



---

**ADATLAP**

**DÍSZOKLEVÉL IRÁNTI KÉRELEMHEZ**

(nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni)

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Oklevél száma: ..... Kelte: .....

---

***Kérem a megfelelő részt aláhúzni!***

Az ünnepséggel kapcsolatos értesítő leveleket és a meghívót

**e-mailen / postai úton** kérem (a megfelelő rész aláhúzendő).

Az egyetemi ünnepségen – mely várhatóan szeptember második felében (szombaton)

kerül megrendezésre a Karon **- részt veszek - nem veszek részt** (a megfelelő rész aláhúzendő).

Ha Ön nem intézményünknel veszi át díszoklevelet, akkor azt hová küldjük?

- pld.: önkormányzatnak, iskolának (pontos cím megadásával!)

.....

- lakcímre

Alulírott **hozzájárok / nem járlok hozzá** (a megfelelő rész aláhúzendő), hogy az állandó lakhelyem szerinti Polgármesteri Hivatal/Önkormányzat kérésére személyes adataim – név, lakcím, telefonszám, díszdiploma fajtája – továbbításra kerüljenek.

.....

aláírás

---

A díszdiploma iránti kérelemhez (adatlaphoz) szükséges dokumentumok:

1. Prof. Dr. Gyenge Zoltán dékán úrhoz címzett levél, melyben jelzi a díszoklevél iránti igényét.
2. Szakmai önéletrajz.
3. Abban az esetben, ha a kari ünnepségen részt kíván venni: maximum **5 mondatos önéletrajz kivonat**, amelynek tartalma terveink szerint a díszoklevél átadásakor ismertetésre kerül.
4. Diploma fénymásolata
5. Ezen adatlap (díszoklevél iránti kérelemhez)

**Beküldési határidő: 2019. május 31.**

Postázási cím: Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar  
Dékáni Hivatal 6722 Szeged, Egyetem utca 2.