenül a latin nyelvi fakultatív képzés záróvizsgálója.

5/B. Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg a diplomakiadás feltétele:

- (a) Egyetemi szintű képzésben egy élő idegen nyelvből kell középfokú C típusú, egy másik élő idegen nyelvből alapfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát letenni.
- (b) Egyetemi szinten egy modern filológiai, klasszika filológiai vagy orientalisztikai szakon folytatott tanulmányok eredményes lezárását követően a hallgatónak egy élő idegen nyelvből kell alapfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tennie. Két egyetemi szintű modern filológiai, klasszika filológiai vagy orientalisztikai szakon folytatott tanulmányok eredményes lezárását követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmények teljesítése alól.

## II.2. Szakleadás

1/B. Azok a szakpáros hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, háromszori kurzusfelvételt követő elbocsátási helyzetben, kivételesen, a dékán mérlegelése alapján a harmadszori sikertelen kurzusteljesítéssel érintett szakjukat leadhatják és tanulmányaikat egyszakos képzésben fejezhetik be. Ilyenkor a leadott szak kreditjei kreditátviteli eljárás keretében konvertálhatók a megmaradt szak nem szakterületi és általános értelmiségképző kreditjeivé (a tantervi követelmények ekkor az 1 szakos, 8 féléves, 240 kredites képzés szerint alakulnak).

## II. 3. Elbocsátás

A 2015-2016-os tanévtől elbocsátandó a tanulmányait 2006 szeptembere előtt megkezdett és abszolutoriumot nem szerzett hallgató, amennyiben nincs már olyan évfolyam/kurzuskínálat a folyó képzésben, ami lefedné a még hiányzó tárgyait.

## II.4. Szakdolgozat

1. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően kezdték meg, kötelesek szakdolgozati témát választani legkésőbb a 6. (nyolc féléves képzésben), ill. a 8. (tíz féléves képzésben) félév végéig, és azt az erre szolgáló nyomtatványon az illetékes tanszéknek (intézetnek) bejelenteni. Az utolsó szemeszter kurzusfelvételi időszakának végéig a végleges címet, a témavezető nevét és a záróvizsgára jelentkezési szándékot a Tanulmányi Osztálynak írásban be kell jelenteni.

2. A tanári képesítés megszerzéséhez előírt szakdolgozat elkészítése a szakterületi szakdolgozat keretén belül (kreditértékben el nem különítve) történik oly módon, hogy a szakterületi szakdolgozatnak egy külön fejezetével (ennek terjedelme a szakos szakdolgozat terjedelmi követelményein felül további 8-10 oldal) vagy a szakdolgozat egészének témaválasztásával azt is bizonyítani kell, hogy a hallgató önállóan képes az elvégzett szak tanításával, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. Ha szakos szakdolgozat témája ezt nem teszi lehetővé, akkor a tanári képesítéshez szükséges követelmények teljesítése külön szakdolgozattal, esetleg az iskolai gyakorlat(ok) eredményeit dokumentáló ún. portfólióval is lehetséges. A portfólió a szakdolgozat része, így leadási határideje és leadásának módja megegyezik a szakdolgozat leadásának módjával és határidejével.

## **II.5. A záróvizsga**

1. A záróvizsga a hallgató által készített szakdolgozat megvédéséből és a szakdolgozati témához kapcsolódó, a szakgazda által kijelölt elméleti ismeretanyag számonkéréséből áll. (l. Általános rendelkezések)

2. A tanár szakosoknak ún. tanári képesítő vizsgát kell tenniük, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni. A tanári képesítővizsga a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, illetőleg annak önálló része. A tanári képesítővizsgát legalább háromtagú tanári képesítő vizsgabizottság előtt kell letenni. Két vagy több szak tanári képesítővizsgája összevont vizsgabizottság előtt, egy időben is történhet.

A tanári képesítővizsga részei a szakdolgozat megvédése és az ún. komplex szóbeli vizsga. Ez utóbbi tárgyai, témái különösen a szakterületi felkészültség pedagógiai alkalmazására, a szakhoz kapcsolódó iskolai tantárgy(ak) tervezésére, oktatására, taneszközeire; a hazai oktatás rendszerének, fejlesztésének problémátörténeti és összehasonlító elemzésére; a pedagógiai innovációra; a globális nevelési, oktatási problémákra; az iskolai gyakorlatok tapasztalataira irányulnak.

3. A záróvizsga minősítése:

Tanárszakra a záró-, ill. tanári képesítő vizsga eredménye:

- a szakdolgozat (mely szakmódszertani fejezete(ke)t is tartalmaz vagy a tanítási gyakorlat eredményeit összegző ún. „portfólió” is csatlakozik hozzá) és védése átlageredményének (kiszámítását l. előbb),
- a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének (vagy ennek részleteire adott eredmények átlagának), továbbá
- a komplex pedagógia és pszichológia szigorlatra,
- valamint az iskolai gyakorlatra kapott érdemjegyeknek számtani átlaga.

## **II.6. Az oklevél**

1. Az oklevél minősítését a záróvizsga és a szigorlatok, illetve alapvizsgák (kivéve a záróvizsgába beszámító komplex pedagógiai-pszichológiai szigorlatot) eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

2. Azon szakok esetében, ahol a tantervben nincs előírt szigorlati követelmény, a szakgazda kijelölheti azokat a főkéllégiumokat (mint helyettesítő tárgyakat), amelyek osztályzatait az oklevél minősítésének megállapításakor figyelembe kell venni. Ha ilyen tárgy(ak)

nincs(enek), akkor a féléves tanulmányi átlagok és a záróvizsga eredményének számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

3. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,51 – 5,00
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
elégéses	2,00 – 2,50

4. Kitüntetési oklevelet kap az a hallgató, akinek záróvizsga eredménye jeles, valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi kollokviumának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

### **III. Rész**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez az ügyrend az SZTE TVSZ 22.1. pontjában meghatározott felhatalmazás alapján dékáni utasításként 2006. október 10-étől hatályos és a folyamatban lévő tanulmányi ügyekben is alkalmazni kell.

2. A Tanulmányi Ügyrendet és annak módosításait a Kari Tanács 2007. 05. 10-ei ülésén hozott 46/2007. sz. határozatával elfogadta. A módosítások a kihirdetés napján lépnek hatályba.

3. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2008. 04. 10-ei ülésén a 28/2008. sz. határozatával, továbbá 2008. 06. 12-ei ülésén a 65/2008. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

4. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2008. 11. 27-ei ülésén a 106/2008. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

5. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2009. 03. 19-ei ülésén a 27/2009. sz. és 28/2009. sz. határozatával, továbbá 2009. 04. 09-ei ülésén a 43/2009. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

6. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2012. 06. 21-ei ülésén a 39/2012. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

7. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2012. 10. 25-ei ülésén a 48/2012. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítás a kari honlapon történő közzététel napján, 2012. 10. 30-án lép hatályba.

8. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2013. 07. 01-jén és 02-án megtartott levélszavazásán a 60/2013. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal

egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítás a kari honlapon történő közzététel napján, 2013. 07. 05-én lép hatályba.

9. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2016. 06. 23-i ülésén a 46/2016. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítás a kari honlapon történő közzététel napján, 2016. 08. 23-án lép hatályba.

10. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2018. 06. 28-ai ülésén a 73/2018. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítás a kari honlapon történő közzététel napján, 2018. 06. 29-én lép hatályba.

Szeged, 2018. 06. 28.

Prof. Dr. Gyenge Zoltán  
dékán