

# **A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM BÖLCÉSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK BELSŐ TUDOMÁNYOS PÁLYÁZATI SZABÁLYZATA**

A Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara (SZTE BTK) szabályzatot készít a karon kari saját bevételekből a tudományos, kutatói tevékenység támogatására fordítható pénzalap elosztási rendjéről. A támogatások célja a kari tudományos tevékenység színvonalának emelése és e cél megvalósításának érdekében a kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatók, kutatók munkájának anyagi támogatása.

## **Általános rendelkezések**

1.§. A szabályzat hatálya kiterjed az SZTE BTK-val főállású teljes munkaidős (nem további jogviszonyban foglalkoztatott) közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyekre.

2.§. A kari költségvetésből támogatott pályázati lehetőségek:

- a) PhD önköltség;
- b) utazási támogatás;
- c) kiadvány támogatás;
- d) rendezvénytámogatás;
- e) tanársegédek részére nemzetközi tudományos szervezetben tagsági díj.

## **I. rész**

### **Tudományos és Pályázati Bizottság**

3.§. A pályázati pénzek elosztásáról a karon a Kari Tanács mellett működő Tudományos Bizottság dönt (SZTE BTK Kari Ügyrend III/3.).

4.§. (1) A Tudományos Bizottság tagjai az SZTE BTK intézetei által delegált személyek, tanácskozási joggal a kari érdekképviseleti szerv képviselője, valamint a tudományos dékánhelyettes.

(2) A Tudományos Bizottság tagjait és pótagjait az intézetek négy éves időtartamra delegálják. A delegálás szervezéséről a tudományos dékánhelyettes köteles gondoskodni a tagok mandátumának lejártát megelőző 30 napon belül.

(3) A Tudományos Bizottság tagja lehet minden az 1.§.-ban felsorolt személy.

(4) A Tudományos Bizottságban betöltött tagság megszűnik:

- a) a megbízási lejártaival;
- b) lemondással;
- c) intézet általi visszahívással;
- d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, módosulásával.

(5) A Tudományos Bizottság tagjának tagsági viszonya megszűnésekor az intézet jogosult és köteles 30 napon belül új tagot delegálni. Az időközben delegált tag tagsági viszonya a testület rendes formában delegált tagsági viszonyának megszűnéséig áll fenn.

5.§. A Tudományos Bizottság üléseit a tudományos dékánhelyettes készíti elő, hívja össze és vezeti. A bizottság szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

6.§. (1) A Tudományos Bizottság üléseit az ülést megelőzően legalább öt nappal írásban kell összehívni. A bizottság határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottságot az ülést követő ötödik napra - ha az munkaszüneti nap, akkor a soron következő munkanapra - kell összehívni. A bizottság ekkor a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

(2) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a tudományos dékánhelyettes szavazata dönt.

## **II. rész**

### **Pályázati eljárási rend**

7.§. Pályázatot az 1.§.-ban foglalt személyek, a 2.§.-ben foglalt támogatási formákra. adhatnak be, jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatvány és a szükséges melléletek csatolásával.

8.§. A pályázat benyújtásának határideje: április 1. és szeptember 20. Abban az esetben, ha ez munkaszüneti nap, az azt követő munkanap.

9.§. (1) Pályázatot a megadott határidőben az adott költségvetési évre lehet benyújtani az SZTE BTK Dékáni Hivatalában.

(2) A formailag hiányos vagy határidőn túl érkezett pályázatot a Tudományos Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(3) A két ülés között benyújtott pályázatot a soron következő ülés fogja elbírálni. Kivételt képez ez alól a PhD eljárás, amelyről két ülés között a dékánhelyettes dönt. A pályázónak ebben az esetben is meg kell felelnie a jelen szabályzatban foglalt követelményeknek.

(4) Különös méltánylást igénylő esetben - ha a soron következő ülés bármely okból nem várható meg - a Tudományos Bizottság a dékánhelyettes előterjesztése és javaslata alapján írásban dönthet.

10.§. A pályázatokról a 8.§.-ban foglalt határidőt követően tartott rendes ülésén a Tudományos Bizottság dönt. A döntésről az érintetteket a tudományos dékánhelyettes köteles írásban értesíteni.

### **A pályázat kellékei**

11.§. A szabályzat 2.§. a) pontjában jelölt pályázat esetén csatolni kell olyan igazolást, amely hitelt érdemlően tanúsítja, hogy a pályázó az adott képzési rendszerben részt vesz, vagy értekezését benyújtotta illetve vele kapcsolatban az eljárás megindult.

12.§. A szabályzat 2.§. b) pontjában jelölt pályázat csak olyan konferencia- meghívásra, illetve külföldi egyetemen, kutatóintézetben tartott előadásra, vagy olyan egyéb szervezettől elnyert pályázatra vonatkozhat, amely utazási támogatást nem foglal magában. Ebben az esetben csatolni kell a külföldi szervezet meghívását a részvételre és az előadás tartására, illetve elnyert pályázat esetén a döntésről szóló okiratot, valamint annak igazolását, hogy a pályázó utazási támogatásban nem részesül. Támogatás napidíjra nem igényelhető. Előnyben részesülnek olyan utazások, amelyek nagy összegű nemzetközi pályázatra való felkészülést, illetve nemzetközi együttműködés keretében közös diploma kibocsátását eredményező képzés létesítését szolgálják.

13.§. A szabályzat 2.§. c) pontjában jelölt pályázat esetén csatolni kell a kiadvány megszerkesztett, kiadásra előkészített szövegét és részletes költségvetési számítást a várható költségekre tekintettel. Honoráriumra támogatás nem kérhető. Előnyt élveznek a jubileumi kötetek. A támogatás elnyerése esetén a pályázónak be kell tartania az egyetemi beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.

14.§. A szabályzat 2.§. d) pontjában jelölt pályázat esetén csatolni kell az adott rendezvényre vonatkozó lényeges adatokat (milyen szervezésben, milyen tematikával és mikor kerül megrendezésre), valamint azt, hogy a támogatás elnyerése esetén az összeg milyen felhasználásra kerül. Előnyben részesül az olyan rendezvény, amely közvetlenül kötődik a kar valamely kiemelkedő oktatója évfordulós vagy már nem élő oktatója emlékének megünnepléséhez, illetve nemzetközi jelentőségű esemény.

15.§. (1) Előnyben részesülnek továbbá általánosan (a) a kari tudományos teljesítmény mérés legfrissebb eredménye alapján jobb mutatókkal rendelkező munkatársak; (b) a kari oktatási terhelésmérés legfrissebb eredménye alapján nem kedvezményezett, az átlagos terhelés alatti mutatójú egységek, tanszékek/intézetek munkatársai; c) már elnyert pályázati forráshoz a kari pályázati keretből kiegészítő jelleggel támogatást igénylő pályázók.

(2) Minden pályázat esetén csatolni kell az adott pályázó tanszék- vagy intézmény vezetőjének nyilatkozatát a pályázat támogatására vonatkozóan.

### **A pályázat alkalmatlansága**

16.§. Alkalmatlan az a pályázat, amelyet nem határidőben, nem a jelen szabályzatban meghatározott formai módon és mellékletekkel, illetve nem a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy, vagy nem az itt meghatározott támogatási formák egyikére nyújtottak be.

### **III. rész**

#### **A támogatás felhasználása**

17.§. (1) A támogatást a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatala a pályázót foglalkoztató szervezeti egység kezelésében lévő témaszámra átkönyvelteti, melyet a pályázó a pályázat adott költségvetési évében köteles felhasználni. Ettől eltérni a tudományos dékánhelyettes engedélyével lehet.

(2) A pályázó a támogatás összegét az SZTE-n érvényes pénzügyi szabályzók betartásával használhatja fel.

(3) A pályázónak tartalmi és pénzügyi beszámolási kötelezettsége van a támogató Tudományos Bizottság felé az elnyert összeggel.

18.§. (1) A pályázó az elnyert támogatást csak arra a célra használhatja fel, amelyről a Tudományos Bizottság döntése szól.

(3) A 2.§.-ban foglalt támogatási formák egyikéről a támogatás másik formára nem vihető át, illetve az másra át nem ruházható.

#### **Visszatérítési kötelezettség**

19.§. A pályázónak vissza kell térítenie a már felhasznált támogatást:

- a) ha a pályázatában nem valós adatokat tüntetett fel;
- b) ha a pályázati összeget a megítélt céltól eltérően használta fel;
- c) ha elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget;
- d) ha a pályázati cél megghiúsult.

20.§. A pályázó köteles minden olyan tényt a tudományos dékánhelyetttessel haladéktalanul közölni, amely a pályázat megvalósítását veszélyezteti vagy azt a tényt, adatot, amely a pályázat beadását követően merült fel vagy jutott tudomására és a pályázatban foglaltakhoz képest azoktól eltér.

21.§. A jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetését a pályázatot támogató SZTE BTK fizetési felszólítással érvényesíti.

### **IV. rész**

#### **Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések**

22.§. (1) A jelen szabályzat módosításai 2015. április 20-val lépnek hatályba. A szabályzatot a már folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) A jelenlegi Tudományos Bizottság tagjainak mandátuma 2015. április 19. napján megszűnik. Az új tagok delegálását eddig az időpontig kell lefolytatni. Az új bizottsági tagság 2015. április 20. napjától érvényes.